

# Renhållningstaxa för Hässleholms kommun 2025



För hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Samtliga avgifter är inklusive lagstadgad moms.

**Antagen av kommunfullmäktige 2019-05-27**

Indexreglerad enligt styrelsebeslut 2023-09-14

Taxan gäller fr o m 2024-01-01 och bibehålls under 2025 enligt beslut september 2024.

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	4
1.1	Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler .....	4
1.2	Principer.....	4
1.3	Definitioner .....	4
1.4	Kärlavfall .....	5
1.5	Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper .....	5
1.6	Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden.....	6
1.7	Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen .....	6
1.8	Felsortering .....	6
1.9	Särskilda avgifter .....	6
2	AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS .....	7
2.1	Grundavgift.....	7
2.2	Rörlig avgift .....	7
2.2.1	Abonnemang med fyrfackskärl.....	7
2.3	Gemensamt abonnemang .....	7
2.4	Tilläggstjänster.....	7
2.4.1	Abonnemang med extrakärl .....	7
2.4.2	Extrahämtning av kärl- och säckavfall .....	8
2.4.3	Felsorteringsavgift.....	8
2.4.4	Trädgårdsavfall.....	8
2.4.5	Budad hämtning grovavfall, farligt avfall, deponi, matfett och textilier .....	8
2.4.6	Besök Återvinningscentraler.....	9
3	AVGIFTER FÖR FLERFAMILJSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR .....	10
3.1	Grundavgift.....	10
3.2	Rörlig avgift .....	10
3.2.1	Abonnemang med enfackskärl.....	11
3.2.2	Abonnemang med tvåfackskärl, brännbart/matavfall .....	11
3.2.3	Abonnemang med fyrfackskärl.....	12
3.2.4	Budad hämtning grovavfall .....	12
3.2.3	Besök Återvinningscentraler .....	12
3.2.4	Budad hämtning farligt avfall, deponi, matfett och textil .....	12
4	AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER .....	13
4.1	Grundavgift.....	13
4.2	Rörlig avgift .....	13
4.2.1	Abonnemang med enfackskärl.....	14
4.2.2	Abonnemang med tvåfackskärl, brännbart/ matavfall .....	14
4.2.3	Abonnemang med fyrfackskärl.....	14
5	ÖVRIGA TAXOR FÖR FLERFAMILJSHUS OCH VERKSAMHETER.....	16
5.1	Avståndstillägg för kärl gällande flerfamiljshus och verksamheter .....	16
5.2	Trädgårdskärl.....	16
5.3	Hyra av avfallsbehållare .....	16
5.4	Extrahämtning.....	16
5.4.1	Extrahämtning i samband med ordinarie hämtning .....	16
5.4.2	Extrahämtning utanför ordinarie hämtning .....	17
5.4.3	Felsorteringsavgift.....	17
5.4.4	Besök Återvinningscentraler.....	17
6	AVGIFTER FÖR CONTAINER OCH UNDERJORDSBEHÅLLARE .....	18
6.1	Tömning för container och underjordsbehållare .....	18
7	SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL .....	19
7.1	Byte av avfallsbehållare, tvätt av kärl och ommätning av dragväg .....	19
8	TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN.....	20
8.1	Slamavskiljare.....	20
8.2	Sluten avloppstank.....	20
8.3	Övriga brunnar och BDT-brunnar .....	21
8.4	Fosforfiltermaterial .....	21

8.5	Fettavskiljare.....	21
8.6	Tömning av latrin.....	21
9	INDEXREGLERING.....	22

# 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (SFS 1998:808).

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

## 1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Hässleholm Miljö AB (nedan kallad HMAB) verkställer, på uppdrag av kommunstyrelsen, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hanteringen av hushållsavfall i Hässleholms kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Hässleholms kommun.

## 1.2 Principer

### **Miljöstyrande avfallstaxa**

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Hässleholms kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

### **Avfallstaxans konstruktion**

Den årliga avgiften innefattar grundavgift, rörlig avgift och eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Samtliga fastighetsinnehavare ska erlägga grundavgift. Grundavgiften beräknas per bostad eller för verksamheter per hämtställe och täcker kommunens kostnader för att vid återvinningscentraler hantera avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar, miljö- och utvecklingsarbete, del av administration, information m.m.

## 1.3 Definitioner

### **En- och tvåbostadshus**

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

### **Fritidshus**

Som fritidshus räknas hus som endast används delar av året och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

### **Flerfamiljshus**

Som flerfamiljshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter. En- och tvåbostadshus och fritidshus som är medlemmar i en samfällighetsförening och som har gemensam avfallslösning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering får nyttja samma tjänster som flerfamiljshus.

### **Verksamheter**

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel företag, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

### **Ordinarie hämtningsplats**

Med ordinarie hämtningsplats avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Ordinarie hämtningsplats är normalt belägen vid fastig-

hetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som kommunen anvisar eller som HMAB kommit överens med fastighetsinnehavaren om.

### Övriga begrepp

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Hässleholms kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

## 1.4 Kärlavfall

Samtliga fastigheter ska sortera avfall enligt bestämmelser som finns i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

I abonnemang för en- och tvåbostadshus och fritidshus ingår två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack, s.k. fyrfackskärl, för de sorterade avfallsfraktionerna brännbart, matavfall, tidningar och förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas och metall. Kärl 1 töms en gång varannan vecka och kärl 2 töms en gång var fjärde vecka. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och mindre elavfall i behållare, så kallad påhångsbox, som hängs på fyrfackskärl när påhångsboxen är full och kärlet ska tömmas. Påhångsboxarna får endast hängas på kärlet när de behöver tömmas.

Hämtning av kärlavfall från fritidshus sker under perioden mitten av april – mitten av oktober.

Boende i flerfamiljshus och verksamheter lämnar sorterade avfallsfraktioner enligt ovan i enfackade kärl, container, underjordsbehållare.

Matavfallet ska sorteras ut i papperspåsar och lämnas i avfallsbehållare för matavfall. För hushåll ingår papperspåsar i avgift för abonnemang.

Fastighetsinnehavare kan, efter skriftlig anmälan till miljönämnden, kompostera allt eller delar av sitt matavfall enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Hässleholms kommun.

Verksamheter som endast är verksamma under del av kalenderår erlägger en renhållningsavgift för den del av året som verksamheten drivs.

## 1.5 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 § miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Avgift ska betalas till HMAB.

Avgiften är i de flesta fall årlig, undantaget fritidsabonnemang och trädgårdsavfall. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från HMAB och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. HMAB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av HMAB. Vid försenad betalning tillkommer kostnader för betalningspåminnelse och lagstadgad dröjsmålsränta.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till HMAB. Registrerad abonnemangsägare är betalningsskyldig till dess att rätt ifylld och undertecknad-ägarbytesblankett inkommer till HMAB.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till HMAB inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att felet ska kunna avhjälpas inom skälig tid.

Om faktura överlämnas till inkassohantering får fastighetsinnehavare inte beställa eller nyttja tilläggstjänster som t.ex. hämtning av trädgårdsavfall eller grovavfall.

Anmärkningar om felaktiga uppgifter på fakturan bör anmälas till HMAB inom tio dagar från fakturadatum. Kravhantering sker enligt HMAB:s fastställda rutiner.

## 1.6 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden

### **Uppehåll i hämtning av hushållsavfall, slam och latrin**

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men ingen rörlig avgift. Ansökan om uppehåll ansöks hos miljönämnden.

### **Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning**

Vid delat abonnemang eller gemensam avfallslösning delar två eller flera fastigheter på de rörliga avgifterna. Grundavgift debiteras för samtliga fastigheter. Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Hässleholms kommun. Ansökan om gemensam avfallslösning ansöks hos HMAB.

## 1.7 Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen

Avfallsbehållare ska, för att kunna tömmas, vara placerade enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering. Hämtning av kärl från flerfamiljshus och verksamheter med längre dragväg än vad som ingår i abonnemang kan beställas hos HMAB mot särskild avgift, s.k. avståndstillägg.

HMAB avgör när avfallsbehållare är placerad på annat sätt än inom angivet dragvägsintervall från fastighetsgränsen.

## 1.8 Felsortering

Om felsorterat avfall läggs i avfallsbehållare och rättelse inte sker, har HMAB rätt att debitera felsorteringsavgift vid hämtning av felsorterat avfall.

## 1.9 Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får HMAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

## 2 AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS

Årsavgift = Grundavgift per bostad + rörlig avgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### 2.1 Grundavgift

**Tabell 1 Grundavgift**

Kundgrupp	Grundavgift, kr/år
En- och tvåbostadshus, per fastighet	1401
Fritidshus, per fastighet	1036

### 2.2 Rörlig avgift

Hyra av kärl ingår i avgiften. Kärlen ska vara placerade max fem (5) meter från entré till tomt.

#### 2.2.1 Abonnemang med fyrfackskärl

**Tabell 2 Avgift för tömning av fyrfackskärl**

Kundgrupp	Rörlig avgift, kr/år
En- och tvåbostadshus, per fastighet	2188
Fritidshus, per fastighet	1486

### 2.3 Gemensamt abonnemang

Om två eller flera närliggande fastigheter medgivits tillstånd för gemensamt abonnemang skall avgiften beräknas på följande sätt.

**Gemensamma behållare, avgift per hushåll**       $\frac{\text{Rörlig avgift}}{\text{Antal hushåll}} + \text{grundavgift}$

### 2.4 Tilläggstjänster

#### 2.4.1 Abonnemang med extrakärl

**Tabell 3 Avgift för extrakärl**

Hämtningsfrekvens	Avgift/kärl kr/år
<b>Brännbart</b>	
1 gång var fjärde vecka en- och tvåbostadshus	892
1 gång var fjärde vecka fritidshus	624
<b>Tidningar</b>	
1 gång var fjärde vecka en- och två-bostadshus	655
1 gång var fjärde vecka fritidshus	457
<b>Plast- och pappersförpackningar delat 370l</b>	
1 gång varannan vecka en- och tvåbostadshus	386
1 gång varannan vecka fritidshus	270

## 2.4.2 Extrahämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Fastighetsinnehavare kan välja om extrahämtningen ska utföras i samband med ordinarie hämtningstillfälle eller inom tre arbetsdagar från beställning.

Ska extrahämtningen utföras i säck så ska säcken vara märkt med vilken fraktion den ska läggas i. Avser endast, brännbart, pappers och plastförpackningar.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras av anledning som orsakats av fastighetsägaren debiteras avgift för bomkörning med 242 kr per tillfälle.

**Tabell 4 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle**

Typ av avfallsbehållare	Kr/behållare
Säck	96

**Tabell 5 Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle**

Typ av avfallsbehållare	Avgift (kr) för 1 behållare	Avgift (kr) per behållare utöver den första
Kärl/säck	603	96

## 2.4.3 Felsorteringsavgift

Utöver ordinarie avgift för tömning av behållare debiteras avgift enligt Tabell 6 vid hämtning av felsorterat avfall, om rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren.

**Tabell 6 Avgift vid felsortering**

Typ av avfallsbehållare	Kr/behållare
Kärl, per behållare	1096

## 2.4.4 Trädgårdsavfall

Säsongsabonnemang

Säsongshämtning av trädgårdsavfall sker i kärl som töms varannan vecka under perioden mitten av mars – mitten av november. Hyra av kärl ingår i avgiften.

**Tabell 7 Avgift för säsongshämtning av trädgårdsavfall**

Säsongsabonnemang trädgårdsavfall	Kr/behållare
	1713

## 2.4.5 Budad hämtning grovavfall, farligt avfall, deponi, matfett och textilier

Kund kan kostnadsfritt beställa hämtning vid fyra tillfällen per år enligt schema som fastställs av HMAB. Beställning ska göras senast fem dagar före hämtning.

Det farliga avfallet ska vara märkt med uppgifter om innehåll. Avfallsmängden ska få plats i den röda miljöboxen. Matfett ska samlas på plastdunk eller pet-flaska.

För beställning utöver de fyra tillfällena tillkommer en avgift enligt tabell 8.

**Tabell 8 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall enligt fastställt schema**

Antal kollin	Kr/tillfälle
Upp till 10 st. kolli	1068

Om budad hämtning inte har kunnat utföras av anledning som orsakats av fastighetsägaren debiteras avgift för bomkörning med 242 kr.



## 2.4.6 Besök Återvinningscentraler

Återvinningscentralen, besöken är fria för dig som betalar renhållningstaxa i kommunen

**Tabell 9 Avgift för besök Återvinningscentral**

<b>Max 3m3/tillfälle</b>	<b>Kr/tillfälle</b>
	0kr

### 3 AVGIFTER FÖR FLERFAMILJSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR

Årsavgift = Grundavgift per lägenhet + rörlig avgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

#### 3.1 Grundavgift

**Tabell 10 Grundavgift**

<b>Kundgrupp</b>	<b>Kr/år</b>
Flerfamiljshus, per lägenhet	621
Enbostadshus i gemensamhetslösning, per bostad	621
Fritidshus i gemensamhetslösning, per bostad	621

#### 3.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras högst tio (10) meter från fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avståndstillägg enligt tabell 21.

### 3.2.1 Abonnemang med enfackskärl

**Tabell 11 Avgift, kr/behållare och år, hyra av kärl ingår i avgiften**

Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	140 liters kärl	190 Liters kärl	240 liters kärl	370 Liters kärl	660* Liters kärl
<b>Brännbart avfall</b>						
1 ggr var fjärde vecka	13		1225	1468	2220	4142
1 ggr varannan vecka	26		1864	2308	3597	6699
<b>1 ggr per vecka</b>	<b>52</b>		<b>3677</b>	<b>4816</b>	<b>7290</b>	<b>13644</b>
<b>Matavfall</b>						
1 ggr varannan vecka	26	1248	1830			
1 ggr per vecka	52	2699	3953			
<b>Deponi</b>						
1 ggr var åttonde vecka	6,5		1636	2118		
1 ggr var fjärde vecka	13		2233	2890		
<b>Tidningar</b>						
1 ggr var fjärde vecka	13		328	342		
1 ggr varannan vecka	26		376	391		
1 ggr per vecka	52		1041	1125		
<b>Pappersförpackningar</b>						
1 ggr var fjärde vecka	13		328	342	356	606
1 ggr varannan vecka	26		376	391	418	718
1 ggr per vecka	52		1041	1125	1212	1870
<b>Plastförpackningar</b>						
1 ggr var fjärde vecka	13		328	342	356	
1 ggr varannan vecka	26		376	391	418	
1 ggr per vecka	52		1041	1125	1212	
<b>Metallförpackningar</b>						
1 ggr var fjärde vecka	13		328	342	356	
1 ggr varannan vecka	26		376	391	418	
<b>Färgade glasförpackningar</b>						
1 ggr var åttonde vecka	6,5		213	238		
1 ggr var fjärde vecka	13		328	342		
1 ggr varannan vecka	26		376	391		
<b>Ofärgade glasförpackningar</b>						
1 ggr var åttonde vecka	6,5		213	238		
1 ggr var fjärde vecka	13		328	342		
1 ggr varannan vecka	26		376	391		

\* Dragväg, vid tömning av kärl, ska vara jämn, plan och hårdgjord.

### 3.2.2 Abonnemang med tvåfackskärl, brännbart/matavfall

**Tabell 12 Abonnemang för delat kärl brännbart/matavfall**

Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	Avgift/kärl
1 ggr varannan vecka	26	2872

### 3.2.3 Abonnemang med fyrfackskärl

Verksamheter som ger upphov till motsvarande mängd avfall som en – och två-bostadshus kan lämna sorterat brännbart avfall, matavfall, tidningar samt förpackningar av plast, metall och glas i två stycken kärl med vardera fyra fack. På tömningsdagen bör kärl placeras högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. För dragvägar som överstiger 10 meter debiteras avståndstillägg enligt Tabell 21.

**Tabell 13 Avgift för fyrfackskärl**

Hämtningsfrekvens	Fyrfackskärl 660 liter kr/år
Ordinarie hämtning där Kärl 1 töms en gång varannan vecka och Kärl 2 töms var fjärde vecka.	3425

### 3.2.4 Budad hämtning grovavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning vid fyra tillfällen per år enligt schema som fastställs av HMAB.

Det farliga avfallet ska vara märkt med uppgifter om innehåll. Avfallsmängden ska få plats i den röda miljöboxen. Matfett ska samlas på plastdunk eller pet-flaska.

För beställning utöver de fyra tillfällena tillkommer en avgift enligt tabell 14.

Beställning ska göras senast fem dagar före hämtning. För beställning utöver de fyra tillfällena tillkommer en avgift enligt tabell 14.

**Tabell 14 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall enligt fastställt schema**

Antal kollin	Avgift/tillfälle
Upp till 15 st. kolli	1068

Om budad hämtning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 242 kr per kärl och tillfälle.

### 3.2.5 Besök Återvinningscentraler

Återvinningscentralen, besöken är fria för dig som betalar renhållningstaxa i kommunen.

**Tabell 15 Avgift för besök Återvinningscentral**

Max 3m <sup>3</sup> /tillfälle	Kr/tillfälle
	0

### 3.2.6 Budad hämtning farligt avfall, deponi, matfett och textil

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning enligt schema som fastställs av HMAB. Beställning ska göras senast fem dagar före hämtning. Det farliga avfallet ska vara märkt med uppgifter om innehåll. Avfallsmängden ska få plats i den röda miljöboxen. I den budade hämtningen ingår hämtning av grovavfall, elavfall, farligt avfall, matfett och deponi från hink. Matfett ska samlas på plastdunk eller pet-flaska. Om budad hämtning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 242 kr per kärl och tillfälle.

## 4 AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER

Årsavgift = Grundavgift per hämtställe + rörlig avgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### 4.1 Grundavgift

Tabell 17 Grundavgift

Kundgrupp	Avgift/hämtställe
Verksamheter	974

### 4.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras högst tio (10) meter från fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avståndstillägg enligt tabell 21.

## 4.2.1 Abonnemang med enfackskärl

Tabell 18 Avgift, kr/behållare och år

Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	140 liters kärl	190 Liters kärl	240 liters kärl	370 Liters kärl	660* Liters kärl
<b>Brännbart avfall</b>						
1 ggr var fjärde vecka	13		1225	1468	2220	4142
1 ggr varannan vecka	26		1864	2308	3597	6699
<b>1 ggr per vecka</b>	<b>52</b>		<b>3677</b>	<b>4816</b>	<b>7290</b>	<b>13644</b>
<b>Matavfall</b>						
1 ggr varannan vecka	26	1248	1830			
1 ggr per vecka	52	2699	3953			
<b>Deponi</b>						
1 ggr var åttonde vecka	6,5		1636	2118		
1 ggr var fjärde vecka	13		2233	2890		
<b>Tidningar</b>						
1 ggr var fjärde vecka	13		328	342		
1 ggr varannan vecka	26		376	391		
1 ggr per vecka	52		1041	1125		
<b>Pappersförpackningar</b>						
1 ggr var fjärde vecka	13		328	342	356	606
1 ggr varannan vecka	26		376	391	418	718
1 ggr per vecka	52		1041	1125	1212	1870
<b>Plastförpackningar</b>						
1 ggr var fjärde vecka	13		328	342	356	
1 ggr varannan vecka	26		376	391	418	
1 ggr per vecka	52		1041	1125	1212	
<b>Metallförpackningar</b>						
1 ggr var fjärde vecka	13		328	342	356	
1 ggr varannan vecka	26		376	391	418	
<b>Färgade glasförpackningar</b>						
1 ggr var åttonde vecka	6,5		213	238		
1 ggr var fjärde vecka	13		328	342		
1 ggr varannan vecka	26		376	391		
<b>Ofärgade glasförpackningar</b>						
1 ggr var åttonde vecka	6,5		213	238		
1 ggr var fjärde vecka	13		328	342		
1 ggr varannan vecka	26		376	391		

\* Dragväg, vid tömning av kärl, ska vara jämn, plan och hårdgjord.

## 4.2.2 Abonnemang med tvåfackskärl, brännbart/ matavfall

Tabell 19 Avgift, kr/behållare och år

Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	Avgift/ kärl
1 ggr varannan vecka	26	3115

## 4.2.3 Abonnemang med fyrfackskärl

Verksamheter som ger upphov till motsvarande mängd avfall som en – och två-bostadshus kan lämna sorterat brännbart avfall, matavfall, tidningar samt förpackningar av plast, metall och glas i två stycken kärl med vardera fyra fack. På tömningsdagen bör kärl placeras högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. För dragvägar som överstiger 10 meter debiteras avståndstillägg enligt Tabell 21.

**Tabell 20 Avgift för fyrfackskärl**

<b>Hämtningsfrekvens</b>	<b>Fyrfackskärl 660 liter kr/år</b>
Ordinarie hämtning där Kärl 1 töms en gång varannan vecka och Kärl 2 töms var fjärde vecka.	3425

## 5 ÖVRIGA TAXOR FÖR FLERFAMILJSHUS OCH VERKSAMHETER

### 5.1 Avståndstillägg för kärl gällande flerfamiljshus och verksamheter

**Tabell 21 Avståndstillägg för flerfamiljshus och verksamheter**

Antal hämtningar per år	11-20 m Kr/kärl/år	21-30 m Kr/kärl/år	31-40 m Kr/kärl/år	41-50 m Kr/kärl/år
13	322	768	1555	2321
26	630	1563	3111	3788
52	1247	3111	6200	6933
104	2473	5943	12192	

### 5.2 Trädgårdskärl

**Tabell 22 Avgift för säsongshämtning av trädgårdsavfall**

Säsongsabonnemang trädgårdsavfall	Kr/kärl/år
	1713

### 5.3 Hyra av avfallsbehållare

**Tabell 23 Avgift för hyra av kärl**

Hyra av kärl	Kr/år
	590

### 5.4 Extrahämtning

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Fastighetsinnehavare kan välja om extrahämtningen ska utföras i samband med ordinarie hämtningstillfälle eller inom tre arbetsdagar från beställning.

#### 5.4.1 Extrahämtning i samband med ordinarie hämtning

**Tabell 24 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle**

Typ av avfallsbehållare	Avgift per behållare
Kärl/säck	96



## 5.4.2 Extrahämtning utanför ordinarie hämtning

**Tabell 25 Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle**

Typ av avfallsbehållare	Avgift för 1 behållare	Avgift per behållare, utöver den första
Kärl/säck	603	96

## 5.4.3 Felsorteringsavgift

Utöver ordinarie avgift för tömning av behållare debiteras avgift enligt Tabell 23 vid hämtning av felsorterat avfall, när rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren.

**Tabell 26 Avgift vid felsortering**

Typ av avfallsbehållare	Avgift/behållare
Kärl/säck	1096

## 5.4.4 Besök Återvinningscentraler

Verksamhet betalar för servicen på återvinningscentralerna eftersom den inte ingår i våra företagsabonnemang

**Tabell 27 Avgift för besök Återvinningscentral**

Max 3m <sup>3</sup> /tillfälle	Kr/tillfälle
Besök	305

## 6 AVGIFTER FÖR CONTAINER OCH UNDERJORDSBEHÅLLARE

Hyra av container tillkommer enligt Tabell 30. Kostnad för behandling av avfall tillkommer enligt Hässleholms Kretsloppscenters mottagningsavgifter.

**Tabell 28 Tömning container**

	Avgift/ tömning
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i container	1234

**Tabell 29 Tömning Underjordsbehållare Flerfamiljshus**

Avfallstyp	Max antal liter/Behållare	Tömningskostnad kr/behållare
Brännbart	5000	400
Matavfall	3000	400
Tidningar	5000	266
Pappersförpackningar	5000	266
Plastförpackningar	5000	266
Metall	3000	266
Färgat glas	3000	266
Ofärgat glas	3000	266

### 6.1 Budad tömning för container och underjordsbehållare

Budad tömning av container eller underjordsbehållare, samt utställning, hemtagning och flytt av container utförs normalt inom två arbetsdagar från beställning. Avgift för bomkörning debiteras om det förekommit hinder vid tömning som medfört att avfallsbehållare inte kunnat tömmas.

**Tabell 30 Övriga avgifter för container och underjordsbehållare**

	Avgift/tömning
<b>Container</b>	
Budad tömning av container, avgift per tömning	2009
Bomkörning, avgift per tillfälle	548
Utställning, hemkörning eller flytt av container, avgift per behållare och tillfälle	823
Hyra, per månad av container	685
<b>Underjordsbehållare</b>	
Budad tömning av underjordsbehållare, avgift per tömning	934
Felsorteringsavgift	1096
Bomkörning, avgift per tillfälle	548

## 7 SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL

### 7.1 Byte av avfallsbehållare, tvätt av kärl och ommätning av dragväg

Vid byte av kärl debiteras en avgift med 573 kr per avfallsbehållare

Vid tvätt av avfallskärl eller byte till tvättade avfallskärl debiteras en avgift med 573 kr per avfallsbehållare.

Fastigheter med gångavstånd som förändrar uppställningsplats för avfallsbehållare skall anmäla detta till renhållaren snarast. Avgift för ommätning debiteras med 573 kr per tillfälle.

## 8 TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av små avloppsanläggningar, fettavskiljare och latrin enligt tjänsteutbud och avgifter som framgår nedan.

Minsta tömningsfrekvens anges i kommunens föreskrifter om avfallshantering. Slangdragning upp till 25 meter ingår.

### 8.1 Slamavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Vi genomför deltömning som standard om du som kund inte aktivt väljer totaltömning. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar eller 24 timmar från beställning.

**Tabell 31 Avgift för deltömning av slamavskiljare ansluten till vattentoalett, kök eller liknande**

Slamavskiljare	Avgift
Ordinarie tömning, avgift per tömning, 0-3 m <sup>3</sup>	1706
Budad tömning, avgift per tömning, 0-3 m <sup>3</sup>	2326
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	355

**Tabell 32 Avgift för totaltömning av slamavskiljare ansluten till vattentoalett, kök eller liknande**

Slamavskiljare	Avgift
Ordinarie tömning, avgift per tömning, 0-3 m <sup>3</sup>	2306
Budad tömning, avgift per tömning, 0-3 m <sup>3</sup>	2585
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	355

**Tabell 33 Avgift för tillkommande kostnader vid tömning av slamavskiljare ansluten till vattentoalett, kök eller liknande**

Slamavskiljare	Avgift
Akuttömning vardag kl. 7-16, avgift per tömning	4311
Jourtömning utanför ordinarie arbetstid	5925
Bomkörning, avgift per tillfälle	802
Slangdragning över 25 meter	
26 – 35 meter:	323
36 – 45 meter:	516
Över 46 meter:	1035
Lyft av tungt lock	904
Timtaxa spolning i samband med tömning av avlopps anläggning. Minimidebitering 0,5 tim	852
Sluttömning	3410

### 8.2 Sluten avloppstank

Fastighetsinnehavare kan beställa budad tömning som utförs inom fem arbetsdagar eller 24 timmar från beställning.

**Tabell 34 Avgift för tömning av sluten avloppstank, kr**

Sluten avloppstank	Avgift
Budad tömning, avgift per tömning, 0-3 m <sup>3</sup>	2262
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	355

### 8.3 Övriga brunnar och BDT-brunnar

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av övriga brunnar. Tömning utförs inom fem arbetsdagar eller 24 timmar från beställning eller i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank.

**Tabell 35 Avgift för tömning av övriga brunnar, kr**

Övriga brunnar	Avgift
Tömning i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank, avgift per tömning, 0-3 m <sup>3</sup>	775
Budad tömning inom en vecka, avgift per tömning, 0-3 m <sup>3</sup>	1293

### 8.4 Fosforfiltermaterial

**Tabell 36 Avgift för hämtning av fosforfiltermaterial, kr per tillfälle**

Tjänst	Avgift/tillfälle
Hämtning och behandling av filtermassa max 500 kg	3554
Hämtning och behandling av filtermassa över 500 kg	4360

### 8.5 Fettavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema.

**Tabell 37 Avgift för tömning av fettavskiljare**

Fettavskiljare	Avgift
Ordinarie tömning, avgift per tömning	1131
Budad tömning	1939
Behandlingsavgift, avgift per kbm	516

### 8.6 Tömning av latrin

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av latrinbehållare. Latrinbehållare ersätts med nya behållare efter varje tömning.

Latrinbehållare ska på hämtningsdagen vara placerat på ordinarie hämtningsplats.

**Tabell 38 Avgift för tömning av latrinbehållare**

	Avgift
Permanentbostäder, hämtning 1 ggr varannan vecka, avgift per år	16801
Fritidshus, hämtning 1 ggr varannan vecka under säsong 15 april-15 oktober, avgift per år	12923
Budad tömning av latrinbehållare utanför ordinarie tömning, avgift per tömning	904

## 9 INDEXREGLERING

Ändring av avgifter i denna avfallstaxa får ske högst en gång per år med högst en sammanlagd justering baserad på förändring i avfallsindex A12:1 MD. Förändringen räknas från indextalet för juli månad föregående år, eller för det år då avgifterna senast ändrades, till indextalet för juli månad innevarande år. HMAB:s styrelse fattar beslut om ifrågavarande höjning. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.