



Avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar

Avgifter och taxor

Diarienummer: 2014/304 004
Fastställt den: 2016-02-29 § 16
Fastställt av: Kommunfullmäktige
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
För uppföljning ansvarar: Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller för: Alla nämnder och förvaltningar
Giltighetsperiod: 2016-04-01 - tillsvidare
Antagen: Kommunfullmäktige 1984-06-18
Ersätter: Kommunfullmäktige 1984-06-18
Kommunal författningssamling: F 2

§ 1

Kommunens nämnder ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i denna taxa för att nämnden efter särskild begäran lämnar ut:

- a) kopia eller avskrift av allmän handling
- b) utskrift av elektronisk upptagning

Det ankommer på respektive nämnd/bolag (myndighet), eller till den vilken nämnden delegerar ansvaret, att tolka, tillämpa och medge dispens från dessa bestämmelser. Det ska ske sakligt och opartiskt med beaktande av likställighetsprincipen.

Myndigheten får besluta om undantag från bestämmelserna om det finns särskilda skäl. Sådana skäl kan vara att beställning görs av statliga myndigheter, annan kommun eller massmedia för löpande nyhetsbevakning. När det gäller material som finns tillgängligt på kommunens hemsida, bör dock i första hand hänvisning göras till denna. Material som finns digitalt bör i största möjliga mån skickas digitalt.

När avgift tas ut kan nämnden samtidigt ta ut ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 100 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopia till mottagaren.

Avgift ska även tas ut när en handling sänds till beställaren via fax eller e-post. Översändande via e-post av handlingar som redan vid beställningen finns i lämpligt digitalt format är avgiftsfri.

Vid beställning av kopia bestäms avgiften efter det antal sidor som behövs för att utföra beställningen med den utrustning som myndigheten normalt använder för sådant ändamål. Med sida avses i denna taxa en enkel sida.

Om det misstänks att en större mängd kopior delas upp i flera beställningar i syfte att uppnå avgiftsfrihet får nämnden ta ut en avgift för alla sidor i den nya beställningen.

§ 2

Avgiften fastställs enligt taxa i § 5 och tillfaller den myndighet som har hand om beställningen. Betalningssätt (fakturerings, postförskott, eller liknande) bestäms av myndigheten.

§ 3

Avgifter av kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut internt mellan kommunens myndigheter eller i förhållande till kommunala bolag, nätverk eller kommunalförbund i vilket kommunen är medlem.

§ 4

Avgift för kopior av allmänna handlingar är momsbefriat.

§ 5

För kopior, avskrifter enligt 1 a)-b) utgår följande avgifter:

Kopia eller utskrift på papper

	Svart/vitt	Färg
Format A4	- beställning av 1-19 sidor kostnadsfritt - beställning av 20 sidor 100 kr - varje sida därutöver 4 kr/sida	10 kr/sida
Format A3	- beställning av 1-9 sidor kostnadsfritt - beställning av 10 sidor 100 kr - varje sida därutöver 8 kr/sida	20 kr/sida
Format A2	50 kr/sida	70 kr/sida
Format A1	50 kr/sida	70 kr/sida

Digital fil

Skapa digitala handlingar (skanning):

- beställning av 1-19 sidor kostnadsfritt
- beställning av 20 sidor 100 kronor
- varje sida därutöver 4 kr/sida

Översändande via e-post av handlingar som redan vid beställningen finns i lämpligt digitalt format är avgiftsfri.

Avskrift

Avskrift av allmän handling
inkl. utskrift av ljudupptagningar 125 kr per påbörjad kvart

Avskrift av skolbetyg 180 kr/betyg

§ 6

Denna taxa ska träda i kraft den 2016-04-01, då författningen ”Avgift för avskrift och kopiering av allmänna handlingar mm” antagen den 18 juni 1984, upphör att gälla.