



# Riktlinjer för kommunens webbplatser



## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	1
2. Syfte med webbplatserna .....	1
3. Innehåll och utformning.....	1
3.1 Tillgänglighet.....	1
3.2 Struktur .....	2
4. Utveckling och underhåll.....	2
5. Ansvarsfördelning.....	2
7. Särprofilerade webbplatser .....	2
8. Externa system .....	2

Diarienummer: KLF 2020/1053

Fastställt den: 2020-12-09

Fastställt av: Kommunstyrelsen § 233/2020

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar

Giltighetsperiod: Tillsviare

Ersätter: -

Kommunal författningssamling: Interna styrdokument - kommunövergripande

Antagen: Kommunstyrelsen § 233/2020

## 1. Inledning

Hässleholms kommuns webbplatser är viktiga kanaler för information och service till medborgare och andra målgrupper. Hassleholm.se är huvudwebbplats och plattform för kommunens information, men även särprofilerade webbplatser förekommer i undantagsfall. Webbplatserna är serviceportaler som ska främja tillgänglighet, delaktighet och öppenhet. Det ska vara enkelt att hitta information, kommunicera med kommunen och utföra tjänster via webbplatserna.

Kommunikationen via kommunens webbplatser ska utgå från kommunens kommunikationspolicy. Vi strävar efter att kommunikationen ska vara proaktiv, öppen och tillgänglig samt tydlig och anpassad till mottagaren.

Webbriktlinjerna beskriver övergripande ramar och inriktning för kommunens webbplatser. Riktlinjerna anger inte mål och målgrupp för respektive webbplats.

## 2. Syfte med webbplatserna

Kommunens webbplatser har det gemensamma syftet att möta besökarnas behov så att de snabbt kan utföra sina ärenden eller hitta den information de söker. Webbplatserna syftar i första hand till att vara en serviceportal och inte en informationslagring.

Webbplatserna har också ett syfte i att berätta om kommunens verksamhet och skapa relationer med medborgarna. Ytterligare ett syfte är att bidra till bilden av Hässleholms kommun och stärka kommunen som en attraktiv plats att leva, uppleva, arbeta och lära på.

## 3. Innehåll och utformning

Innehållet på kommunens webbplatser ska:

- vara målgruppsanpassat med besökaren i fokus
- vara tillgängligt för alla oavsett bakgrund och funktionsvariation
- skrivas med klarspråk.

Webbplatserna inte får innehålla:

- kränkningar utifrån ras, kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung eller religiös tillhörighet
- pornografi, våldsskildringar eller stötande innehåll
- marknadsföring för kommersiella verksamheter utanför kommunens
- material som är upphovsrättsskyddat, varumärkesskyddat eller på annat sätt tillhör någon annan
- känsliga personuppgifter.

Webbplatserna ska utformas så att det tydligt framgår att kommunen är avsändare i enlighet med kommunens grafiska profil. Bilder såsom foto, rörliga bilder, illustrationer och animationer används bara när det finns ett tydligt syfte och ger innehållet ett mervärde.

### 3.1 Tillgänglighet

Kommunens webbplatser ska vara tillgängliga i form av såväl tekniska lösningar som ett tillgängligt språk. Webbplatserna ska vara enkla att använda för alla, även för personer med funktionsvariationer och för dem som använder någon form av hjälpmedel för att läsa på webben. Alla kommunens webbplatser omfattas av samma krav vad gäller tillgänglighet och ska följa lagen

om tillgänglighet till digital offentlig service. Det innebär bland annat att våra webbplatser ska följa standarden WCAG minst till nivå aa.

### **3.2 Struktur**

Det ska vara enkelt för besökaren att navigera och hitta den information som den söker på kommunens webbplatser. Vi strukturerar därför informationen med målgruppen i fokus.

## **4. Utveckling och underhåll**

Webbplatserna ska innehålla tillgänglig och aktuell information utifrån målgruppens behov, vilket kräver ett kontinuerligt underhållsarbete. Vi arbetar kontinuerligt med utvecklingsarbete för att följa den digitala utvecklingen och följa lagkrav.

Webbplatser som inte längre uppfyller sitt syfte ska dokumenteras och avvecklas.

## **5. Ansvarsfördelning**

Kommunikationsenheten har det övergripande ansvaret för utveckling och förvaltning av hassleholm.se. Kommunikationsenheten ansvarar också för att utse, leda och utbilda webborganisationen som består av medarbetare från olika förvaltningar. Respektive förvaltning har ett ansvar för informationen som rör den egna verksamheten.

På övriga webbplatser har respektive verksamhet ansvar för den egna webbplatsen. Utvecklingsarbetet sker i samråd med kommunikationsenheten.

## **7. Särprofilerade webbplatser**

För att underlätta för besökaren ska kommunens information och tjänster i första hand publiceras på hassleholm.se. Genom att samla allt på samma webbplats är det enklare för besökaren att söka information eller tjänst.

Särprofilerade webbplatser kan förekomma i undantagsfall. Kommunikationschefen beslutar om undantag för att starta upp en ny webbplats utanför hassleholm.se.

Följande regler gäller för webbplatser utanför hassleholm.se:

- det ska tydligt framgå att kommunen är avsändare för webbplatsen
- det ska finnas en tydlig länk till hassleholm.se från alla sidor på webbplatsen
- webbplatsen ska följa kommunens grafiska profil.

## **8. Externa system**

Eventuella externa system som kopplas ihop med kommunens webbplatser ska presenteras i samma gränssnitt. Integration mot andra system bör hämtas och visas upp på samma sätt som annan information på kommunens webbplatser. Tekniker som riskerar att informationen endast går att nå via vissa enheter, till exempel script och iframes, ska inte användas. Om det inte går att undvika den typen av teknik ska det finnas alternativa sätt att visa upp informationen.

Externa system som integreras på hassleholm.se räknas som en del av webbplatsen och ska därmed följa kraven för tillgänglighet för offentliga webbplatser.



**Hässelholms  
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • vx 0451-26 70 00 • kommunen@hasselholm.se