

**Hässelholms
kommun***Personalutskottet*

Plats och tid: Sammanträdesrum 3, stadshuset, 2023-10-13, kl 08:30-11:50

Beslutande
Ledamöter
Joachim Fors (S) ordförande
Ulf Berggren (SD) vice ordförande
Stefan Larsson (M) ledamot

Övriga närvarande
Tjänstemän
HR-chef Johan Lexfors
HR-konsult Rebecca Nordström §§ 36 – 39
HR-konsult Maria Bengtsson §§ 36 – 39
HR-konsult Lotta Carlsson

Utses att justera Ulf Berggren

Justeringens plats, tid: Digital signering

Justerade paragrafer §§ 36 - 43

Underskrifter: Sekreterare Lotta Carlsson

Ordförande Joachim Fors (S)

Justerare Ulf Berggren (SD)



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-10-13

Personalutskottet

Anslag / bevis

Protokollet är justerat
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Personalutskottet
Sammanträdesdag	2023-10-13
Datum när anslaget sätts upp	2023-11-08
Datum då anslaget tidigast får tas ner	2023-11-30
Förvaringsplats för protokoll	Kommunledningsförvaltningen

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-10-13

Personalutskottet

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	§ 36
Information - Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet - årets fokusområden	§ 37
Information - Friskfaktorer	§ 38
Information - Fördjupad sjukfrånvarostatistik	§ 39
Information - Slutrapport från konsultföretaget Norem	§ 40
Sammanträdesdagar för personalutskottet 2024	§ 41
Dialog - Personalutskottets delegation och instruktion	§ 42
Aktuella personalpolitiska frågor	§ 43

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-10-13

Personalutskottet

§ 36

Godkännande av dagordning

Beslut

Personalutskottet beslutar att godkänna dagordningen.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-10-13

Personalutskottet

§ 37

Information - Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023

Dnr:

Beslut

Personalutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Rebecca Nordström informerar om innebörden av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Fokusområden för år 2023: Hur väl har förvaltningarna efterlevt personalutskottets viljeinriktning för distansarbete samt hur förvaltningarna har arbetat med friskfaktorer.

Resultatet av den årliga uppföljningen från förvaltningarna redovisas för personalutskottet i januari 2024.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-10-13

Personalutskottet

§ 38

Information - Friskfaktorer

Dnr:

Beslut

Personalutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Rebecca Nordström informerar om satsningen som gjorts sedan 2021 kring friskfaktorer, som bygger på forskning. Föreningen Sunt Arbetsliv, som gemensamt drivs av de fackliga organisationerna och arbetsgivarorganisationerna SKR och Sobona, har utbildat chefer inom miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen, arbetsmarknadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt tekniska förvaltningen.

Friskfaktorerna är:

- Rättvis och transparent organisation
- Närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap
- Delaktighet och inflytande
- Kommunikation och återkoppling
- Prioritering av arbetsuppgifter
- Kompetensutveckling hela arbetslivet
- Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen
- Tidiga insatser och arbetsanpassning

HR-avdelningen har tagit fram ett eget utbildningsmaterial som riktar sig dels mot ledningsgrupper dels till arbetsplatsträffar.

Övriga tre förvaltningar har tagit del av det interna utbildningsmaterialet.

I den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet kommer förvaltningarna att redovisa om man arbetat med friskfaktorer.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-10-13

Personalutskottet

§ 39

Information - Fördjupad sjukfrånvarostatistik

Dnr:

Beslut

Personalutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Maria Bengtsson informerar om fördjupad sjukfrånvarostatistik.

Bilaga:

-Fördjupad sjukfrånvaro och frisktal

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-10-13

Personalutskottet

§ 40

Information - Slutrapport från konsultföretaget Norem

Dnr:

Beslut

Personalutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Johan Lexfors informerar att konsultföretaget Norem lämnat en slutrapport med redaktionella brister. Rapporten har lämnats åter till Norem för redigering.

Kommunstyrelsen kommer att få redovisning av rapporten efter årsskiftet.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-10-13

Personalutskottet

§ 41

Sammanträdesdagar för personalutskottet 2024

Dnr:

Beslut

Personalutskottet beslutar att ordinarie sammanträdesdagar 2024 äger rum enligt följande:

19 januari
16 februari
15 mars
19 april
17 maj
14 juni
23 augusti
13 september
11 oktober
15 november
13 december

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-10-13

Personalutskottet

§ 42

Dialog - Personalutskottets delegation och instruktion

Dnr:

Beslut

Personalutskottet beslutar att HR-avdelningen får i uppdrag att kontakta andra kommuner för att förhöra sig om motsvarande utskotts/nämnds delegation och instruktion.

Omvärldsbevakningen redovisas till personalutskottet under våren 2024.

Beskrivning av ärendet

Dialog förs om personalutskottets delegation och instruktion; vilket uppdrag har personalutskottet och vad ska personalutskottet besluta om.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-10-13

Personalutskottet

§ 43

Aktuella personalpolitiska frågor

Dnr:

Beslut

Personalutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Johan Lexfors informerar om följande:

- HR-avdelningen ingår i ett Skåne Nordost samarbete. EFS-projektet syfte är att förebygga sjukskrivningar.
- Den 21 september inbjöds samtliga chefer till möte i kulturhuset. Temat för dagen: Samarbete tillsammans
- Samtliga chefer har möjlighet att anmäla sig till ”Chefssnack”. Syftet är kortare teammöte med olika teman.
- Ta ett omtag i onboardingprocessen med syfte att öka digitalisering, ex vis digitala anställningsavtal.
- Enligt ägardirektiv för kommunens bolag informerar Hässleholm Miljö AB om tillsättning av enhetschef drift inom fjärrvärme.
- Inbjudan om pensionsinformation den 21 november via teams. Målgruppen är medarbetare som är 58 år eller äldre.
- På hemsidan GeBlod, finns nu information om att medarbetare inom Hässleholms kommun får lämna blod på arbetstid.
- Möjlighet till enskild rådgivning av Folksam gällande pension och löneväxling.
- Visselblåsarfunktionen är avsedd för misstänkta missförhållanden och oegentligheter. Anmälan hanteras i ett första skede av externt företag. Bedöms det att anmälan kräver vidare utredning sänds den till kommunens visselblåsarorganisation.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	JOACHIM FORS	
TID:	2023-11-08 09:40:02 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	Kenth Ulf Berggren	
TID:	2023-11-08 13:33:46 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	



Hässelholms
kommun

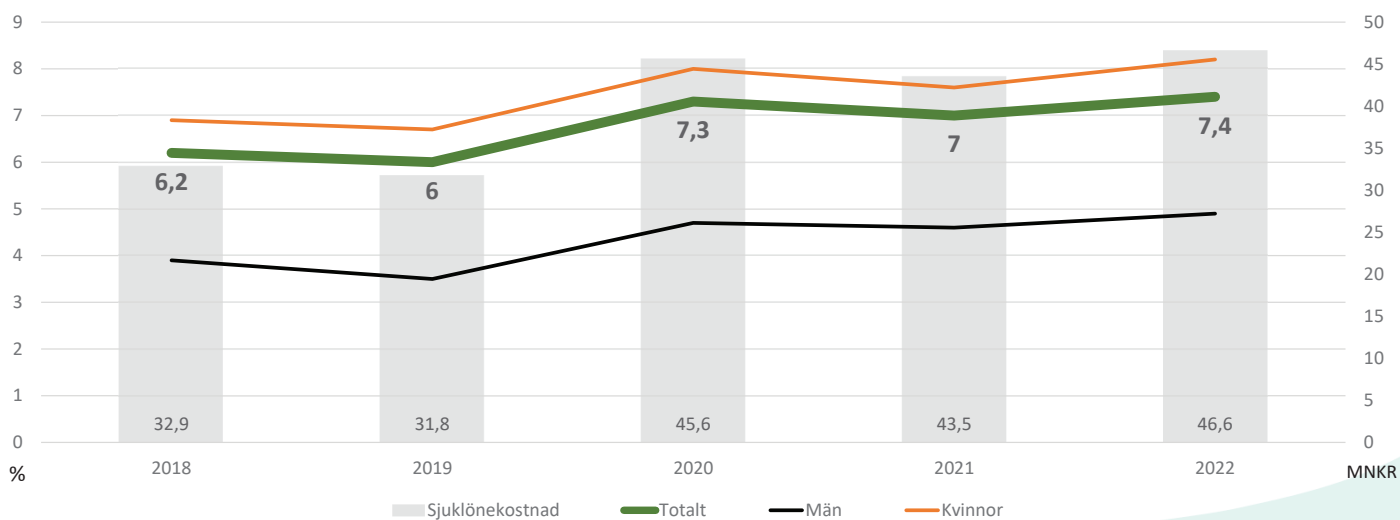
Fördjupad sjukfrånvaro och frisktal

PU 2023-10-13

Sjukfrånvaro och sjuklönekostnad 2018-2022

Sjukfrånvaro i % av total arbetat tid, månadsavlönade
Sjuklönekostnad, 2018-2022

Contact Signature Referensnummer: 99174SE



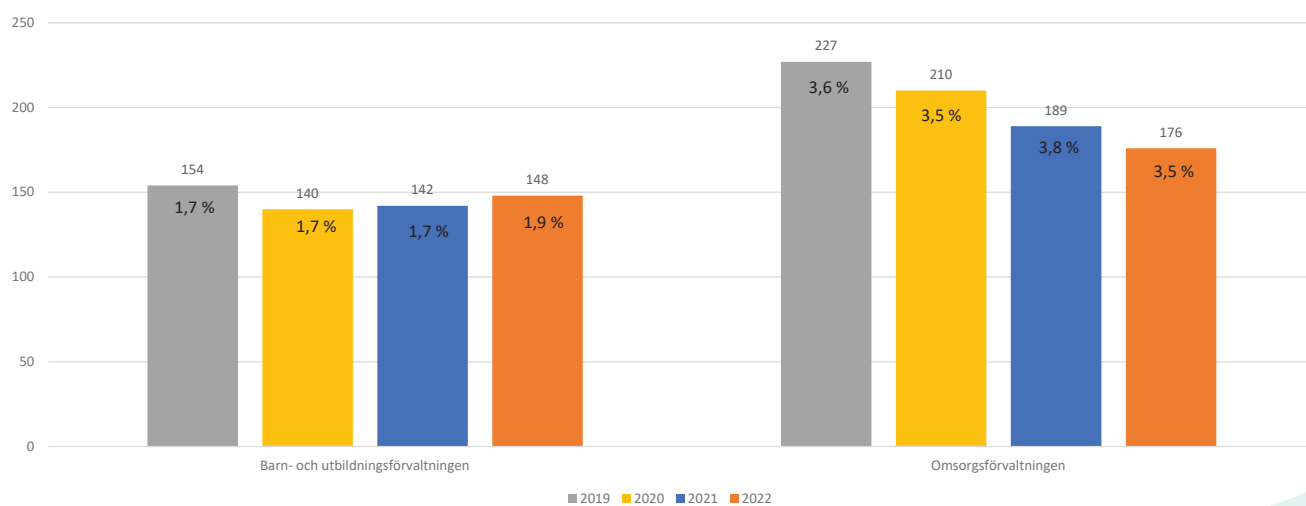
Antal månadsavlönades sjukfrånvaro fördelad i sjukperioder

Hässleholms kommun

	Sjukdag 1-14	Sjukdag 15-59	Sjukdag 60-	Totalt	Totalt antal månadsavlönade 31 december
2022	4292	734	416	4420	4927
2021	4010	764	397	4131	4955
2020	4019	892	405	4130	4883
2019	3808	745	453	3947	4895
2018	3746	739	482	3886	4998

Antal månadsavlönade med långtidssjukfrånvaro, 60 eller fler dagar + %-andel av den totala arbetade tiden

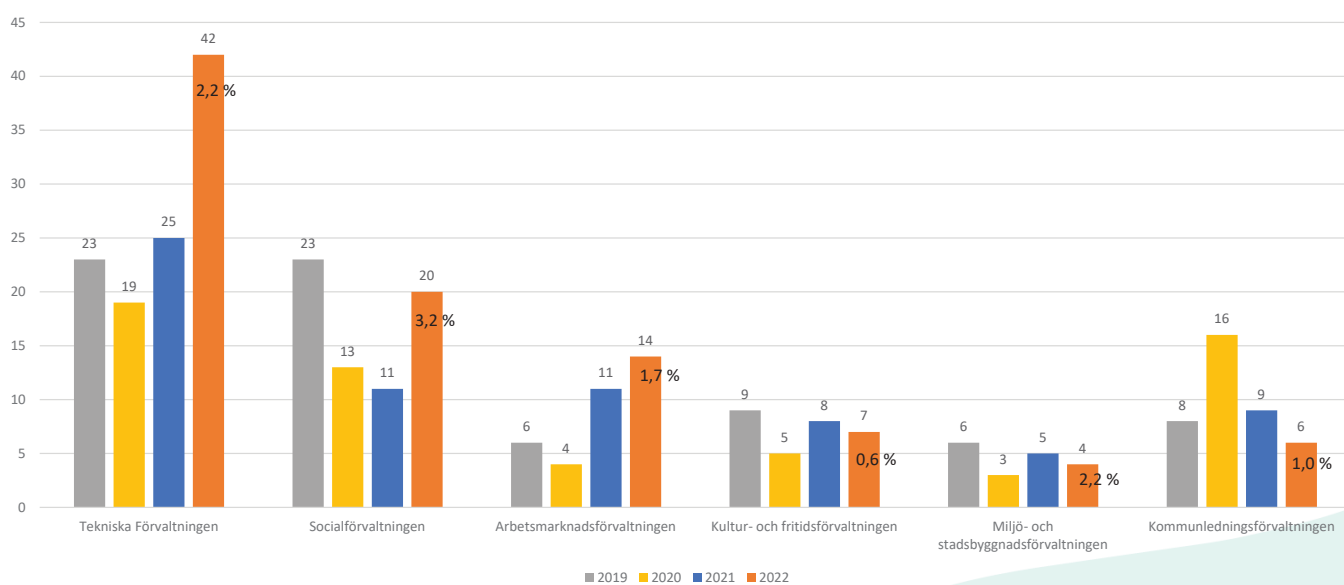
Barn- och utbildningsförvaltningen & omsorgsförvaltningen



Antal månadsavlönade med långtidssjukfrånvaro, 60 eller fler dagar

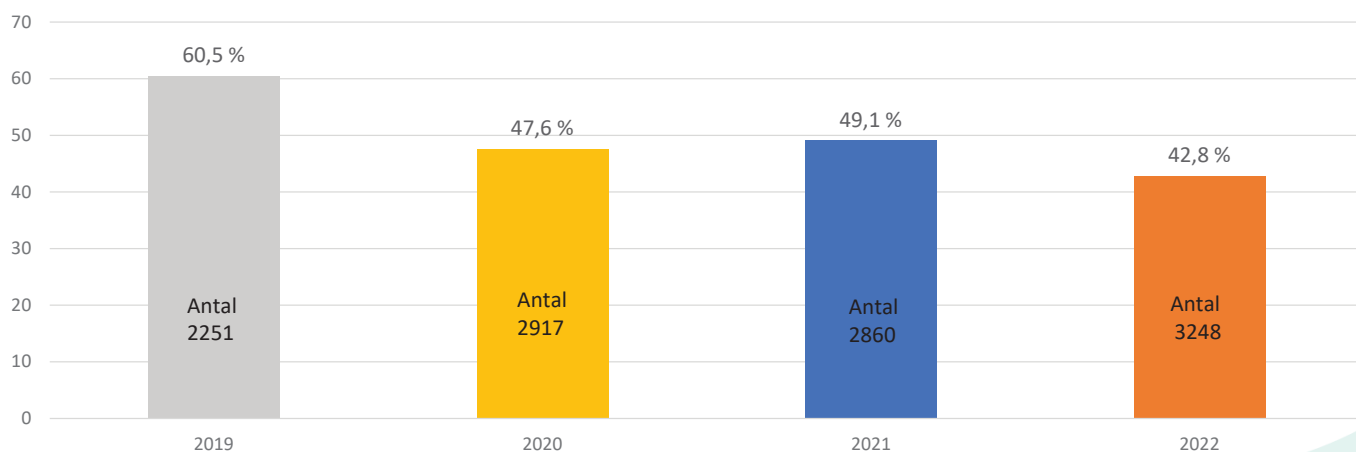
Övriga förvaltningar

Contact Signature Referensnummer: 99174SE



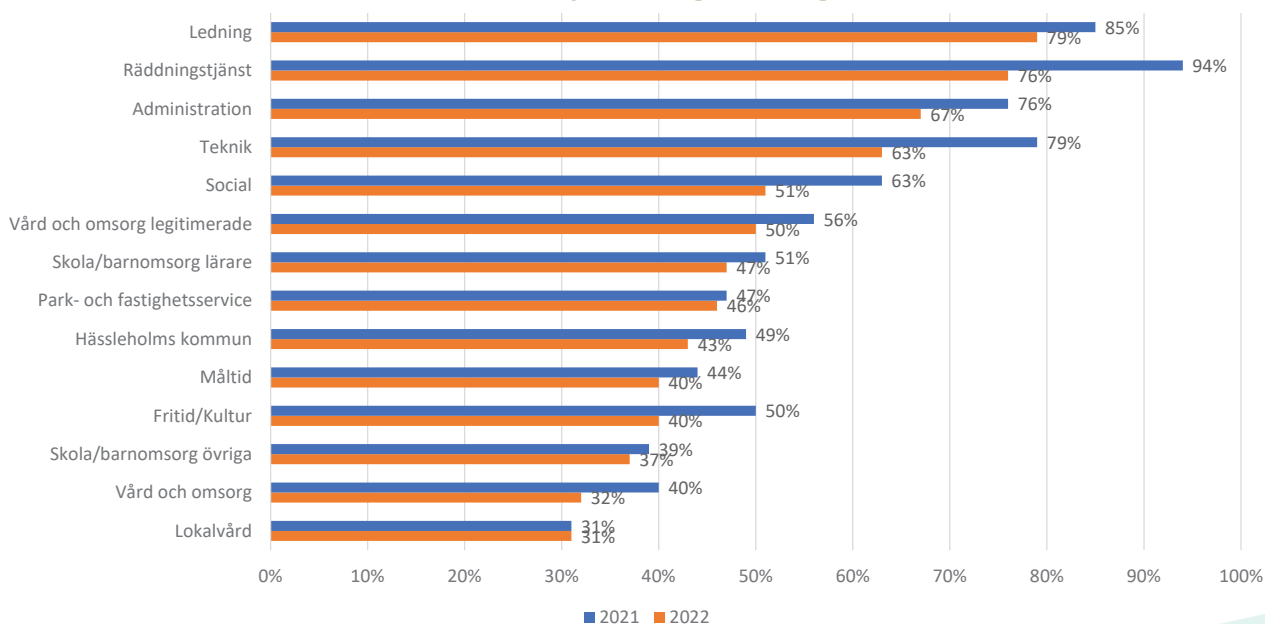
Frisktal - högst 5 sjukdagar

Andel månadsavlönade som varit sjuka högst 5 dagar under året (%), samt antal



Frisktal, yrkesgrupper

Andel månadsavlönade som varit sjuka högst 5 dagar under året (%)



Definition: Andelen månadsavlönade som varit sjuka högst 5 dagar under året (%).

Frisktal, yrkesgrupper

Antal månadsavlönade som varit sjuka högst 5 dagar

