



**Hässelholms
kommun**

Kallelse till Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Tisdagen den 3 december 2024, kl. 8:30

Konf. rum Solrosen, Havremagasinet

I tur att justera: Axel Johnsson (M)
Ersättare: Jens Lindholm (SD)
Tid och plats för justering: Digital justering

Föredragningslista

	Ärenden	Till	
01	Upprop		
02	Protokollsjustering		
03	Godkännande av dagordning		
04	Övergripande kvalitetsuppföljning av externa utbildare 2024 <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-11-21		Förvaltningschef Martin Franklin (08.35-08.45)
05	Information om organisationsförändring stab och arbetsmarknadsenheten <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-11-25 • AMNAU 44 2023-11-29 Granskning AME • Konsekvensbeskrivning EC AME • Förändring riskbedömning EC AME		Förvaltningschef Martin Franklin (08.45-09.00)
06	Information angående korrigerade rutiner avseende Lex Sarah-utredningar <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-11-25		Förvaltningschef Martin Franklin (09.00-09.10)

07	Intern kontrollplan 2025 <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • AMF tjänsteskrivelse 2024-11-21 • Risk och väsentlighetsanalys 2025 • Intern kontrollplan 2025 AMF 		Controller Josefine Modig (09.10-09.30)
08	Granskningsrapport intern kontroll 2024 <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • AMF tjänsteskrivelse 2024-11-21 • Granskningsrapport 2024 AMF 		Controller Josefine Modig (09.30-09.45)
09	Riktlinjer för att motverka välfärdsbrott i arbetsmarknadsförvaltningen <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • AMF tjänsteskrivelse 2024-11-25 • Riktlinjer för att motverka välfärdsbrott 		Utredare Philip Gustavsson (09.45-10.00)
10	Svar på motion "Kräv utdrag ur belastningsregistret för anställda med barn- och brukarkontakt" <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • AMF tjänsteskrivelse 2024-11-21 • Motion Utdrag ur belastningsregistret • Arbetsmarknadsförvaltningens svar på motion Utdrag ur belastningsregister 		Förvaltningschef Martin Franklin (10.00-10.20)

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Meta Jarl (S)
Ordförande

Philip Gustavsson
Sekreterare



**Hässelholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum

Diarienummer

2024-11-21

AMF 2023/428

*Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen*

philip.gustavsson@hasselholm.se

Godkännande av dagordning arbetsutskott 3 december

Förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

Hässelholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen

Postadress: 281 80 Hässelholm Besöksadress: Telefon: Telefax:
E-post: Bankgiro: Org. nr: Webb:



Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hassleholm.se

Övergripande kvalitetsuppföljning av externa utbildare 2024

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknadsförvaltningen har tagit fram rutiner för kvalitetssäkring av externa utbildare inom den kommunala vuxenutbildningen samt Yrkeshögskolan Syd. Förvaltningen ska i enlighet med årshjulet, under det fjärde kvartalet följa upp den kvalitetssäkring som gjorts under året samt göra eventuella revideringar i rutinerna. Uppföljning kan exempelvis göras genom att ta del av dokumentation, statistik, diskussion och återkoppling i ledningsgrupp. Ansvariga chefer för de aktuella enheterna närvarar och redovisar uppföljningen för nämnden.

Enligt beslut i arbetsmarknadsnämnden, Dnr: AMF 2022/229, ska uppföljningen göras två gånger per år. Förvaltningen redovisar uppföljningen uppdelad halvårsvis under sammanträdet i december. Redovisningarna kommer fortsättningsvis ske en gång på våren och en gång på hösten.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Uppföljningen görs som en del i att de som utbildar sig inom ramen för arbetsmarknadsförvaltningens ansvar tar del av en utbildning som motsvarar kvalitetskraven.

Ekonomiska konsekvenser

Redovisningen är en del i arbetsmarknadsförvaltningens arbete för att säkerställa att tilldelade medel används på ett effektivt sätt.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson



**Hässleholms
kommun**

Handläggare

Martin Franklin

Arbetsmarknadsförvaltningen

martin.franklin@hassleholm.se

Information om organisationsförändring stab och arbetsmarknadsenheten

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknadsnämnden fick den 2023-11-29 information om hur förvaltningen avsåg hantera uppdraget givet av nämnden 2022-09-20 att föreslå förändringar i organisation och arbetssätt för arbetsmarknadsenheten.

Utifrån en naturlig utveckling av arbetssätten och övriga ansvar avser förvaltningen nu göra en ändring i organisationen som innebär att förvaltningschefen övertar ansvaret för all stabspersonal inklusive ansvar ekonom/controller, ekonomiassistent, kvalitetsutvecklare och IT-samordnare som i nuläget åligger enhetschef AME/ekonomi.

Ändringen är en följd av den uppföljning av arbetsbelastning som identifierades i riskbedömningen för ändringen av organisationen i november 2023 men också en följd av hur förvaltningschefen föredrar att arbeta med centrala funktioner.

Den påkallade omorganisationen och omläggningen av AME:s arbetssätt som beslutades i november 2023 har givit goda resultat och bedöms vara väl genomförd.

Samtidigt behöver den lärande organisationen hela tiden vara öppen för justeringar och förbättringar. Med ett ökat fokus på aktivitet för mottagare av ekonomiskt

bistånd och potentiell lagstiftning av aktivitetsplikt behövs fokuserat och nära ledarskap. Organisatoriskt ser vi att den bästa lösningen är att renodla enhetschefstjänsten på AME. Parallellt med detta har också arbetssätten på förvaltningens stab vidareutvecklats. Enhetschef ekonomi var en relativt ny befattning och bedöms idag med fördel kunna inlemmas i förvaltningschefens ansvar.

Följaktligen föreslås att enhetschef AME görs om till 100% och att förvaltningschefen övertar chefsansvaret för 1,0 ekonom/controller, 1,0 ekonomiassistent, 1,0 kvalitetsutvecklare och 1,0 IT-samordnare.

Facklig samverkan

Förslaget har risk- och konsekvensbedömts i samråd med berörda medarbetare och skyddsombud. Facklig samverkan planeras 2024-12-02.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga kostnadsökningar eller andra ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

- AMF 2023/126 – Granskning AME
- Förändring riskbedömning EC AME
- Förändring konsekvensbeskrivning EC AME

Arbetsmarknadsförvaltningen

Martin Franklin



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-11-29

Arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

§ 44

Återrapport på granskning av arbetsmarknadsenheten

Dnr: AMF 2023/126

Beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Uppdrag arbetsmarknadsenheten och kommunens arbetsmarknadsinsatser

Den 20 september 2022 beslutade arbetsmarknadsnämnden att ge arbetsmarknadsförvaltningen i uppdrag att utreda hur kommunens arbetsmarknadsenhet och arbetsmarknadsinsatser ska organiseras och bedrivs för att biståndstagare så skyndsamt som möjligt ska nå självförsörjning, och så att kommunens kostnader för försörjningsstöd minskar. Arbetsmarknadsnämnden beslutade vidare att förvaltningen senast den 31 mars 2023 skulle återredovisa ärendet för arbetsmarknadsnämnden. Utredningen föranleddes av att förvaltningen identifierat en avsaknad av insatser inom den egna arbetsmarknadsenheten för en stor andel individer som står långt från arbetsmarknaden. En i huvudsak projektstyrd verksamhet hade visat sig utgöra ett hinder för den flexibilitet och målgruppsanpassning som behövs för att möta de varierande behoven inom målgruppen klienter på ekonomiskt bistånd.

Den 21 mars 2023 återrapporterade förvaltningschef Veronica Öhrvik tillsammans med utredare Ricard Agegård slutsatserna av den genomförda utredningen och avseende det vidare utvecklingsarbetet beslutade arbetsmarknadsnämnden den 18 april 2023 att uppdra åt arbetsmarknadsförvaltningen att:

1. Utreda möjligheterna för arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd att organiseras till en gemensam verksamhet,
2. Utreda behov av insatser för att i större utsträckning leda individer mot arbete och egen försörjning,
3. Utifrån ovanstående förslag se över befintliga yrkesroller och arbetsuppgifter i förhållande till identifierade behov av insatser,
4. Se över Arbetsmarknadsenhetens arbetsprocess i förhållande till arbetet med statistik, nyckeltal samt analys av underlagen.

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-11-29

Arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

Återrapportering till arbetsmarknadsnämnden - resultat och vidare arbete

1. Utreda möjligheterna för arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd att organiseras till en gemensam verksamhet:

I nuläget rekommenderar AMF inte att enheterna organiseras till en gemensam verksamhet. Det finns redan organisatoriska förutsättningar för ett bättre och närmare samarbete. Det finns inte i nuläget realistiska möjligheter att samlokalisera verksamheterna utan att stora kostnader. På sikt är det önskvärt att kunna samla många verksamheter under samma tak, men detta bör ske när det är praktiskt och ekonomiskt möjligt inom ramen för lokalförsörjningsplaneringen. Istället rekommenderar arbetsmarknadsförvaltningen att fokus läggs på ett utökat samarbete mellan ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsenheten och stabsfunktioner, avseende gemensamma arbetsprocesser och metodutveckling med fokus på resultat. Detta förväntas även underlätta kvalitetssäkring av arbetet genom tex. framtagandet av verksamhetsmått, nyckeltal och analyser för uppföljning och beslut. Detta blir en del i en stegvis förflyttning mot en samorganisering av hela AMF:s verksamhet vid lämplig tidpunkt.

2. Utreda behov av insatser för att i större utsträckning leda individer mot arbete och egen försörjning:

Utredningen har genomförts i tre delar; processkartläggning med chefer och medarbetare inom arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd i syfte att identifiera i vilken form insatser bör kunna erbjudas för att kunna möta ständigt föränderliga behov inom målgruppen, genomgång och sammanfattning av kritik och rekommendationer från Ernst and Youngs två senaste granskningar (2017, 2022) och den externa utredningen som stod klar i mars 2023 (R. Agegård) och en sammanfattning av aktuell forskning inom området effekter av arbetsmarknadsinsatser.

Processkartläggningen visade att både chefer och medarbetare sammantaget ser ett behov av en gemensam arbetsprocess för och med individer med försörjningsstöd och en basorganisation som skapar förutsättningar för denna gemensamma arbetsprocess, tidiga insatser, klientnära arbete och stor flexibilitet och anpassning avseende utbudet av insatser, såväl interna som externa.

EY:s granskningar och den externa utredningen anger rekommendationer inom tre områden; hur man tar fram och använder statistik, hur arbetsmarknadsenheten bör organiseras och vilka insatser som bör fokuseras.

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-11-29

Arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

Arbetsmarknadsförvaltningen bör säkerställa att:

- det systematiskt genomförs **analyser över vilken effekt** kommunens arb. marknadsinsatser har för personer som uppbär försörjningsstöd, och för **kostnader** för ekonomiskt bistånd.
- det systematiskt görs analyser av kopplingen mellan insatser som erbjuds och resultat som uppnås – i syfte att **utvärdera och förbättra verksamheten**.
- styrning och uppföljning utvecklas med hjälp av analyser med fokus på resultatet av arbetsmarknadsinsatser, i syfte att ta reda på i **vilken utsträckning insatserna svarar mot behovet**.

Arbetsmarknadsförvaltningen bör också:

- inrätta en basverksamhet,
- driva projekt i mindre omfattning,
- prioritera klientnära arbete,
- erbjuda insatser som är flexibla och riktade mot att individerna ska nå egen försörjning,
- arbeta standardiserat och systematiskt.

Inom aktuell **forskning** definieras fyra olika arbetsmarknadsinsatser som ger bäst effekt för flest; arbetsmarknadsutbildningar, subventionerade anställningar inklusive praktikinsatser, förmedlingsinsatser och intensifierad förmedling.

Förmedlingsinsatser avser individuellt stöd mot egen försörjning och omfattar djupgående kartläggning och vägledning i kombination med andra individuellt anpassade insatser tex praktik, språkinläring eller jobbsökaraktiviteter. Ett flertal olika studier som undersökt effekter av förmedlingsinsatser, enskilt eller i kombination med andra insatser, visar att denna insats varit mest avgörande och haft positiv effekt för flest. Ett mönster som framträder tyder på att arbetssökande med svagare ställning på arbetsmarknaden särskilt gynnas av intensifierad förmedling. Förmedlingsinsatsen är därmed generellt ett bra sätt att öka effektiviteten. Utöver faktiska insatser berör forskning i viss mån även två olika syften vid planering av insatser som också kan ha betydelse för effekten. Här nämns två olika syften; jobbaktivering med fokus på jobbsökaraktiviteter och jobbträning, ofta på en fiktiv arbetsplats, och resursaktivering som snarare syftar till insatser som avser att stärka individens egna resurser utifrån behov tex genom språk, yrkeskunskap, arbetsmarknadskunskap osv. Resultatet från en svensk studie från 2019, där man för första gången kunnat göra systematiska beskrivningar av den kommunala arbetsmarknadspolitiken, tyder på att resursaktivering, till skillnad från jobbaktivering, var förknippad med positiva effekter på arbetsmarknadsutfall.

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2023-11-29

Arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

3. Utifrån ovanstående förslag se över befintliga yrkesroller och arbetsuppgifter i förhållande till identifierade behov av insatser:

Ledarskap

Nuvarande enhetschef har avslutat sin anställning. I förslaget görs befintlig enhetschef för ekonomi/controllers ansvarig även för AME. Denna lösning öppnar för ett tätare samarbete mellan stabsfunktionerna och AME samt ansvarsfullt utnyttjande av chefsresurs. Enhetschefen har fullt ansvar för verksamhet, personal, ekonomi och arbetsmiljö. Arbetsledarens roll förblir densamma.

Coacher och utbildare

För att öka flexibiliteten i den mindre basorganisationen föreslår förvaltningen att de medarbetare som tidigare varit uppdelade som coacher och utbildningsledare alla konverteras till arbetsmarknadscoacher. Detta kommer att underlätta utvecklingsarbetet då arbetsinnehållet över tid kommer att variera beroende på efterfrågan och behov.

Administration och koordination

Vidare föreslår förvaltningen att tjänsten som HR-administratör konverteras till tjänst som administratör med möjlighet till bredare administrativa uppgifter. Behovet varierar över tid och yrkesrollerna behöver kunna följa detta. Rollen som koordinator föreslås riktas om och fokusera på metodutveckling och kvalitetssäkring av statistik och verksamhetsmåt.

Samordnare

Den vakanta tjänsten som samordnare avvecklas.

4. Se över Arbetsmarknadsenhetens arbetsprocess i förhållande till arbetet med statistik, nyckeltal samt analys av underlagen.

Arbetsprocessen kommer att utgå från den kritik och de rekommendationer som framförts i genomförda granskningar och den externa utredningen. Processen kommer att säkerställas genom att det inom ramen för den föreslagna omorganisationen med förändrade yrkesroller inom arbetsmarknadsenheten kommer att utses en kvalificerad resurs med ansvar för hur statistik tas fram, att analyser görs och att detta används för metodutveckling, och genom ett nära samarbete mellan relevanta stabsfunktioner och ansvariga på arbetsmarknadsenheten.

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Hässelholms
kommun

Konsekvensbeskrivning, inför beslut om förändring av verksamhet

Datum 2024-11-19	Förvaltning AMF	Arbetsplats Stab
Ansvarig chef Martin Franklin, FC.	Skyddsombud ██████████	Övriga närvarande -

Beskriv vad förändringen består av

EC AME/ekonomi görs till EC AME. FC AMF övertar chefsskap för ekonom/controller, kvalitetsutvecklare, ekonomiadministratör, IT-samordnare.

Ange troliga positiva och negativa effekter, på kort respektive lång sikt.

Konsekvenser för	Positiva effekter kort sikt	Negativa effekter kort sikt	Positiva effekter lång sikt	Negativa effekter lång sikt
Verksamheten	Genom bättre resursutnyttjande gynnas kvaliteten i arbetet.	-	Genom bättre resursutnyttjande gynnas kvaliteten i arbetet.	-
Ekonomi	Genom bättre resursutnyttjande gynnas ekonomin på kort sikt.	-	Genom bättre resursutnyttjande gynnas ekonomin på lång sikt.	-
Personalen	Bättre tillgänglighet av chef för berörda medarbetare.	Möjlig omställning i förändring kan upplevas negativ.	Bättre tillgänglighet av chef för berörda medarbetare.	-
Arbetsmiljön	Förändringen bedöms inte påverka den redan goda arbetsmiljön varken positivt eller negativt.	Förändringen bedöms inte påverka den redan goda arbetsmiljön varken positivt eller negativt.	Förändringen bedöms inte påverka den redan goda arbetsmiljön varken positivt eller negativt.	Förändringen bedöms inte påverka den redan goda arbetsmiljön varken positivt eller negativt.



**Hässelholms
kommun**



Hässelholms
kommun

Framtagen av Kommunledningsförvaltningens personalavdelning 2019-11-25

Förändring av verksamhet, riskbedömning och handlingsplan

för att åtgärda och minimera arbetsmiljörisker till följd av en förändring

Datum 2024-11-19	Förvaltning AMF
Arbetsplats AME och stab	Skyddsombud [REDACTED]
Ansvarig chef Martin Franklin	Övriga närvarande -

Riskenivå

0 = acceptabel risk, ingen åtgärd krävs

1 = låg risk, bör åtgärdas på sikt

2 = förhöjd risk, bör åtgärdas snarast

3 = hög risk, åtgärd krävs omgående

Vad består förändringen av? EC AME/ekonomi görs till EC AME. FC AMF övertar chefskap för ekonom/controller, kvalitetsutvecklare, ekonomiadministratör, IT-samordnare.

Var ska förändringen genomföras? AMF stab och AME

Vilka berörs? AMF stab och AME

Vilka risker kan förändringen innebära?	Riskenivå	Vilka åtgärder ska vidtas?	Vem ska se till att åtgärden vidtas?	Klart datum	Datum för uppföljning
FC får fler medarbetare och möjligen högre arbetsbelastning.	0	Uppföljning från både FC och medarbetares håll.	FC	2025-06-30	2025-03-31
FC blir mindre tillgänglig för medarbetare då arbetsgruppen utökas.	0	Uppföljning från både FC och medarbetares håll.	FC	2025-06-30	2025-03-31



**Hässelholms
kommun**

Framtagen av Kommunledningsförvaltningens personalavdelning 2019-11-25



**Hässleholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum

Diarienummer

2024-11-25

AMF 2024/325

Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hassleholm.se

Information angående korrigerade rutiner avseende Lex Sarah-utredningar

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Martin Franklin informerar arbetsmarknadsnämnden att arbetet med att se över förvaltningens arbetsrutiner fortgår. Genom översynen har förvaltningen upptäckt att anmälningrutinen av Lex Sarah-ärenden till arbetsmarknadsnämnden brustit såtillvida att tre utredningar inte fått korrekt status i Hässleholms kommuns diarie- och ärendehanteringssystem. Följaktligen har de inte anmälts till arbetsmarknadsnämnden.

De avsedda Lex Sarah-utredningarna kommer anmälas till arbetsmarknadsnämnden på decembersammanträdet. Rutinen har korrigerats.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

Hässleholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen

Postadress: 281 80 Hässleholm Besöksadress: Telefon: Telefax:
E-post: Bankgiro: Org. nr: Webb:

Handläggare
Josefine Modig
Arbetsmarknadsförvaltningen
Josefine.modig@hassleholm.se

Intern kontrollplan 2025

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att godkänna risk- och väsentlighetsanalys samt den interna kontrollplanen för 2025.

Beskrivning av ärendet

En risk- och väsentlighetsanalys ska göras över de huvudsakliga arbetsmomenten som finns under respektive nämnds ansvar. Analysen ska årligen uppdateras och ligga till grund för de arbetsmoment som tas med i den interna kontrollplanen.

Bilagor

- Intern kontrollplan 2025
- Risk- och väsentlighetsanalys 2025

Sändlista:

Kommunledningsförvaltningen / Ekonomiavdelningen
Arbetsmarknadsförvaltningen / Enhetschef för ekonomi

Arbetsmarknadsförvaltningen

Josefine Modig

Hässleholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen

Risk- och väsentlighetsanalys

Förvaltning: Arbetsmarknadsförvaltningen

En risk- och väsentlighetsanalys ska göras över de huvudsakliga arbetsmoment som finns under respektive nämnds ansvar. Analysen ska årligen uppdateras och ligga till grund för vilka moment som tas med i den interna kontrollplanen. En motivering ska finnas med i analysen till varför de olika arbetsmomenten lyfts in alternativt inte lyfts in i den interna kontrollplanen. Denna mall och nedanstående matris för risk- och väsentlighetsanalys ska användas. Om ett arbetsmoment får 9 poäng eller mer enligt matrisen nedan och inte tas med i den interna kontrollplanen ska detta motiveras. Risk- och väsentlighetsanalysen ska lämnas till ekonomiavdelningen samtidigt som den interna kontrollplanen lämnas in.

Matris för risk- och väsentlighetanalys

Konsekvens					
4 - Allvarlig	4	8	12	16	
3 - Kännbar	3	6	9	12	
2 - Lindrig	2	4	6	8	
1 - Försumbar	1	2	3	4	
	1 - Osannolik	2 - Mindre sannolik	3 - Möjlig	4 - Sannolik	Sannolik

Konsekvensen om ett fel uppstår är:

- 1 - Försumbar är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.
- 2 - Lindrig uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen.
- 3 - Kännbar uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.
- 4 - Allvarlig är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.

Sannolikheten att ett fel ska uppstå är:

- 1 - Osannolik risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå.
- 2 - Mindre sannolik risken är mycket liten för att fel ska uppstå.
- 3 - Möjlig det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå.
- 4 - Sannolik det är mycket troligt att fel ska uppstå.

De olika komponenterna multipliceras med varandra och texten enligt ovan beskriver utgångsläget för en specifik rutin.

- 1-3: Inget agerande krävs. Vi accepterar riskerna.
- 4-8: Rutinen/processen bör hållas under uppsikt. Eventuellt delar vi riskerna med annan part (exempelvis försäkringslösning.)
- 9-12: Rutinen/processen bör åtminstone tas med i kommande intern kontrollplan. Eventuellt behöver nya regelverk och/eller utbildning av personalen. Vi reducerar riskerna.
- 13-16: Direkt åtgärd krävs! Vi försöker minimera riskerna.

Inköp enligt ramavtal

Det är viktigt att kommunens inköpspolicy och regler i ramavtal följs för att undvika interna och externa konsekvenser. Ramavtal är upphandlade för att säkerställa bättre priser samt kvalitetskrav och effektivisera inköpsgången. Att inte följa ett avtal kan även få juridiska konsekvenser.

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Kännbar

Totalt: 9 poäng

Motivering:

Ramavtalet ska följas för att säkerställa att vi uppfyller våra skyldigheter för att dels undvika onödiga kostnader, få bättre priser och högre kvalitet på varor. Vi vill undvika avtalsbrott. Det är viktigt att personerna som handhar inköp på enheterna känner till avtal samt förhåller sig till dessa för att undvika negativa konsekvenser.

Arbetsmomentet tas med i interna kontrollplanen för 2025.

Pågående dödligt våld (PDV)

Hässleholms kommuns säkerhetsansvariga har framtagit en Lokal plan PDV. Denna är genomgången med chefer som i sin verksamhet justerat den efter var och ens förutsättningar utifrån byggnad, möblering och så vidare. Den måste vara uppdaterad och välkänd bland personalen för att kunna agera vid en eventuell händelse som kan inträffa. Även om inget facit finns hur man ska agera ska olika scenarion samt agerande diskuteras. I vårt samhälle kan kriser uppkomma och för att kunna handha dessa på bästa sätt krävs förberedelser eftersom risker finns för både allvarliga skador och dödsfall.

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Allvarlig

Totalt: 12 poäng

Motivering:

Arbetsmomentet tas med i interna kontrollplanen för 2025.

Konsekvenserna vid en PDV-händelse är stora men kan eventuellt förmildras om personalen agerar på lämpligt sätt. För att kunna agera vid situationer där pågående dödligt våld förekommer är det av yttersta vikt att det finns en handlingsplan som regelbundet går igenom med personalen och, vid behov, revideras av krisgruppen efter input. Planen är viktig för att säkerställa en god och trygg arbetsmiljö för alla som är verksamma i verksamheten.

Rutin gällande elever med skyddad identitet (SFI, YHS)

När det kommer till sekretess är det viktigt att vi som kommun följer de lagar, krav och riktlinjer som finns för att säkerställa en tryggare miljö för alla. Detta innebär kontinuerlig revidering och implementering av rutin i verksamheten. Det är viktigt att det finns en aktuell och välfungerade rutin eftersom konsekvenserna av det motsatta kan bli allvarliga för eleverna.

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Allvarlig

Totalt: 12 poäng

Motivering:

För att säkerställa att elever med skyddad identitet inte röjs är det viktigt att det finns en fungerande rutin som är förankrad i verksamheten, för de som är involverade, och som kontinuerligt revideras. Arbetsmomentet tas med i interna kontrollplanen för 2025.

Bedömningsmetod FIA

1 juli 2025 träder en ny socialtjänstlag i kraft. I den nya socialtjänsten framgår att socialtjänsten ska vara kunskapsbaserad, verksamheten ska bedrivas i överensstämmelse med vetenskaplig och beprövad erfarenhet. De insatser som socialtjänsten erbjuder ska vara grundade på bästa tillgängliga kunskap, det vill säga ska utgå från den mest aktuella och relevanta informationen som finns tillgänglig. Att arbeta med bästa tillgängliga kunskap innebär att professionen, förutom att kunna erbjuda evidensbaserade insatser, även behöver väga in klientens erfarenheter, behov och situation.

För ekonomiskt bistånd har Socialstyrelsen tagit fram en standardiserad bedömningsmetod, *förutsättningar inför arbete* (FIA). Syftet med FIA är att ge en samlad bild av en persons förutsättningar och behov av stöd inför arbete. Forskning tyder på att sannolikheten för att försörjningsstödet blir långvarigt ökar efter cirka sex månaders behov av försörjningsstöd. För att minska det långvariga biståndsbehovet är det enligt Socialstyrelsen relevant att skapa sig en bild av en klients förutsättningar för arbete innan sex månader har passerat. Målet är att FIA-intervjun ska vara klar inom sex månader.

FIA-intervjun består av en introduktion samt tre avsnitt med olika inriktningar (social livssituation, mål och arbete och arbetsmarknadsinsatser och krav). Den sociala livssituationen omfattar 13 livsområden bland annat våld i nära relation och barnens situation.

Efter implementering av FIA i nya ärenden fullföljs intervju med FIA-frågor för den definierade målgruppen i uppföljande besök. Uppföljningssamtalen är viktiga för att identifiera individens och familjens sammanlagda behov av information, stöd/krav och individuell planering mot självförsörjning. Det är därför viktigt att FIA-frågor ställs och följs upp, på både kort och lång sikt.

Risk: Möjlig 3

Väsentlighet: Kännbar 3

Totalt: 9 poäng

Motivering: Kontrollmoment tas med i internkontrollplanen för år 2025.

Barnrättsperspektiv

Ekonomiskt bistånd är en hushållsbaserad insats, vilket medför risk för att barnens individuella livsvillkor är osynlig, trots att föräldrars ekonomiska bistånd påverkar barnen på olika sätt. Barnkonventionen har inkorporerats i lagstiftningen sedan 2020 och den 1 juli 2025 träder en ny socialtjänstlag i kraft, som är anpassad till barnkonventionen.

När ett barn berörs av beslut ska hänsyn tas till barnets bästa. I utredning om ekonomiskt bistånd behöver handläggaren ta reda på om även barn berörs av beslutet, vilka konsekvenser beslutet får för barnet och om barnets rättigheter på kort eller lång sikt påverkas. Det kan bestå i att säkerställa barns grundläggande behov, främja social inkludering, identifiera barns sociala problem, föräldrars förvärvsarbete, studier eller annan självförsörjning och dokumentera barn situationen.

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Kännbar

Totalt: 9 poäng

Motivering: Kontrollmoment tas med i internkontrollplanen för år 2025.

Välfärdsbrott

Kommunen har ansvar för brottsförebyggande arbete (SFS 2023:196) och har tagit fram en åtgärdsplan för att effektivt möjliggöra arbete för att motverka och förebygga brott.

Hässelholms kommun har antagit följande definition: ***Ett kunskapsbaserat brottsförebyggande arbete handlar om att identifiera och ta sig an ett lokaliserat problem mot bakgrund av dess orsaker samt med lämpliga åtgärder förhindra eller minska problemets uppkomst och utbredning nu och i framtiden.***

Ekonomiskt bistånd har rutiner som kontinuerligt ses över och kompletteras för att förebygga och upptäcka till exempel felaktiga uppgifter och utbetalningar i samband med en ansökan. Rutin säkerställer hur återkrav och misstänkt bidragsbrott utreds och handläggs från upptäckt till återkrav och/eller polisanmälan.

För att implementera rutin för tidigt upptäckt och riskmarkörer i operativt arbete utbildas samtlig personal inom Ekonomiskt bistånd.

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Kännbar

Totalt: 9 poäng

Motivering: Kontrollmoment tas med i internkontrollplanen för år 2025.

Deltagares medgivande om sekretess

Personuppgifterna registreras i verksamhetssystemet VIVA, relevanta uppgifter om individen får föras vidare till socialtjänsten eller Arbetsförmedlingen, när uppgifterna avser individens behov och förmåga att bli självförsörjande. Konsekvensen om medgivandet inte skulle finnas är kännbar och kan upplevas besvärande för intressenter och för kommunen eftersom det kan handla om integritetskänsliga uppgifter.

Risk: Lindrig

Väsentlighet: Möjlig

Totalt: 5 poäng

Motivering:

Om individinformation registreras verksamhetssystemet eller förs vidare utan sekretessmedgivande gör kommunen sig skyldig till brott mot offentlighets- och sekretesslagen. Arbetsmomentet tas med i interna kontrollplanen för 2025.

INTERN KONTROLLPLAN

ÅR: 2025

Förvaltning:

Arbetsmarknadsförvaltningen

Kontrollplan				
Väsentlighet / Risk	1 - Osannolik	2 - Mindre sannolik	3 - Möjlig	4 - Sannolik
1 - Försumbar	1	2	3	4
2 - Lindrig	2	4	6	8
3 - Kännbar	3	6	9	12
4 - Allvarlig	4	8	12	16

Avd. Enhet	Kontroll-områden	Rutin/policy/system "vilka regler, policys osv som ligger till grund för granskningen?"	Kontrollmoment "vad ska granskas?"	Metod 1 "hur kommer granskningen att göras?"	Frekvens "hur ofta kommer granskningen att göras?"	Ansvar "vem är ansvarig för att granskningen blir gjord?"	Rapportering "vem ska utförd granskning rapporteras till?"	Risk "hur stor är risken att fel ska uppstå?"	Väsentlighet "hur blir konsekvensen om fel uppstår?"
	EKONOMI								
Komvux grund, Anpassad utb	Inköp enligt ramavtal	Ramavtalen. Kommunens inköpspolicy.	Att ramavtalen följs vid enskilda inköp av olika varugrupper.	Kontrollera fakturor på enheternas inköp -att kommunen har ramavtal med de leverantörer där inköp gjorts. 10 stickprov görs på inköp fr.o.m. 1 november 2024 till 31 augusti 2025. kontakta Lotta Alfredsson, administratör.	En gång/år	Administratör	Förv.chef	Möjlig	Kännbar
	VERKSAMHET								
Komvux GY	PDV - pågående dödligt våld	Lokal handlingsplan PDV framtagen i kommunen efter MSB:s föreskrifter av bl.a. säkerhetsansvariga. Arbetsmiljölagen 3 kap 3§. Våld och hot i arbetsmiljön (AFS 1993:2), föreskrifter.	*Att det finns en PDV plan som är anpassad efter nya lokalerna på HTS. *Att handlingsplanen är känd hos personalen. *Att handlingsplanen den som finns för HTS elever och personal.	*Genomgång av Komvux gy plan och HTS plan. *Intervju med två av personalen varav en lärare och en admin/syv.	En gång/år	Administratör	Förv.chef	Möjlig	Allvarlig
SFI, YH	Rutin för elever med skyddad identitet	Rutin för elever med skyddad identitet (Offentlighets- och sekretesslag (2009:400))	Att det finns en rutin för hantering av personer med skyddad identitet samt att rutinen är aktuell och implementerad.	Tar del av skriftlig rutin samt stickprov bland någon pedagogisk personal	En gång/år	Administratör	Förv.chef	Möjlig	Allvarlig
EKB	Ny Socialtjänstlag, riktlinjer och rutin för ekonomiskt bistånd i enlighet med socialtjänstlagen	Bedömningsmetod FIA	Erbjudit Fia-samtal och har en aktuell planering (genomförandeplan i nya ärenden).	Kontroll förekomst av FIA-intervju och/eller aktuell planering samtliga ärenden på tjänst via egenkontroll. Stickprov 3 ärenden per handläggare.	En gång per år	Arbetsledare	Förv.chef	Möjlig	Kännbar
EKB	Ny socialtjänstlag Riktlinjer och rutin för ekonomiskt bistånd, handläggning och dokumentation inom socialtjänstlagen	Barnrättsperspektiv	Kontroll att barnens situation belysts i samtal och beslut i hushåll med försörjningsstöd	Stickprov av 3 st ärenden per handläggare	En gång per år	Arbetsledare	Förv.chef	Möjlig	Kännbar

INTERN KONTROLLPLAN

ÅR: 2025

Förvaltning:

Arbetsmarknadsförvaltningen

Kontrollplan

Väsentlighet / Risk	1 - Osannolik	2 - Mindre sannolik	3 - Möjlig	4 - Sannolik
1 - Försumbar	1	2	3	4
2 - Lindrig	2	4	6	8
3 - Kännbar	3	6	9	12
4 - Allvarig	4	8	12	16

Avd. Enhet	Kontroll-områden	Rutin/policy/system "vilka regler, policies osv som ligger till grund för granskningen?"	Kontrollmoment "vad ska granskas?"	Metod 1 "hur kommer granskningen att göras?"	Frekvens "hur ofta kommer granskningen att göras?"	Ansvar "vem är ansvarig för att granskningen blir gjord?"	Rapportering "vem ska utförd granskning rapporteras till?"	Risk "hur stor är risken att fel ska uppstå?"	Väsentlighet "hur blir konsekvensen om fel uppstår?"
EKB	Riktlinjer och rutin för ekonomiskt bistånd i enlighet med socialtjänstlagen, bidragsbrottslagen och lag om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Välfärdsbrott	Kontrollera att rutin fortsatt ansökan och stickprov följs i syfte att upptäcka avvikelser	Kontroll av avvikelser över 100 kr i löpande ansökan vid stickprovskontroll	September	Kvalitetsutvecklare eller kval adm	Förv.chef	Möjlig	Kännbar
AME	Deltagares medgivande om sekretess	Offentlighets- och sekretesslagen. Interna rutiner.	Att sekretessmedgivande godkänts och registrerats i verksamhetssystemet VIVA vid inskrivning av nya deltagare på Arbetsmarknadsenheten. (Kontakta Fredrik Cederberg innan kontroll)	Kontrollera att kryssrutan för sekretessmedgivande i verksamhetssystemet VIVA är markerad på samtliga inskrivna deltagare under perioden 1 oktober 2024 till 30 september 2025.	En gång/år	Administratör	Förv.chef	Möjlig	Lindrig



**Hässleholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum

Diarienummer

2024-11-21

AMF 2024/322

*Handläggare
Josefine Modig
Arbetsmarknadsförvaltningen
Josefine.modig@hassleholm.se*

Granskningsrapport intern kontroll 2024

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att godkänna granskningsrapporten för intern kontroll 2024.

Beskrivning av ärendet

Enligt reglerna för intern kontroll ska nämnderna lämna en granskningsrapport om det interna kontrollarbetet från årets kontrollplan. Granskningsrapporten ska enligt kommunens regler innehålla en sammanfattning av nämndernas interna kontrollarbete.

Bilagor

- Granskningsrapport intern kontroll 2024

Sändlista:

Kommunledningsförvaltningen / Ekonomiavdelningen
Arbetsmarknadsförvaltningen / Enhetschef för ekonomi

Arbetsmarknadsförvaltningen

Josefine Modig

Hässleholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen

<u>Avd. Enhet</u>	Kontroll- områden	Rutin/policy/system "vilka regler, policys osv som ligger till grund för granskningen?"	Kontrollmoment "vad ska granskas?"	Metod 2 "Beskrivning av hur granskningen har utförts"	Resultat/avvikelser "vad blev resultatet efter granskningen"	Åtgärder och tidplan "vilka eventuella åtgärder är aktuella och när i tiden kommer detta att ske?"
	EKONOMI					
Hela förvaltningen	Upphandlingar Komvux	Lagen om offentlig upphandling	Att varor och tjänster som köpts in till ett värde över direktupphandlingsgränsen på 700 000 kronor (2023) är upphandlade.	Inga sådana poster att granska för perioden 202309-202408		
YH	Upphandlingar YH	Lagen om offentlig upphandling	Att direktupphandlingar mellan 100 000 - 700 000 kronor, följer kommunens krav gällande regler och dokumentation.	Granskningen har genomförts genom att granskningsansvarig valt ut 5 stycken leverantörer där totalt utbelänt belopp legat inom intervallet. Tillsammans med ekonomiadministratör har granskaren sedan kontrollerat så att korrekta underlag, rutiner, lagar, policys och interna styrdokument etc. efterföljts	Kontrollmomentet har sammanfattningsvis resulterat i att betydande brister identifierats inom samtliga områden som kontrollerats.	Förvaltningen var redan innan den interna kontrollen uppmärksam på bristerna i de befintliga rutinerna och har vidtagit adekvata åtgärder för att åtgärda dessa brister
	VERKSAMHET					
Komvux GY	Registerkontroll av elever som ska ha praktik inom förskole/ungdomsskole verksamhet.	Verksamhetens rutiner kring registerkontroll enl lagen (2000:873)	Att elever från kock, köksbiträdes och barnskötarutbildningarna som går ut i praktik inom förskole/ungdomsskoleverksamhet har gjort en register kontroll.	Rutingsgranskning av registerkontroll av elever i samband med praktik. Möte med ansvarig lärare.	Välfungerande rutin av hantering av registerkontroll vid praktik	Inga åtgärder krävs
Ekb	Riktlinjer och rutin för ekonomiskt bistånd	Riktlinjer och rutin för ekonomiskt bistånd	Kontroll av uppföljningsamtal; planering, hot och våld och barnrättsperspektiv	Slumpmässig stickprovskontroll i 17 st långvariga ärenden (minst 1 år) med barn i hushållet. Handläggare som jobbar med löpande ärenden/långvariga planeringar har fått stickprovskontroll i ett ärende vardera.	Screeningfrågor hot och våld: Ja: 35% (6 st) Delvis: 47% (8 st) Nej: 18% (3 st) Barnrättsperspektiv i ärendet (kartläggning av barnets situation samt barnkonsekvensanalys): Kartläggning av barnets situation: Ja: 29% (5 st) Delvis: 47% (8 st) Nej: 24% (4 st). Barnkonsekvensanalys: Ja: 76% (13 st) Nej: 24% (4 st, analys fanns inte eller beskrev inte beslutets påverkan på barnet). Planering mot självförsörjning: Ja: 88% (15 st) Nej 12% (2 st)	Varje handläggare får enskild återkoppling på hur rutiner för barnrättsperspektiv, screeningfrågor om hot och våld samt planering mot självförsörjning har följts i ärendet och kan utvecklas framåt. Klart: Hösten 2024. Ta fram en stödmail i verksamhetssystemet för mest relevanta frågor om barnets situation. Klart: Hösten 2024. Socialstyrelsens bedömningsmetod FIA (förutsättningar inför arbete) har börjat införas som arbetssätt år 2024 och kommer att implementeras ytterligare år 2025. FIA innehåller frågor till sökanden om social situation (t.ex. hot och våld och till viss del barnens situation) samt arbetsförutsättningar och genomförandeplan. Klart: Fortgår år 2025. Nytt årshjul planeras där temadiskussion om bland annat hot och våld, barnrättsperspektivet och planering/verktyg inom självförsörjningsuppdraget kommer att vara återkommande punkter. Klart: Våren 2025.
Komvux grund, SFI	PDV - pågående dödligt våld	Lokal handlingsplan PDV framtagen i kommunen efter MSB:s föreskrifter av bl.a. säkerhetsansvariga. Arbetsmiljölagen 3 kap 3§. Våld och hot i arbetsmiljön (AFS 1993:2), föreskrifter.	*Att det finns en handlingsplan PDV. *Att det i handlingsplanen finns rutiner för hur arbetstagarna bör agera i situationer med PDV. *Att alla anställda känner till att handlingsplanen finns. * Att personalen haft en gemensam genomgång av handlingsplanen.	Granskningen har genomförts genom att gå igenom rutinen avseende PDV, krishanteringsplan med mera, tillsammans med ekonomiadministratör och personal.	Välfungerade rutin, all personal är informerade var dokumenten finns avseende krisplan, PDV med mera samt utbildning av personal i inrymning.	Inga åtgärder krävs. I början av år 2025 genomförs en övning avseende inrymning

<u>Avd.</u> <u>Enhet</u>	Kontroll- områden	Rutin/policy/system "vilka regler, policys osv som ligger till grund för granskningen?"	Kontrollmoment "vad ska granskas?"	Metod 2 "Beskrivning av hur granskningen har utförts"	Resultat/avvikelser "vad blev resultatet efter granskningen"	Åtgärder och tidplan "vilka eventuella åtgärder är aktuella och när i tiden kommer detta att ske?"
AME	Deltagares medgivande om sekretess	Offentlighets- och sekretesslagen. Interna rutiner.	Att sekretessmedgivande godkänts och registrerats i verksamhetssystemet VIVA vid inskrivning av nya deltagare på Arbetsmarknadsenheten. (Kontakta sektionschef Margaretha Håkansson innan kontroll)	Rutingsgranskning, kontroll av sekretessmedgivande bland aktiva och avslutade elever. Stickprov på 10 stycken deltagare.	Tydlig och väl fungerade rutin kring hantering av sekretessmedgivande utifrån offentlighets- och sekretesslagen.	Inga åtgärder krävs



Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hasselholm.se

Riktlinjer för att motverka välfärdsbrott i arbetsmarknadsförvaltningen

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att anta arbetsmarknadsförvaltningens riktlinjer för att motverka välfärdsbrott.

Sammanfattning

Arbetsmarknadsnämndens verksamheter ska arbeta för att:

1. säkerställa att de skattemedel som finansierar nämndens arbete används till de ändamål de är avsedda för,
2. motverka att välfärdsbrottlighet undergräver tilliten till välfärdssystemet i allmänheten och nämndens verksamheter i synnerhet.

Beskrivning av ärendet

Välfärdsbrottlighet är ett utbrett och systematiskt samhällsproblem. Under kalenderåret 2021 uppgick de felaktiga utbetalningarna på nationell nivå till mellan 13 och 16 miljarder kronor. Kommunerna är särskilt utsatta och drabbas i allt högre grad. Utöver de direkta konsekvenserna – att offentliga resurser felaktigt tillfaller personer eller verksamheter de inte är avsedda för – medför välfärdsbrott även betydande indirekta följder. Ett exempel är ett minskat förtroende hos medborgare för de offentliga verksamheterna och deras hantering av skattemedel. Detta kan ytterst utgöra ett hot mot rättssäkerheten och demokratin.

Det bedöms vara av stor vikt att de offentliga verksamheterna arbetar aktivt för att motverka välfärdsbrottslighet. I juli 2023 fick kommunerna ett lagstadgat uppdrag och ansvar att arbeta brottsförebyggande genom lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. I anslutning till detta framhåller rapporter från Brottsförebyggande rådet och Sveriges Kommuner det gällande att det föreligger ett behov av ytterligare kunskap om vad välfärdsbrott innebär och vilka verktyg som bör nyttjas i bekämpandet av välfärdsbrottsligheten.

Syftet med dessa riktlinjer är att tydliggöra Hässleholms kommuns arbetsmarknadsnämnds strategi och inställning för att motverka välfärdsbrott. Riktlinjerna beskriver även hur arbetsmarknadsförvaltningen i nuläget arbetar för att förebygga denna typ av brottslighet. Målsättningen är vidare att Hässleholms kommun ska främja samverkan med andra kommuner genom att utbyta metoder, arbetsätt och erfarenheter för att tillsammans minska välfärdsbrottsligheten i samhället.

Bilagor

- Arbetsmarknadsförvaltningens riktlinjer för att motverka välfärdsbrott

Sändlista:

Arbetsmarknadsförvaltningen/Ledningsgruppen
Kommunal författningssamling

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson



Riktlinjer för välfärdsbrott

Arbetsmarknadsförvaltningen

› [Välfärdsbrott](#)

› **Hälsingland nästa.**

Innehållsförteckning

Arbetsmarknadsnämndens inställning	2
Bakgrund	2
Syfte	2
Definitioner	2
Riskutsatta verksamheter	3
Samarbete och samverkan	3
Hantering av välfärdsbrott	4
Rutiner och tillvägagångssätt	4
Upptäckt och hantering	4
Uppföljning och utvärdering	4

Diarienummer: AMF 2024/326

Fastställt den: 2024-12-17

Fastställt av: Arbetsmarknadsnämnden

För revidering ansvarar: Arbetsmarknadsförvaltningen

För uppföljning ansvarar: Arbetsmarknadsnämnden

Dokumentet gäller för: Arbetsmarknadsnämnden/Arbetsmarknadsförvaltningen

Giltighetsperiod: 2025-01-08

Kommunal författningssamling: Riktlinjer

Arbetsmarknadsnämndens inställning

Arbetsmarknadsnämndens verksamheter ska arbeta för att:

1. säkerställa att de skattemedel som finansierar nämndens arbete används till de ändamål de är avsedda för,
2. motverka att välfärdsbrottslighet undergräver tilliten till välfärdssystemet i allmänhet och nämndens verksamheter i synnerhet.

Bakgrund

Välfärdsbrottslighet är ett utbrett och systematiskt samhällsproblem. Under kalenderåret 2021 uppgick de felaktiga utbetalningarna på nationell nivå till mellan 13 och 16 miljarder kronor. Kommunerna är särskilt utsatta och drabbas i allt högre grad. Utöver de direkta konsekvenserna – att offentliga resurser felaktigt tillfaller personer eller verksamheter de inte är avsedda för – medför välfärdsbrott även betydande indirekta följder. Ett exempel är ett minskat förtroende hos medborgare för de offentliga verksamheterna och deras hantering av skattemedel. Detta kan ytterst utgöra ett hot mot rättssäkerheten och demokratin.

Det bedöms vara av stor vikt att de offentliga verksamheterna arbetar aktivt för att motverka välfärdsbrottslighet. I juli 2023 fick kommunerna ett lagstadgat uppdrag och ansvar att arbeta brottsförebyggande genom lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. I anslutning till detta framhåller rapporter från Brottsförebyggande rådet och Sveriges Kommuner och Regioner att det föreligger ett behov av ytterligare kunskap om vad välfärdsbrott innebär och vilka verktyg som bör nyttjas i bekämpandet av välfärdsbrottsligheten.

Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att tydliggöra Hässleholms kommuns arbetsmarknadsnämnds strategi och inställning för att motverka välfärdsbrott. Riktlinjerna beskriver även hur arbetsmarknadsförvaltningen i nuläget arbetar för att förebygga denna typ av brottslighet.

Definitioner

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) definierar *välfärdsbrott* som: "När en aktör – företag, förening eller privatperson – otillbörligen utnyttjar kommuners och regioners välfärdssystem för egen vinning." Denna definition, eller dess tidigare form från 2021, används ofta av kommuner och myndigheter i riktlinjer och handlingsplaner. Likväl poängterar SKR att det inte finns en enhetlig nationell definition av begreppet välfärdsbrottslighet. Vad som däremot anses vedertaget är att välfärdsbrott karaktäriseras av bedrägerier eller överutnyttjande av de offentliga välfärdssystemen. Välfärd beskrivs i sammanhanget som ett samlingsbegrepp för de grundläggande och till merparten skattefinansierade välfärdstjänster som samhället enligt lag ska tillhandahålla.

SKR beskriver välfärdsbrott och otillåten påverkan som närbesläktade. *Otillåten påverkan* är ett samlingsbegrepp för handlingar som syftar till att påverka en tjänsteperson eller förtroendevalda att agera på ett annat sätt än vad befattning, regelverk eller rutiner annars gör gällande. Ett sådant agerande kan vara att tjänstepersonen inte fattar ett beslut inom ramen för myndighetsutövning eller avstår från att polisanmäla en inträffad händelse. Genom sådan otillåten påverkan drabbas inte enbart den enskilda av hot eller trakasserier, utan även samhällets

funktioner. Då lagar och förordningar riskerar att åsidosättas utgör otillåten påverkan ett demokratiproblem.

Vidare beskrivs välfärdsbrott ofta som nära kopplade till begrepp som *organiserad brottslighet* eller *ekonomisk brottslighet*. Organiserad brottslighet är, också det, ett samlingsbegrepp – i detta fall för olika typer av brottslighet där minst två personer som varaktigt över tid begår allvarliga brott i samarbete i syfte att uppnå ekonomisk vinning. Inom *ekonomisk brottslighet* innefattas olika typer av brott, där skattebrott och bokföringsbrott utgör de vanligaste (Fredriksson, 2024).

Riskutsatta verksamheter

Inom arbetsmarknadsnämndens verksamheter är särskilt försörjningsstödsenheterna, med ansvar för verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd, utsatta för välfärdsbrottslighet. För försörjningsstödsenheterna är den mest framträdande risken felaktiga utbetalningar av just ekonomiskt bistånd. Såväl försörjningsstödsenheterna som förvaltningens skolverksamheter – som också ägnar sig åt myndighetsutövning vid exempelvis betygssättning – riskerar att drabbas av otillåten påverkan. Likaså är arbetsmarknadsenheten riskutsatt, särskilt avseende att säkerställa att samarbeten med praktikplatser och arbetsgivare enbart sker med aktörer utan koppling till organiserad brottslighet.

Samarbete och samverkan

Inom ReAgera i Hässleholms kommun har arbetsgruppen för välfärdsbrott ursprungligen bestått av omsorgsförvaltningen, arbetsmarknadsförvaltningen, överförmyndarenheten och Hässlehem. Denna sammansättning baserades på en förstudie som revisionsfirman EY genomförde på uppdrag av kommunrevisorerna. Förstudien granskade interna kontrollsystem för att förhindra välfärdsbrott inom bolaget och nämnda förvaltningar. Även socialnämnden var inkluderad i granskningen.

Sammansättningen av arbetsgruppen har i skrivande stund utökats med representanter från kommunens redovisningsenhet, kultur- och fritidsförvaltningen och socialförvaltningen. Gruppen kommer successivt att breddas för att inkludera alla kommunala verksamheter som aktivt arbetar för att motverka välfärdsbrott.

Arbetsmarknadsförvaltningen har ett särskilt internt samarbete med Hässlehem. Om Hässlehem genom sin verksamhet fattar misstanke om förekomsten av välfärdsbrott meddelas försörjningsstödsenheterna. Vidare föreligger det inom kommunens nämnder och verksamheter en underrättelseskyldighet enligt Lag (2008:206) om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Underrättelseskyldigheten innebär att den verksamhet som får kännedom om att en ekonomisk förmån kan antas betalas ut felaktigt ska underrätta den del av kommunen som betalar ut bidraget. I arbetsmarknadsförvaltningens fall skulle Försörjningsstödsenheterna underrättas.

Försörjningsstödsenheterna är representerade i ett kommunnätverk med andra Skånekommuner i syfte att utbyta arbetssätt och erfarenheter inom området. Kommunnätverket bjuder in samverkanspartners inom exempelvis statliga myndigheter för att förbättra förutsättningarna för att tillsammans förebygga och hantera välfärdsbrottslighet.

Hantering av välfärdsbrott

Rutiner och tillvägagångssätt

Arbetsmarknadsförvaltningens försörjningsstödsenheter har noterat en ökning av misstänkta bidragsbrott, vilket följer den nationella trenden. För att säkerställa ett proaktivt arbetssätt upprättade försörjningsstödsenheterna ett nyhandläggarteam i mars 2024. Nyhandläggarteamet består av handläggare som arbetar både med utredningar av återkrav när ekonomiskt bistånd misstänks ha beviljats på felaktiga grunder och grundliga utredningar av den första ansökan i nya ärenden. Detta gör att alla nya ansökningar granskas utifrån riskmarkörer för bidragsbrott, vilket säkrar korrekta utbetalningarna och förväntas leda till att färre bidragsbrott uppstår. Den nya organisationen skiljer hanteringen av nya ärenden och utredningar av felaktiga utbetalningar från den löpande verksamheten, vilket skapar bättre förutsättningar för båda arbetsgruppers arbete.

Försörjningsstödsenheterna har rutiner som kontinuerligt ses över och kompletteras för att förebygga och upptäcka felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd. Rutiner säkerställer hur återkrav och misstänkt bidragsbrott utreds och handläggs. För att implementera rutiner utbildas all personal inom försörjningsstödsenheterna. Varje handläggare ska ha genomfört en sådan utbildning. Utbildningsmaterialet omfattar även hur handläggare kan identifiera beteenden hos klienter som kan utgöra försök till otillåten påverkan.

Upptäckt och hantering

När det finns indikationer på felaktig utbetalning i ett pågående ärende ska handläggare kontakta arbetsledare för bedömning av vilka krav som ska ställas för att styrka biståndsrätten framåt och om nyhandläggarteamet ska kopplas på för att utreda återkrav. När en återkravsutredning visar på bidragsbrott görs en polisanmälan enligt kommunens skyldigheter enligt bidragsbrottslagen (2007:612).

Uppföljning och utvärdering

Det förs statistik över polisanmälningar, återkrav, återbetalningar och ärenden som drivs till Förvaltningsrätten i syfte att kunna skicka obetald skuld till inkasso/kronofogdemyndigheten. Utifrån denna statistik görs det uppföljning och utvärdering av förvaltningens arbete inom området. Om nya former av välfärdsbrottslighet upptäcks eller misstänks i någon av arbetsmarknadsförvaltningens enheter kommer ärendet att avhandlas i förvaltningens ledningsgrupp.

Arbetsmarknadsförvaltningen informerar allmänheten vid fällande domar om bidragsbrott i kommunen och andra händelser som synliggör arbetsmarknadsförvaltningens arbete mot välfärdsbrott. Syftet är att förebygga nya välfärdsbrott och öka medborgarnas tillit till att rätt bidrag betalas ut till rätt person i rätt tid.



**Hässelholms
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • Tel 0451-26 70 00 • hasselholm.se



Handläggare
Martin Franklin
Arbetsmarknadsförvaltningen

martin.franklin@hassleholm.se

Svar på motion "Kräv utdrag ur belastningsregistret för anställda med barn- och brukarkontakt"

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att anta yttrandet och överlämna det till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Sverigedemokraterna i Hässleholm har genom en motion ställt till kommunfullmäktige yrkat på att:

- Att berörda nämnder inför obligatoriska årliga utdrag ur belastningsregistret för anställda inom barn- och omsorgssektorn.
- Att nyanställda i Hässleholms kommun måste lämna utdrag ur belastningsregistret innan anställning.

Arbetsmarknadsförvaltningen har blivit ombedd att lämna synpunkter på förslaget.

-Att berörda nämnder inför obligatoriska årliga utdrag ur belastningsregistret för anställda inom barn- och omsorgssektorn.

Arbetsmarknadsförvaltningen arbetar nästan uteslutande med vuxna och kan inte sägas ingå i det som ovan benämns "barn- och omsorgssektorn". Undantaget är att arbetsmarknadsenheten (AME) årligen administrerar och anställer de ungdomar som erbjuds feriearbete via kommunens försorg under sommarperioden. I denna roll träffar några medarbetare från AME gymnasieungdomar som är intresserade av feriearbete på ett, möjligen två, informationsmöte som vanligtvis hålls i storgrupp i

en aula. Övrig kontakt med dessa ungdomar är av administrativ karaktär. Utifrån denna kontakt med minderåriga anser förvaltningen inte att årliga utdrag från belastningsregistret är påkallat för förvaltningens medarbetare. Skulle förvaltningens arbete förändras så att kontakten med minderåriga blev mer vanligt förekommande eller av individuell karaktär ser förvaltningen att årliga utdrag ur belastningsregistret för aktuella medarbetare skulle kunna vara en rimlig åtgärd.

I övrigt har förvaltningen ingenting att erinra.

-Att nyanställda i Hässleholms kommun måste lämna utdrag ur belastningsregistret innan anställning.

Arbetsmarknadsförvaltningens ledningsgrupp, som samlat gör förvaltningens nyanställningar, har diskuterat förslaget i motionen och har inga synpunkter på att nyanställda lämnar utdrag ur belastningsregistret innan anställning. Konsensus är att detta känns rimligt från vår position. Dock vill vi gärna framhålla att vi som förvaltning inte besitter den juridiska eller arbetsrättsliga kompetensen att fullt ut bedöma konsekvenserna av genomförande av förslaget. Följaktligen lämnar inte arbetsmarknadsförvaltningen utöver sitt yttrande en rekommendation på den vidare hanteringen av förslagen i kommunfullmäktige.

Bilagor

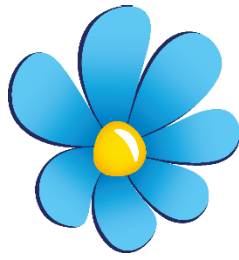
- Svar på motion
- Motion "Kräv utdrag ur belastningsregistret för anställda med barn- och brukarkontakt"

Sändlista:

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

Arbetsmarknadsförvaltningen

Martin Franklin



Sverigedemokraterna
Hässleholm

Motion

”Kräv utdrag ur belastningsregistret för anställda med barn- och brukarkontakt”

Till kommunfullmäktige i Hässleholm

Sverigedemokraterna ser alltid problemen som kan komma före alla andra partier. I detta fall handlar det om grovt kriminella som blivit anställda av omsorgsnämnden.

Redan 2015-10-08 försökte vi i Sverigedemokraterna motverka detta genom en motion i ärendet ”Kräv utdrag ur belastningsregistret innan anställning i vårdoch omsorgssektorn”. Då fick vi inte denna motion bifallen.

Nu hoppas vi att övriga partier vaknat till liv och att verkligheten kommit ikapp dem.

På grund av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna:

-Att berörda nämnder inför obligatoriska årliga utdrag ur belastningsregistret för anställda inom barn- och omsorgssektorn.

-Att nyanställda i Hässleholms kommun måste lämna utdrag ur belastningsregistret innan anställning.

Hanna Nilsson (SD)

Susanne Lottsfeldt (SD)

Datum
2024-11-14

Diarienummer
AMF 2024/323

Handläggare
Förvaltningschef Martin Franklin
Arbetsmarknadsförvaltningen
0451-26 85 80
Martin.franklin@hassleholm.se

Svar på motion ”Kräv utdrag ur belastningsregistret för anställda med barn- och brukarkontakt. ”

Sverigedemokraterna har i motion till kommunfullmäktige yrkat på att:

-Att berörda nämnder inför obligatoriska årliga utdrag ur belastningsregistret för anställda inom barn- och omsorgssektorn.

-Att nyanställda i Hässleholms kommun måste lämna utdrag ur belastningsregistret innan anställning.

Arbetsmarknadsförvaltningen har blivit ombedd att lämna synpunkter på förslaget. Nedan följer arbetsmarknadsförvaltningens svar:

-Att berörda nämnder inför obligatoriska årliga utdrag ur belastningsregistret för anställda inom barn- och omsorgssektorn.

Arbetsmarknadsförvaltningen arbetar nästan uteslutande med vuxna och kan inte sägas ingå i det som ovan benämns ”barn- och omsorgssektorn”. Undantaget är att arbetsmarknadsenheten (AME) årligen administrerar och anställer de ungdomar som erbjuds feriearbete via kommunens försorg under sommarperioden. I denna roll träffar några medarbetare från AME gymnasieungdomar som är intresserade av feriearbete på ett, möjligen två, informationsmöte som vanligtvis hålls i storgrupp i en aula. Övrig kontakt med dessa ungdomar är av administrativ karaktär. Utifrån denna kontakt med minderåriga anser förvaltningen inte att årliga utdrag från belastningsregistret är påkallat för förvaltningens medarbetare. Skulle förvaltningens arbete förändras så att kontakten med minderåriga blev mer vanligt förekommande eller av individuell karaktär ser förvaltningen att årliga utdrag ur belastningsregistret för aktuella medarbetare skulle kunna vara en rimlig åtgärd.

I övrigt har förvaltningen ingenting att erinra.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Postadress: , 281 50 Hässleholm Besöksadress: Väpnaregatan 13 c Telefon: 0451-26 70 00
E-post: arbetsmarknadsnamnden@hassleholm.se Organisationsnummer: Webb: www.hassleholm.se

-Att nyanställda i Hässleholms kommun måste lämna utdrag ur belastningsregistret innan anställning.

Arbetsmarknadsförvaltningens ledningsgrupp, som samlat gör förvaltningens nyanställningar, har diskuterat förslaget i motionen och har inga synpunkter på att nyanställda lämnar utdrag ur belastningsregistret innan anställning. Konsensus är att detta känns rimligt från vår position. Dock vill vi gärna framhålla att vi som förvaltning inte besitter den juridiska eller arbetsrättsliga kompetensen att fullt ut bedöma konsekvenserna av genomförande av förslaget. Följaktligen lämnar inte arbetsmarknadsförvaltningen utöver sitt yttrande en rekommendation på den vidare hanteringen av förslagen i kommunfullmäktige.

I tjänsten

Martin Franklin

Förvaltningschef

Arbetsmarknadsförvaltningen

Arbetsmarknadsförvaltningen

Postadress: , 281 50 Hässleholm **Besöksadress:** Väpnaregatan 13 c **Telefon:** 0451-26 70 00
E-post: arbetsmarknadsnamnden@hassleholm.se **Organisationsnummer:** **Webb:** www.hassleholm.se