



**Hässelholms
kommun**

Kallelse till Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Tisdagen den 12 november 2024, kl. 8:30

Konf. rum Solrosen, Havremagasinet

I tur att justera: Jens Lindholm (SD)
Ersättare: Axel Johnsson (M)
Tid och plats för justering: Digital justering

Föredragningslista

	Ärenden	Till	
01	Upprop		
02	Protokollsjustering		
03	Godkännande av dagordning		
04	Information om Arbetsmarknadsförvaltningens pågående målarbete <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-10-21		Förvaltningschef Martin Franklin (08.30-08.35)
05	Information om delegationsbeslut <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-11-01		Utredare Philip Gustavsson (08.35-08.45)
06	Information från Skåne Nordost <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-11-01		Ordförande Meta Jarl (08.45-08.50)

07	Föra talan hos Förvaltningsrätten om återkrav <i>Handlingar omfattas av sekretess</i>		Förvaltningschef Martin Franklin (08.50-09.10)
08	Ekonomiskt bistånd avseende begravningskostnader <i>Handlingar omfattas av sekretess</i>		Förvaltningschef Martin Franklin (09.10-09.20)
09	Kvalitetsberättelse enligt SOSFS 2011:9 <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-10-25		Kvalitetsutvecklare Daniel Fritzon (09.20-09.30)
10	Internbudget 2025 <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-10-21 • Internbudget 2025 Arbetsmarknadsförvaltningen		Controller Josefine Modig (09.30-09.45)
11	Månadsuppföljning per 31 oktober 2024 <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-11-01 • Drift- och investeringsanalys 10/2024		Controller Josefine Modig (09.45-09.55)
12	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024 <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-10-28 • 2024-10-07 SAM genomgång AMF		Förvaltningschef Martin Franklin (09.55-10.10)

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Meta Jarl (S)
Ordförande

Philip Gustavsson
Sekreterare

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott



**Hässelholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum

Diarienummer

2024-10-29

AMF 2023/428

*Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen*

philip.gustavsson@hasselholm.se

Godkännande av dagordning arbetsutskott 12 november

Förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

Hässelholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen

Postadress: 281 80 Hässelholm Besöksadress: Telefon: Telefax:
E-post: Bankgiro: Org. nr: Webb:



**Hässleholms
kommun**

Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hassleholm.se

Information om arbetsmarknadsförvaltningens pågående målarbete

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Den 12 december 2023 beslutade arbetsmarknadsnämnden om Nämndplan för 2024–2027 med internbudget för 2024. Nämndplanen anger av nämnden beslutade utvecklingsmål för arbetsmarknadsförvaltningen. Enligt de angivna utvecklingsmålen har förvaltningen gemensamt upprättat en verksamhetsplan, vilken beskriver aktiviteter som syftar till att skapa en positiv förändring i förhållande till nämndens utvecklingsmål. Arbetet följs upp, justeras och vidareutvecklas kontinuerligt under året tillsammans med såväl chefer som medarbetare inom förvaltningens verksamheter.

Verksamhetsutvecklare Sofie Grahn Hillve ger på arbetsmarknadsnämndens sammanträde en nulägesbild av det pågående arbetet med nämndens utvecklingsmål och förvaltningens verksamhetsplan.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

Hässleholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen



**Hässleholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum

Diarienummer

2024-11-01

AMF 2024/288

Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hassleholm.se

Information om delegationsbeslut

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknadsförvaltningen ser löpande över sina rutiner. Utredare Philip Gustavsson informerar arbetsmarknadsnämnden om förändrade rutiner avseende nämndens delegeringsregler för att säkerställa att delegationsbeslut anmäls på ett tydligt och korrekt sätt.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

Hässleholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen

Postadress: 281 80 Hässleholm Besöksadress: Telefon: Telefax:
E-post: Bankgiro: Org. nr: Webb:



**Hässleholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum

Diarienummer

2024-11-01

AMF 2024/290

Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hassleholm.se

Information från Skåne Nordost

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Representanter från Samordningsförbundet Skåne Nordost är inbjudna till arbetsmarknadsnämnden den 26 november för att informera om sin organisation och verksamhet.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

Hässleholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen

Postadress: 281 80 Hässleholm Besöksadress: Telefon: Telefax:
E-post: Bankgiro: Org. nr: Webb:



**Hässleholms
kommun**

Handläggare
Daniel Fritzon
Arbetsmarknadsförvaltningen
daniel.fritzon@hassleholm.se

Kvalitetsberättelse ekonomiskt bistånd, år 2023

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämnden godkänner den redovisade kvalitetsberättelsen

Beskrivning av ärendet

Verksamhetens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete togs fram och antogs 2021. Av det framgår hur nämnden arbetar med att säkra och utveckla kvaliteten inom ekonomiskt bistånd.

Avvikelsehantering

Sedan ledningssystemet antogs har vikten av att rapportera in avvikelser och klagomål blivit mer förankrad hos medarbetarna. Under 2022 köpte verksamheten in ett tillägg till verksamhetssystemet för hantering av avvikelser. Det förenklade för medarbetarna som då kunde registrera avvikelserna direkt från ärendet i verksamhetssystemet i stället för att tidigare fylla i en blankett. Detta har förmodligen bidragit till att fler avvikelser har rapporterats under 2023 än tidigare år. Under 2023 har 80 avvikelser registrerats. Utav dessa avser 35 klagomål från medborgare och av dem gäller 19 åtminstone delvis missnöje med beslut. En avvikelse gäller beröm och övriga 44 gäller kvalitetsbrister som medarbetare har upptäckt.

Det finns tyvärr ingen sammanställning för 2022 då avvikelser hanterades i två olika system under det året men för 2021 hanterades 37 avvikelser. Femton av dessa gällde brister som medarbetare upptäckt.

Vid avvikelser som bedöms vara missförhållanden eller risk för missförhållanden skrivs lex Sarah-utredningar. Under året har avvikelser resulterat i att fyra lex Sarah-utredningar har skrivits. De avvikelser som rapporterats under året har lett till att rutiner uppdaterats och att introduktionen av nyanställda setts över.

Återkrav och misstänkta bedrägerier

Under året har verksamheten utvecklat arbetet med återkrav. Återkravsärenden öppnas när bistånd betalats ut felaktigt eller beviljats i avvaktan på att medborgaren får annan ersättning som den ansökt om. Återkravsärenden öppnas även när bistånd beviljats till hyresdeposition som betalats ut till hyresvärd. När återkrav inte betalas tillbaka och nämnden har utrett att medborgaren inte saknar betalningsförmåga kan nämnden väcka talan i förvaltningsrätten för att få tillbaka utbetalt bistånd. Talan måste väckas inom tre år från utbetalningen. I samband med *Förstudie: interna kontroller kopplade till risken för välfärdsbrott* som Ernst & Young genomförde under våren gjordes en genomgång av återkravsärenden. Det visade sig att det förekom att tidsgränsen för att driva ett ärende till förvaltningsrätten missats i en del ärenden.

För att minska risken för detta infördes under året en funktion för att kategorisera återkravsärenden i verksamhetssystemet. Kategoriseringen gör det enkelt för ledning och medarbetare att se var i processen ärendet befinner sig: under utredning, bevakning av avbetalningsplan, bevakning av betalningsförmåga eller skickat till inkasso. Under året har även rutin för återkrav om bistånd reviderats och systematiska uppföljningar har gjorts i dessa ärenden.

När verksamheten misstänker att bidragsbrott har begåtts ska detta polisanmälas. Utifrån regelbunden kontakt med polisens bedrägerisektion under året har anmälan som skickas in till polisen omarbetats för att innehålla de uppgifter och de bilagor som polisen efterfrågar. Detta för att minska risken för att polisen behöver begära in kompletteringar på anmälan eller lägger ner anmälan pga. bristande bevis eller otillräckligt underlag. Det har även gjorts systematiska uppföljningar av dessa ärenden vilket var en iakttagelse som Ernst & Young gjorde i sin granskning. Verksamheten har även börjat begära omprövning av vissa utredningar som polisen lagt ner. Polisen har därefter återöppnat flera utredningar.

Sändlista:

Arbetsmarknadsförvaltningen/Kvalitetsutvecklare

Arbetsmarknadsförvaltningen

Daniel Fritzon



**Hässleholms
kommun**

Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hassleholm.se

Internbudget 2025

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att anta förvaltningens förslag och godkänner att:

1. Internbudget avseende driftsbudget 2025 för nämndens verksamheter fastställs enligt bilagd fördelning,
2. Intern investeringsbudget avseende verksamhetsinventarier fastställs till 200 000 kr,
3. Förvaltningschef ges i uppdrag att fördela ospecificerad investeringsbudgetresurs.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutar varje år om en strategisk plan med budget. Utifrån den strategiska planen fattar respektive nämnd beslut om en nämndplan som omfattar nämndens utvecklingsmål och internbudget. Förvaltningen har till uppgift att i sin internbudget beskriva hur de ekonomiska resurserna ska fördelas. Inför budgetåret 2025 tilldelas arbetsmarknadsnämnden en budgetram på 158 427 000 kronor samt en investeringsbudget avseende verksamhetsinventarier på 200 000 kronor.

Arbetsmarknadsnämnden ska inom ramen för anvisade medel fastställa internbudget på detaljnivå.

Hässleholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen

Arbetsmarknadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till nettobudgetram per ansvar och verksamhet för verksamhetsåret 2025.

Facklig samverkan

Förvaltningssamverkan informeras om förslag till internbudget den 4 november 2024.

Bilagor

- Internbudget 2025 Arbetsmarknadsförvaltningen

Sändlista:

- Arbetsmarknadsförvaltningen/Ledningsgrupp
- Arbetsmarknadsförvaltningen/Enhetschef för ekonomi
- Kommunledningsförvaltningen/Ekonomiavdelningen

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

3. Internbudget för arbetsmarknadsförvaltningen

Driftbudget (Tkr)

			2024	2025
Ans	28x	Arbetsmarknadsnämnden	750	700
Ans	280x	Arbetsmarknadsförvaltningen stab	12 799	21 687
Ans	281X	Försörjningsstöd 1	64 653	71 039
Ans	282X	Försörjningsstöd 2	16 731	12 877
Ans	283X	Arbetsmarknadsenheten	10 447	9 539
Ans	284X	Yrkehögskolan	2 423	-
Ans	285X	SFI	18 094	16 153
Ans	2860X	Lärcentrum	3 904	484
Ans	28601X	Kommunal vuxenutbildning gymnasialt	15 241	12 780
Ans	28602X	Kommunal vuxenutbildning grundläggande	9 436	9 445
Ans	28602X	Kommunal vuxenutbildning anpassad	3 813	3 723

Total Budget AMN	158 291	158 427
-------------------------	----------------	----------------

Investeringsbudget (tkr)

			2024	2025
Ans	28X	Arbetsmarknadsförvaltningen	400	200

Total investeringsbudget AMN	400	200
-------------------------------------	------------	------------



**Hässleholms
kommun**

Handläggare
Josefine Modig
Arbetsmarknadsförvaltningen

josefine.modig@hassleholm.se

Månadsuppföljning per 31 oktober 2024

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att besluta att:

1. Godkänna den redovisade helårsprognosen per oktober 2024,
2. Lägga den redovisade helårsprognosen per oktober 2024 till handlingarna,
3. Översända den redovisade helårsprognosen per oktober 2024 till ekonomiavdelningen.

Beskrivning av ärendet

I Strategisk plan 2024-2026 med Budget 2024 och flerårsplan 2025-2026 är det beslutat att alla nämnder årligen ska redovisa fem ekonomiska uppföljningar. De uppföljningar som avses är månadsuppföljning i februari, april och oktober, delårsrapport för perioden januari-augusti samt årsredovisning.

Helårsprognosen visar ett beräknat överskott på 2 350 000 kr.

Bilagor

- Drift- och investeringsanalys per den 31 oktober 2024

Sändlista:

Kommunledningsförvaltningen/Ekonomiavdelningen
Arbetsmarknadsförvaltningen/Enhetschef för ekonomi och Controller

Arbetsmarknadsförvaltningen

Josefine Modig

AVVIKELSEANALYS DRIFT 2024

Arbetsmarknadsnämnden

Tkr

Vht	Text	Driftredovisning 2024		Avvikelse delår	Prognos oktober	Avvikelse oktober	Kommentarer	Kommentarer	Kommentarer
		Budget	Redovisat						
10028	Arbetsmarknadsnämnden	774	497	0	774	0			
99511-13	Arbetsmarknadsförvaltningen Stab	13 219	11 369	0	13 219	0			
610	Arbetsmarknadsenheten: Sysselsättningsbefrämjande åtgärder	10 740	8 541	500	9 540	1 200	Något ökade intäkter från Arbetsförmedlingen på grund av feriearbetare som inte var budgeterade. Personalkostnaderna är lägre än budgeterat med anledning av sjukskrivningar och tjänstledigheter.	Ännu högre intäkter från Arbetsförmedlingen än vad vi hade uppskattat med samt lägre personalkostnader på grund av sjukskrivningar.	
800, 47515	Lärcentrum	4 686	3 907	0	4 686	0			
47511- 47514	Kvalificerad yrkesutbildning (YHS)	3 249	1 183	0	3 249	0			
472	Kommunalvuxenutb Gymnasie	16 210	14 411	0	16 210	0			
470	GrundVux	9 850	8 096	150	9 650	200	Ökade intäkter för utbildningen vårdsvenska i samarbete med omsorgsförvaltningen. Intäkten är inte budgeterad då det inte var aktuellt när budgeten fastställdes. Samt något lägre övriga kostnader	Lägre kostnader än beräknat för bland annat köp av utbildningar.	
476	Sfi	18 791	14 738	750	18 041	750	Något ökade intäkter som beror på högre ersättning från Migrationsverket. Från och med den 1 juli infördes en ny ersättning för nyanlända samt att ukrainare som har befunnit sig i Sverige i två år får folkbokföras sig. Minskade personalkostnader på grund av uppsägningar som inte ersätts.		
474	Anpassad utbildning vuxna	3 933	3 009	200	3 733	200	Något lägre personalkostnader jämfört med budget vilket beror på en felaktig budgetering av personalresurser.		
57550- 2 60051- 3	Försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd)	82 053	69 021	0	82 053	0			
TOTALT		163 505	134 772	1 600	161 155	2 350			

AVVIKELSEANALYS INVESTERING 2024

Arbetsmarknadsnämnden

Tkr

Projekt	Text	Ansl. typ	Investeringsredovisning 2024				Netto	Avvikelse delår	Prognos oktober	Avvikelse oktober	Kommentarer Förklaring till avvikelserna, oktober 2024	Kommentarer Förklaring till avvikelserna i förhållande till delårsprognosen	Kommentarer Åtgärder vid prognosunderskott
			Budget	Redovisat Utgifter	Inkomster (-)								
IP22357	AMF VERKSAMHETSINVENTARIER	2	400	246		246	0	400	0				
TOTALT			400	246	0	246	0	400	0				



**Hässelholms
kommun**

Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hasselholm.se

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att godkänna följande:

1. Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet år 2024 för arbetsmarknadsförvaltningen.
2. Att uppföljningen lämnas vidare till personalavdelningen inför sammanställning på kommunnivå.

Beskrivning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Den årliga uppföljningen syftar till att få en helhetsbild av hur arbetsmiljöarbetet fungerar. Målet med uppföljningen är vidare att högsta ledningen ska få kunskap om hur arbetsmiljöarbetet har fungerat samt på vilket sätt det behöver förbättras. Uppföljningen ska inte identifiera risker i arbetsmiljön utan de brister som finns i hur arbetsmiljöarbetet bedrivs.

Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och ska genomföras på arbetsplats- samt förvaltningsnivå. Uppföljningarna mynnar sedan ut i en sammanställning för hela förvaltningen som kommuniceras till förvaltningens samverkansgrupp. Uppföljningen inom varje förvaltning skall sedan rapporteras till respektive nämnd för bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas.

Genomgången för 2024 ger inte några signifikanta avvikelser vid handen.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete är en förutsättning för god kvalitet i den service som erbjuds medborgarna.

Facklig samverkan

Uppföljningarna på arbetsplatsnivå genomförs tillsammans med skyddsombud. Verksamheternas handlingsplaner fastställs i förvaltningens samverkansgrupp den 4 november 2024

Ekonomiska konsekvenser

Ett väl fungerande arbetsmiljöarbete kan ge ekonomiska vinster i form av minskad ohälsa och lägre sjukfrånvaro.

Bilagor

- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, handlingsplan

Sändlista:

Personalavdelningen
Arbetsmarknadsförvaltningen/Ledningsgruppen

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

Opus - Checklista

Ärende:

Årlig uppföljning av SAM - Årlig uppföljning av SAM 2024

Organisation:

Alla ansvarsområden

Datum

2024-10-07

Organisation

Hässleholms Kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen / AMF
Arbetsmarknadsenheten
Hässleholms Kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen / AMF Stab / AMF
Stab A o L o U / AMF Stab Administration
Hässleholms Kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen / AMF Stab / AMF
Stab A o L o U / AMF Stab Ledning
Hässleholms Kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen / AMF Stab / AMF
Stab A o L o U / AMF Stab Utvecklingsarbete

Ansvarig

Martin Franklin (mafr505)

Rubrik

Årlig uppföljning av SAM 2024

Skyddsombud och övriga

Närvarande

[Redacted]

Epost

Funktion

Checklista

Se bifogad bilaga "Checklista - Årlig uppföljning av SAM 2024"

Åtgärdslista

Datum beslut Datum utfört
2024-10-07

Åtgärd

Informera

Ansvarig

Martin Franklin

HSO och FC överens om att det finns mörkertal, speciellt ang
rapporterade tillbud. ÖK att fortsätta uppmuntra medarbetare att
rapportera tillbud.

Opus - Checklista

Årlig uppföljning av SAM 2024

Datum
2024-10-07

Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM	OK	Brist (måste åtgärdas)	
1 Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med arbetstagarare och skyddsombud?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2 Omfattar arbetsmiljöarbetet såväl fysiska som organisatoriska och sociala förhållanden i verksamheten?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
3 Hanteras arbetsmiljöfrågor integrerat med verksamhetsfrågor?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
4 Beaktas arbetsmiljöaspekten när beslut ska fattas i det dagliga arbetet?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
5 Är innebörden av det systematiska arbetsmiljöarbetet känt bland medarbetarna?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Notering

Styrning	OK	Brist (måste åtgärdas)	
6 Är Hässleholm kommuns arbetsmiljöpolicy känd i verksamheten?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
7 Har du som chef mottagit en fördelning av arbetsmiljöuppgifter i systemet OPUS?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
8 Har du som chef befogenheter, resurser och kunskap inom arbetsmiljöområdet?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
9 Har du som chef tillräckliga kunskaper om hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Opus - Checklista

Årlig uppföljning av SAM 2024

Datum

2024-10-07

Styrning

OK

Brist (måste
åtgärdas)

Notering

Organisation

OK

Brist (måste
åtgärdas)

10 Finns det skyddsombud på arbetsplatsen?



11 Har chef och skyddsombud gått
arbetsmiljöutbildning?



12 Har medarbetarna tillräckliga kunskaper om
arbetsmiljön och om vilka riskerna i arbetet är?



13 Finns kunskap om vilka föreskrifter från
Arbetsmiljöverket som gäller på arbetsplatsen?



Notering

Rutiner

OK

Brist (måste
åtgärdas)

14 Är rutin kring rehabilitering känd i verksamheten
och efterlevs den?



15 Görs all dokumentation rörande rehabilitering av
chefen i systemet Adato?



16 Är rutin vid misstanke om påverkan av alkohol eller
andra droger känd i verksamheten?



Opus - Checklista

Årlig uppföljning av SAM 2024

Datum
2024-10-07

Rutiner	OK	Brist (måste åtgärdas)	Risk
17 Följs rutin vid misstanke om påverkan av alkohol eller andra droger?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
18 Finns rutin kring hantering av hot och våld kopplat till er verksamhet?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
19 Följs rutinerna för hot och våld?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
20 Är rutinerna kring första hjälpen och krisstöd kända i verksamheten?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
21 Finns tillräckliga kunskaper om första hjälpen och krisstöd?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
22 Har alla arbetsmoment som är förenade med allvarliga risker skriftliga instruktioner?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
23 Är rutin kring kränkande särbehandling och trakasserier kända i verksamheten?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
24 Sker introduktion för nyanställda enligt gällande rutin?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Notering

Riskbedömning	OK	Brist (måste åtgärdas)	Risk
25 Görs riskbedömningar utifrån de krav som ställs i Arbetsmiljöverkets föreskrifter?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
26 Är riskbedömningarna dokumenterade?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
27 Vidtas åtgärder till följd av framkomna arbetsmiljörisker?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
28 Följs effekterna upp av genomförda åtgärder?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
29 Görs riskbedömningar vid förändringar i verksamheten?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Opus - Checklista

Årlig uppföljning av SAM 2024

Datum
2024-10-07

Riskbedömning	OK	Brist (måste åtgärdas)	Risk
30 Har den årliga arbetsmiljörenden genomförts i år?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■
31 Är åtgärder vidtagna efter arbetsmiljörenden?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■
32 Åtgärdas allvarliga arbetsmiljörisiker omedelbart?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■
33 Genomförs egenkontroll av utrustning som kräver detta?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■
34 Beaktas arbetsmiljöaspekter vid inköp av utrustning, material och kemikalier?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■
35 Finns tillgängliga säkerhetsdatablad?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■
36 Finns den skyddsutrustning som behövs för arbetets utförande?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■
37 Används skyddsutrustningen?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■

Notering

Arbetsskador och tillbud	OK	Brist (måste åtgärdas)	Risk
38 Anmäls arbetsskador och tillbud i systemet Stella?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■
Åtgärder			
Datum beslut 2024-10-07	Datum utfört	Åtgärd Informera	Ansvarig Martin Franklin
		HSO och FC överens om att det finns mörkertal, speciellt ang rapporterade tillbud. ÖK att fortsätta uppmuntra medarbetare att rapportera tillbud.	
39 Sker utredning av arbetsskador och tillbud?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■
40 Anmäls allvarliga olyckor och tillbud till Arbetsmiljöverket?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■
41 Vidtas åtgärder för att förhindra att nya skador ska inträffa?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■

Opus - Checklista

Årlig uppföljning av SAM 2024

Datum
2024-10-07

Arbetsskador och tillbud

OK

Brist (måste
åtgärdas)

Notering

Lagstiftning och föreskrifter

OK

Brist (måste
åtgärdas)

42 Finns förteckning över Arbetsmiljöverkets
föreskrifter som rör er verksamhet?



43 Är de föreskrifterna som rör er verksamhet kända på
arbetsplatsen?



44 Känner chefen till vilka krav som ställs i
föreskrifterna?



45 Uppfylls kraven som ställs i föreskrifterna?



46 Sker information om ny lagstiftning via
samverkansgrupp och arbetsplatsträffar



47 Ges information till nya medarbetare om
instruktioner och rutiner kopplade till de föreskrifter
som rör verksamheten?



Notering

Företagshälsovård

OK

Brist (måste
åtgärdas)

48 Används företagshälsovården i det förebyggande
arbetsmiljöarbetet?



Opus - Checklista

Årlig uppföljning av SAM 2024

Datum
2024-10-07

Företagshälsovård

OK

Brist (måste
åtgärdas)

Risk

49 Ställer du som chef krav på återkoppling av utförda uppdrag från företagshälsovården?



Notering

Brandskydd

OK

Brist (måste
åtgärdas)

50 Finns det en fungerande organisation för brandskyddsarbetet?



51 Genomförs regelbundna och dokumenterade utrymningsövningar?



52 Är brandskyddsutrustningen kontrollerad?



Notering

Arbetsplatsträff

OK

Brist (måste
åtgärdas)

53 Hålls arbetsplatsträffar enligt samverkansavtalet minst 6 gånger/år?



54 Hålls arbetsplatsträffarna enligt dokumentet "Upplägg för arbetsplatsträff"?



55 Tas arbetsmiljöfrågor upp på arbetsplatsträffar?



Opus - Checklista

Årlig uppföljning av SAM 2024

Datum

2024-10-07

Arbetsplatsträff

OK

Brist (måste
åtgärdas)

Notering

Friskfaktorer

OK

Brist (måste
åtgärdas)

56 Arbetar ni aktivt med att stärka friskfaktorerna på er arbetsplats?



Notering

Det finns utvecklingspotential i detta viktiga ämne.
