



Inköp och upphandling

Policy

Innehåll

Definition	3
Inköpsverksamhet	3
Ansvarsfördelning	3
Utgångspunkter	3
Affärsetik	3

Diarienummer: 2014/239 050

Fastställt den: 2004-11-29 § 166

Fastställt av: Kommunfullmäktige

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige 2015-04-27 § 60

För uppföljning ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Alla nämnder och förvaltningar

Giltighetsperiod: Tillsvidare

Ersätter: Kommunfullmäktige 2009-03-30 § 27

Kommunal författningssamling: G 12

Definition

Denna inköps- och upphandlingspolicy reglerar mål och organisation för inköp och upphandling för Hässleholms kommuns samtliga styrelser, nämnder och förvaltningar. Kommunstyrelsen har tillstånd att besluta i frågor angående tolkningar av denna policy.

Denna policy är ett övergripande och styrande dokument och klargör befogenheter och ansvar. Policyn gäller samtliga inköp och upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader inom Hässleholms kommun. Inköp och upphandlingar definieras som köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor, tjänster och entreprenader.

Inköpsverksamhet

Inköpsverksamheten skall organiseras på ett effektivt sätt så att inköpsarbetet utförs rationellt. Vid inköp och beställningar skall hänsyn tas till de styrdokument, såsom delegationsregler och riktlinjer som beslutats av fullmäktige, styrelser och nämnder.

Ansvarsfördelning

Hässleholms kommun har en decentraliserad organisation, vilket innebär att varje styrelse och enskild nämnd är ansvarig för sina upphandlingar och att de genomförs enligt gällande lagar och direktiv.

Utgångspunkter

All upphandling skall genomföras så att kommunen får varor, tjänster och entreprenader med rätt funktion och kvalitet till lägsta möjliga totalkostnad samt enligt gällande lagstiftning. I upphandlingsarbetet skall verksamhetens behov och mål vara styrande. Upphandlingen skall också användas för att främja angelägna samhällsmål som en god miljö, bra anställningsvillkor, minskad ekonomisk brottslighet samt ta sociala hänsyn inom ramen för gällande lagstiftning. Kraven måste gälla kontraktsföremålet, dvs föremålet för upphandlingen. Krav kan ställas i den mån gällande lagstiftning medger och möjlighet till uppföljning finns. Upphandling skall präglas av ett totalkostnadstänkande. Med totalkostnadstänkande avses att samtliga kostnader som är förenliga med varan/entreprenaden/tjänsten beaktas utifrån ett kommunkoncern perspektiv.

Affärsetik

Kommunens företrädare skall i inköps- och upphandlingsärenden uppträda på ett affärsetiskt korrekt och opartiskt sätt samt utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns på ett sådant sätt att även den långsiktiga konkurrensen främjas.

Kommunens inköps- och avropsansvariga skall som företrädare för kommunen uppträda på ett affärsetiskt korrekt sätt gentemot kommunens leverantörer vad avser t.ex. konfidentiell information, intressekonflikter och gåvor. Ställningen som kommunens inköps- och avropsansvariga får inte utnyttjas för personliga inköp på andra förmånligare villkor än vad som gäller för andra konsumenter.