



# Taxa för mätning, kartering och geodatatjänster

*Avgifter och taxor*

# Innehållsförteckning

Taxebestämmelser .....	2
Inledande bestämmelser .....	2
Allmänna bestämmelser .....	2
Kommunfullmäktigesbeslut om taxa .....	2
Avgift enligt tabell .....	2
Mervärdesskatt (Moms) .....	3
Handläggningskostnad per timme .....	3
Tillämplig taxa .....	3
Timdebitering .....	3
Kostnad per hektar .....	3
Nyttjanderätt av kartmaterial .....	3
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp .....	3
Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning .....	3
Ändring av taxan .....	4
Indexjustering .....	4
Betalningsskyldighet och betalning av avgift .....	4
Ikraftträdande .....	4
Taxetabeller .....	5
1. Nybyggnadskarta .....	5
2. Utstakning .....	6
3. Lägeskontroll .....	7
4. Grundkarta .....	8
5. Avgift för tillfälligt nyttjande av geografisk information .....	8
6. Utskrift och kopiering av karta .....	9
7. Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder .....	10
Ändringshistorik .....	11

Diarienummer: KLF 2024/524  
Fastställt den: 2024-10-21  
Fastställt av: Kommunfullmäktige § 118  
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige  
För uppföljning ansvarar: Miljö- och stadsbyggnadsnämnden  
Dokumentet gäller för: Miljö- och stadsbyggnadsnämnden  
Giltighetsperiod: 2025-01-01 -- tillsvidare  
Ersätter: Plan- och bygglovstaxa inklusive mät- och kartaxa, 2024-01-29  
Kommunal författningssamling: Avgifter och taxor  
Antagen: 2024-10-21

# Taxebestämmelser

## Inledande bestämmelser

Denna taxa tillämpas för miljö- och stadsbyggnadsnämndens kartprodukter, mätningstjänster och geodata.

Avgifterna i taxan är beslutade med stöd av 12 kap 8–11 §§ PBL och 2 kap 5 § Kommunallagen KL (2017:725) om inget annat anges.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens genomsnittliga kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. För tjänster som kommunerna är skyldiga att tillhandahålla får avgifter dock endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Enligt denna taxa utgår avgifter för:

1. Nybyggnadskarta
2. Utstakning
3. Lägeskontroll
4. Grundkarta
5. Avgift för tillfälligt nyttjande av geografisk information
6. Utskrift och kopiering av karta
7. Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med taxetabeller B1 – B7 i kommunens beslut att anta taxan.

## Allmänna bestämmelser

### KOMMUNFULLMÄKTIGESBESLUT OM TAXA

Enligt 12 kap 10 § PBL är det kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna för hur avgifter ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att taxan, såväl som ändring av taxan, måste beslutas av kommunfullmäktige.

Så länge denna taxa gäller uppdrar kommunfullmäktige till miljö- och stadsbyggnadsnämnden att för varje nytt kalenderår (avgiftsår) ändra timtaxan. Detta sker i enlighet med den procentsats som anges av Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), i den version som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats i oktober månad före varje nytt kalenderår.

### AVGIFT ENLIGT TABELL

Avgiften för handläggningen av en viss ärendetyp framgår av taxetabellerna. Med ärendetyp avses typ av serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta, utförande av utstakning, gränsvisning eller utförande av lägeskontroll), leverans av geodata eller framtagande av produkt från geodata.

Beloppen i tabellerna har räknats fram genom att en handläggningskostnad per timme för verksamheten multiplicerats med den genomsnittliga tidsåtgången enligt tidsuppskattningen för varje ärendetyp.

**MERVÄRDESSKATT (MOMS)**

Samtliga belopp i tabellerna är angivna exklusive mervärdesskatt. Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning. Mervärdesskatt tillkommer på avgifter för tjänster som kommunen tillhandahåller som är annat än myndighetsutövning, exempelvis utstakning, lägeskontroll och utskrifter. Om mervärdesskatt ska utgå framgår det av tabellerna. I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning.

**HANDLÄGGNINGSKOSTNAD PER TIMME**

Handläggningskostnaden för år 2025 är 1 297 kr per timme.

Detta motsvarar miljö- och stadsbyggnadsnämndens självkostnad för utfört arbete. Vid beräkning av självkostnaden får alla relevanta kostnader tas med. Exempel är kostnader för personal, köpta tjänster, registrering, arkivering, expediering och lokalkostnader. Även verksamhetens andel av gemensamma kostnader får räknas med.

**TILLÄMPLIG TAXA**

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagande av denna taxa har miljö- och stadsbyggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

**TIMDEBITERING**

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges "Timdebitering" i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

**KOSTNAD PER HEKTAR**

I de fall avgifterna i taxan uttrycks som en avgift per hektar, ska köparen betala denna avgift multiplicerat med det antal hektar den köpta produkten visar.

**NYTTJANDERÄTT AV KARTMATERIAL**

Tabell B5 Avgift för tillfälligt nyttjande av geografisk information i taxetabellen tillämpas för tillfälliga nyttjare av de kommunala geodata. Kommunens geodata är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt geodata överläts normalt rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tid och till visst ändamål.

**ÄRENDEN SOM INTE KAN HÄNFÖRAS TILL ÄRENDETYP**

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt taxetabell B1 - B7 utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

**AVGIFT VID AVSLAG, AVSKRIVNING, AVVISNING**

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas.

Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

**ÄNDRING AV TAXAN**

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige. Detta gäller ändringar av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

**INDEXJUSTERING**

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

**BETALNINGSSKYLDIGHET OCH BETALNING AV AVGIFT**

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura eller annan godkänd betalningsform, av den som beställt handläggningen eller produkten, när beställd tjänst är utförd eller när leverans av produkt är gjord.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Hässleholms kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

**IKRAFTTRÄDANDE**

Denna taxa ska tillämpas från och med den 1 januari 2025 och gäller för de ärenden och uppdrag som kommit in till miljö- och stadsbyggnadsnämnden från och med detta datum.

# Taxetabeller

## 1. Nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om miljö- och stadsbyggnadsnämnden anser det nödvändigt. Riktlinjer för innehåll, när och vilken typ av nybyggnadskarta som krävs anges av miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

För upprättande av nybyggnadskarta debiteras en fast avgift enligt tabell nedan. Avgiften utgår från beräknad genomsnittlig handläggningstid för respektive ärendetyp. Avgiften avser en fastighet per nybyggnadskarta.

En nybyggnadskarta är giltig i 2 år från datum för upprättande. Skulle det ske förändringar såsom fastighetsbildning eller ny detaljplan kan kartan revideras inom 5 år från upprättande.

Avgiften är inte momsbelagd om kartan beställs i samband med bygglov. Annars tillkommer 25% moms.

Om bygglovet inte kräver nybyggnadskarta på hela fastigheten, kan det räcka med karta på del av fastighet. Beslut tas i samråd med bygglov.

<b>B 1. Nybyggnadskarta</b>			
<i>*Avgiften är inte momsbelagd om kartan beställs i samband med ansökan om bygglov. Annars tillkommer 25% moms</i>			
Ärendetyp			Avgift*
B 1.1	Normal Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0 – 1999kvm	Nyupprättande av karta	12 322 kr
B 1.2	Normal Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 2000 – 4999kvm	Nyupprättande av karta	14 267 kr
B 1.3	Normal Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 5000 – 9999kvm	Nyupprättande av karta	16 213 kr
B 1.4	Enkel nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0 – 1999kvm	Nyupprättande av karta	5 837 kr
B 1.5	Enkel nybyggnadskarta. Fastighetens yta 2000 – 4999kvm	Nyupprättande av karta	7 134 kr
B 1.6	Enkel Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 5000 – 9999kvm	Nyupprättande av karta	8 431 kr
B 1.7	Enkel nybyggnadskarta utan höjder. Fastighetens yta 0 – 1999kvm	Nyupprättande av karta	4 864 kr
B 1.8	Enkel nybyggnadskarta utan höjder. Fastighetens yta 2000 – 4999kvm	Nyupprättande av karta	6 161 kr
B 1.9	Enkel nybyggnadskarta utan höjder. Fastighetens yta 5000 – 9999kvm	Nyupprättande av karta	7 134 kr
B 1.10	Om ytan som ska mätas in är större än eller lika med 10 000 kvadratmeter tillkommer ett kostnadstillägg per påbörjad 1000 kvadratmeter.	Nyupprättande av karta	2 594 kr
B 1.11	Kontroll och uppdatering av befintlig karta.	Kontroll och uppdatering	50% av motsvarande kostnad för nyupprättande av produkten

## 2. Utstakning

Utstakning debiteras med en fast avgift per utstakningstillfälle, enligt tabell nedan. Avgiften utgår från genomsnittlig handläggningstid för respektive ärendetyp.

I avgiften ingår en byggnad. Om flera byggnader ska sättas ut vid samma tillfälle, debiteras dessa extra per byggnad enligt taxan för tilläggsbyggnad (B 2.13-2.15).

I avgiften för utstakning ingår markering av en byggfix, som redovisas på plats och på utstakningsskiss.

Utstakning kan utföras av miljö- och stadsbyggnadsnämndens personal eller annan med mätningsteknisk färdighet, enligt Lantmäteriets rekommendationer, som byggherren föreslår. För ärende, där byggherren föreslagit annan än miljö- och stadsbyggnadsnämndens personal, fordras anmälan till och godkännande av miljö- och stadsbyggnadsnämnden. Om utstakning utförs av annan än miljö- och stadsbyggnadsnämndens personal, tas avgift ut för administration (B 2.26).

<b>B 2. Utstakning</b>			
<i>*Moms om 25% tillkommer</i>			
<b>Ärendetyp</b>			<b>Avgift*</b>
B 2.1	Utstakning enbostadshus, fritidshus, 1–4 punkter	Grovutstakning	4 215 kr
B 2.2		Finutstakning	8 431 kr
B 2.3		Grov- och finutstakning	10 376 kr
B 2.4	Utstakning flerbostadshus och övriga verksamheter, 1–4 punkter	Grovutstakning	5 188 kr
B 2.5		Finutstakning	11 673 kr
B 2.6		Grov- och finutstakning	14 267 kr
B 2.7	Utstakning tillbyggnad, 1–4 punkter	Grovutstakning	3 567 kr
B 2.8		Finutstakning	5 837 kr
B 2.9		Grov- och finutstakning	8 106 kr
B 2.10	Utstakning komplementbyggnad och små enkla byggnader (exempel attefall, garage, uthus, transformatorstation), 1–4 punkter	Grovutstakning	3 567 kr
B 2.11		Finutstakning	4 540 kr
B 2.12		Grov- och finutstakning	7 458 kr
B 2.13	Utstakning tilläggsbyggnad (utstakning av flera byggnader vid samma tillfälle, tillägg per styck utöver första), 1–4 punkter	Grovutstakning	1 946 kr
B 2.14		Finutstakning	2 918 kr
B 2.15		Grov- och finutstakning	3 891 kr
B 2.16	Utstakning av flera likartade byggnader i en och samma ansökan (gruppbebyggelse), tillägg per styck utöver den första, 1–4 punkter	Grovutstakning	2 270 kr
B 2.17		Finutstakning	4 540 kr
B 2.18		Grov- och finutstakning	6 161 kr



B 2.19	Tillägg per punkt utöver de fyra första	Grovutstakning	324 kr
B 2.20		Finutstakning	649 kr
B 2.21	Utstakning komplettering (vid sedan tidigare utförd utstakning)		Timdebitering
B 2.22	Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle i samma bygglov		4 540 kr
B 2.23	Utstakning övriga åtgärder, ej byggnad		3 243 kr
B 2.24	Tillägg per extra stationsetablering (större byggnader)		2 594 kr
B 2.25	Utstakning av höjd för uppsättning av profilbräda		Timdebitering
B 2.26	Om utstakning utförs av annan än miljö- och stadsbyggnadsnämndens personal, tas en avgift ut för administration, underlagsdata, grundmaterial med mera, med 20% av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.		20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet

### 3. Lägeskontroll

Lägeskontroll debiteras med en fast avgift per kontrolltillfälle, enligt tabell nedan. Avgiften utgår från genomsnittlig handläggningstid för respektive ärendetyp.

I avgiften ingår en byggnad. Om flera byggnader skall mätas in vid samma tillfälle, debiteras dessa extra per byggnad enligt taxan för tilläggsbyggnad (B 3.6).

Lägeskontroll kan utföras av stadsbyggnadsnämndens personal eller annan med mätningsteknisk färdighet, enligt Lantmäteriets rekommendationer, som byggherren föreslår. För ärende, där byggherren föreslagit annan än stadsbyggnadsnämndens personal, fordras anmälan till och godkännande av stadsbyggnadsnämnden. Om lägeskontroll utförs av annan än stadsbyggnadsnämndens personal, tas avgift ut för administration (B 3.10).

<b>B 3. Lägeskontroll</b>		
<i>*Moms om 25% tillkommer</i>		
<b>Ärendetyp</b>		<b>Avgift*</b>
B 3.1	Lägeskontroll enbostadshus, fritidshus, 1–4 punkter	3 891 kr
B 3.2	Lägeskontroll flerbostadshus och övriga verksamheter, 1–4 punkter	5 188 kr
B 3.3	Lägeskontroll tillbyggnad, 1–4 punkter	3 891 kr
B 3.4	Lägeskontroll komplementbyggnad och små enkla byggnader (exempel attefall, garage, uthus, transformatorstation), 1–4 punkter	2 594 kr
B 3.5	Lägeskontroll, övrigt (exempel mur, plank, stödmur, skylt, markhöjder), 1–4 punkter	Timdebitering, dock minst 2 timmar
B 3.6	Lägeskontroll tilläggsbyggnad (lägeskontroll av flera byggnader vid samma tillfälle), 1–4 punkter	2 270 kr
B 3.7	Tillägg per punkt utöver de fyra första	649 kr
B 3.8	Tillägg per styck för extra lägeskontroll	2 918 kr

B 3.9	Lägeskontroll byggnadshöjd (vid samma tillfälle som annan lägeskontroll)	973 kr
B 3.10	Om lägeskontroll utförs av annan än miljö- och stadsbyggnadsnämndens personal, tas en avgift ut för administration, underlagsdata, grundmaterial med mera, med 20% av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.	20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet

## 4. Grundkarta

En grundkarta är ett underlag till detaljplan. Produkten beskriver gällande förutsättningar beträffande mark, fastigheter, byggnader och anläggningar och upprättas för att ligga till grund för förslag till detaljplan. Kartan kontrolleras och kompletteras i fält vid beställning.

B 4. Grundkarta		
Ärendetyp		Avgift
B 4.1	Administration (uppstart och avslut)	Timdebitering
B 4.2	Mätning och kartproduktion	Timdebitering
B 4.3	Revidering och komplettering	Timdebitering

## 5. Avgift för tillfälligt nyttjande av geografisk information

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten begränsas normalt i tid och till visst angivet ändamål. Nyttjanderätt regleras via beställningsformulär vid beställning.

Kommunen finansierar sina kostnader för kart- och geodataproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter.

EU-direktivet om öppna data och förordningen om särskilt värdefulla datamängder innebär att vissa geodata ska tillhandahållas avgiftsfritt. Baskartan innehåller vissa av dessa datamängder. De data i baskartan som inte tillhandahålls avgiftsfritt är bl a vägkanter, markdetaljer så som slänter, trappor, murar, staket, häckar, belysningsstolpar, träd, luftledningar. Även kommunens egna ortofoto och laserskanningar bedömer vi inte ingår i direktivet då de har högre noggrannhet än vad som föreskrivs.

Baskartan utanför detaljplanelagt område är normalt inte geografiskt heltäckande och rabatteras där schablonmässigt med 70 % på hektarpriset.

Vid varje beställning debiteras en startavgift om en halvtimmes tidsersättning. För varje påbörjad halvtimme därutöver debiteras tidsersättning. Debiteringen inkluderar guidning av kund, ärenderegistrering, fakturering och leverans.

Vid digital leverans av produkt debiteras kunden kostnaden för media (USB, hårddisk) till självkostnadspris samt tidsersättning för nedlagd tid för överföring av information till media. Om inget annat anges i denna taxa utgår leveransavgift med tidsersättning motsvarande timtaxan. Leveranskostnader som porto, transport eller dylikt (som avtalats med kund) debiteras kunden.

Nedanstående taxa tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet vid försäljning av enstaka kartor. Vid utskrift tillämpas taxetabell B 6. Mervärdesskatt kan i vissa fall tillkomma på nedanstående avgifter.

<b>B 5 Geodataprodukter och GIS-tjänster</b>		
<i>*Moms om 6 % eller 25% kan tillkomma</i>		
<b>Ärendetyp</b>		<b>Avgift*, per ha yta som kartprodukten omfattar</b>
B 5.1	Baskarta (primärkarta). Innehåller bl.a. vägkanter, kommunikation, övriga markdetaljer. Digital information.	100kr /ha
B 5.2	Digitalt ortofoto/ IR bilder	18 kr/ ha
B 5.3	Snedbilder/fotografi (digital bild)	374 kr /ha
B 5.4	3D stadsmodell, digital	345 kr /ha
B 5.5	Laserdata	18 kr /ha
B 5.6	Enstaka koordinater och koordinater för stompunkter och höjdfixar	Timdebitering
B 5.7	Leveranskostnad per köp av geodataprodukt,	Timdebitering, dock minst 0,5 timme
B 5.8	Övriga GIS- och kartuppdrag	Timdebitering

## 6. Utskrift och kopiering av karta

Avgift debiteras för utskrift och kopiering av exempelvis kartor och ortofoto som inte bedöms ingå i den kostnadsfria grundläggande servicen till kommunens medborgare och till allmänheten.

Priser inkluderar material och arbetskostnad.

Förvärv av kopior enligt avgiften nedan innebär inte att det är fritt att använda kartinformation som är skyddad enligt lag (160:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk. När materialet skickas per post tillkommer en expeditonsavgift om 80 kronor.

<b>B 6. Utskrift och kopiering av karta</b>			
<i>*Moms om 6% tillkommer</i>			
	<b>Storlek</b>	<b>Avgift 1: a kopian</b>	<b>Avgift Efterföljande kopior</b>
B 6.1	A4	50 kr	25 kr
B 6.2	A3	50 kr	25 kr
B 6.3	A2	75 kr	50 kr
B 6.4	A1	150 kr	100 kr
B 6.5	A0	300 kr	200 kr

## 7. Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

<b>B 7 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder</b>		
<i>*Moms om 25% tillkommer</i>		
<b>Ärendetyp</b>		<b>Avgift*</b>
B 7.1	Gränsutvisning (ej rättsverkande)	Timdebitering
B 7.2	Övriga tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering

## Ändringshistorik

Rev.	Författare	Beskrivning av förändring	Datum



**Hässleholms  
kommun**

**Hässleholms kommun** • Stadshuset • 281 80 Hässleholm • Tel 0451-26 70 00 • [hassleholm.se](http://hassleholm.se)