



**Hässleholms  
kommun**

## Kallelse till Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Tisdagen den 8 oktober 2024, kl. 8:30

Digitalt, Microsoft Teams

I tur att justera: Axel Johnsson (M)  
Ersättare: Jens Lindholm (SD)  
Tid och plats för justering: Digital justering

### Föredragningslista

	Ärenden	Till	
01	Upprop		
02	Protokollsjustering		
03	Godkännande av dagordning		
04	Information om det förändrade arbetssättet hos Försörjningsstödsenheterna och Arbetsmarknadsenheten <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-09-26		Förvaltningschef Martin Franklin  (08.30-09.00)
05	Information om arbetsmarknadsförvaltningens pågående arbete med analys <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-09-26		Förvaltningschef Martin Franklin  (09.00-09.30)
06	Arbetsmarknadsnämndens sammanträdeskalender 2025 <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-10-01 • Arbetsmarknadsnämndens sammanträdesdagar 2025		Utredare Philip Gustavsson  (09.30-09.45)

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Meta Jarl (S)  
*Ordförande*

Philip Gustavsson  
*Sekreterare*



**Hässelholms  
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum

Diarienummer

2024-09-26

AMF 2023/428

*Handläggare  
Philip Gustavsson  
Arbetsmarknadsförvaltningen  
  
philip.gustavsson@hasselholm.se*

## **Godkännande av dagordning arbetsutskott 8 oktober**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

**Hässelholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen**

---

Postadress: 281 80 Hässelholm Besöksadress: Telefon: Telefax:  
E-post: Bankgiro: Org. nr: Webb:



**Hässleholms  
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum

Diarienummer

2024-09-26

AMF 2024/245

Handläggare  
Philip Gustavsson  
Arbetsmarknadsförvaltningen

[philip.gustavsson@hassleholm.se](mailto:philip.gustavsson@hassleholm.se)

## Information om det förändrade arbetssättet hos Försörjningsstödsenheterna och Arbetsmarknadsenheten

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Med utgångspunkt i aktuell forskning om effekter av arbetsmarknadsinsatser har Arbetsmarknadsenheten under året implementerat ett nytt och gemensamt arbetssätt, Supported Employment (SE) som är en välbeprövad arbetsmetod. Metoden präglas av ett individ- och arbetsgivarnära arbete och syftar till att hjälpa individer att finna, få och behålla en anställning på den reguljära arbetsmarknaden.

Inom försörjningsstödsenheterna har man påbörjat ett arbete med att införa en standardiserad bedömningsmetod, framtagen av Socialstyrelsen. Metoden avser ge en samlad bild av en persons förutsättningar och behov.

Det påbörjade förändringsarbetet inom försörjningsstödsenheterna och arbetsmarknadsenheten syftar till att, genom nära samarbete, utveckla och pröva en gemensam arbetsprocess för individer med försörjningsstöd.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

**Hässleholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen**

Postadress: 281 80 Hässleholm Besöksadress: Telefon: Telefax:  
E-post: Bankgiro: Org. nr: Webb:



**Hässleholms  
kommun**

Handläggare  
Sofie Grahn Hillve  
Arbetsmarknadsförvaltningen

sofie.grahn-hillve@hassleholm.se

## Information om arbetsmarknadsförvaltningens pågående arbete med analys

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutar varje år om en strategisk plan med budget. Utifrån den strategiska planen fattar respektive nämnd sedan beslut om övergripande utvecklingsmål. Kommunens förvaltningar har till uppgift att i sin verksamhetsplan beskriva insatser som syftar till att skapa en positiv förändring i förhållande till målen. Vilka insatser som behövs avgörs av behov som på olika sätt kan identifieras hos målgruppen. Statistik och måluppfyllelseanalys är viktiga verktyg i detta arbete. För att öka träffsäkerheten för de insatser som initieras och utvecklas ägnas höstens möten med målstyrningsgruppen, en utökad ledningsgrupp, till att fördjupa och förbättra analysarbetet ytterligare. Som en del i planerings- och uppföljningsarbetet utgör utkomsten av arbetet även underlag till höstens resultatdialog och vårens budgetupptakt.

Verksamhetsutvecklare Sofie Grahn Hillve ger på arbetsmarknadsnämndens sammanträde en nulägesbild av det pågående arbetet.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Sofie Grahn Hillve

**Hässleholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen**



**Hässelholms  
kommun**

Handläggare  
Philip Gustavsson  
Arbetsmarknadsförvaltningen

[philip.gustavsson@hasselholm.se](mailto:philip.gustavsson@hasselholm.se)

## Arbetsmarknadsnämndens sammanträdeskalender 2025

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att fastställa de föreslagna sammanträdesdagarna för år 2025.

### Beskrivning av ärendet

Ett förslag till sammanträdesdagar för arbetsmarknadsnämnden under kalenderåret 2025 har tagits fram. Planeringen av sammanträdestiderna har utgått från följande förutsättningar:

1. Inget sammanträde har planerats in under kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens sammanträdestider.
2. Inget nämndsammanträde har planerats in under vårvinterlovet 2025-02-17 - 2025-02-21, påsklovet 2025-04-14 - 2025-04-18 eller höstlovet 2025-10-27 - 2025-10-31.

### Bilagor

- Förslag till arbetsmarknadsnämndens sammanträdeskalender 2025

### Sändlista:

Arbetsmarknadsförvaltningen/Ledningsgruppen

Kommunledningsförvaltningen

**Hässelholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen**

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

## Arbetsmarknadsnämndens sammanträdesdagar 2025

För att de förtroendevalda ska kunna besluta i ett ärende under ett sammanträde är ett grundläggande krav att ärendet är berett enligt antagen beredningsinstruktion och inlämnat i tid enligt nedan<sup>1</sup>:

Sammanträdes- månad	Sista datum för inlämning <sup>2</sup> av handlingar till AMN och dess arbetsutskott <sup>3</sup>	Förvaltnings- samverkan	Arbetsutskott	Arbetsmarknads- nämnden
	Måndagar kl. 15.00	Måndagar kl. 10.00	Tisdagar kl. 08.30	Tisdagar kl. 08.30
Januari	16 december -24	13 januari	7 januari	21 januari
Februari	20 januari	17 februari	11 februari	25 februari
Mars	24 februari	17 mars	11 mars	25 mars
April	24 mars	14 april	8 april	22 april
Maj	21 april	12 maj	6 maj	27 maj
Juni	26 maj	2 juni	10 juni	24 juni
Juli				
Augusti				
September	25 augusti	1 september	9 september	23 september
Oktober	22 september	13 oktober	7 oktober	21 oktober
November	20 oktober	10 november	4 november	18 november
December	17 november	8 december	2 december	16 december

<sup>1</sup> Handlingar som inkommer efter anvisad tid kommer som huvudregel med till nästkommande sammanträde.

<sup>2</sup> Verksamhetsstatistik och delegationsbeslut redovisas i början av den månad som sammanträdet äger rum.

<sup>3</sup> Notera att sista dagen för inlämning av handlingar är under den månad som föregår sammanträdena.