



Regler och riktlinjer för stöd *Kultur- och fritidsnämnden Hässelholm*



Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser	2
Registrerad förening	2
Stödberättigad förening	2
Ej stödberättigade föreningar inom kultur- och fritidsnämnden	3
Detaljbestämmelser för respektive bidrag	5
Verksamhetsbidrag	5
Aktivitetsbidrag	7
Lokalbidrag	9
Driftsbidrag	12
Bidrag till Kommunala tillgänglighetsrådet	13
Kartritningsbidrag	14
Till minne av Magnarpskolonin	15
Arrangemangsbidrag	16
Publika arrangemang inom kulturområdet	16
Arvode	17
Kommunala pensionärsrådet	17
Subventionerad taxa	18
Pris och stipendier	19
Kulturpris	19
Kulturstipendium	19
Ledarstipendium	20
Avtal	21
Skötselavtal för badplatser	21
IP-Skogen	22
RF-SISU Skåne	23
Definitioner och förklaringar	24

Diarienummer: KFF/2024/131

Fastställt av: Kultur- och fritidsnämnden

För revidering ansvarar: Kultur- och fritidsnämnden

För uppföljning ansvarar: Kultur- och fritidsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Föreningsstöd i Hässleholm kommun

Giltighetsperiod: Tills vidare

Ersätter: Regler och riktlinjer för föreningsstöd 2021

Antagen: 2024-12-19

Allmänna bestämmelser

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ge stöd till föreningar. Förvaltningen har tolkningsföretråde avseende regler och riktlinjer för föreningsstödet. Överklagande sker enligt kommunallagens 13 kapitel, laglighetsprövning. För att erhålla bidrag krävs det att föreningen är registrerad, stödberättigad och uppfyller villkoren för respektive bidragsform. Undantag gäller för arrangemangsbidrag. För att erhålla ersättning för skötsel måste föreningen ingå ett avtal med kommunen.

Registrerad förening

Kultur- och fritidsförvaltningen strävar efter att ha ett så komplett föreningsregister som möjligt för att på så sätt kunna tillhandahålla uppgifter om föreningslivet i Hässleholm till både allmänhet och kommunala förvaltningar. För att vara eller bli en registrerad förening inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde, och därmed finnas med i Hässleholms kommuns föreningsregister, ska föreningen:

- ▶ Ha sitt säte i kommunen och bedriva en allmännyttig ideell kultur- eller fritidsverksamhet.
- ▶ Antagit skriftligt utformade stadgar och sänt in dessa tillsammans med kopia av bildandemötesprotokoll och en ifylld anmälningsblankett till kommunens föreningsregister. (Vid förändringar ska stadgarna sändas in på nytt.)
- ▶ Ha valt styrelse och revisorer.
- ▶ Vara uppbyggd enligt demokratiska principer och vara öppen för alla.
- ▶ Verka för drogfrihet, arbeta för jämställdhet, integration och folkhälsa (bör framgå av stadgarna).
- ▶ Tillse att ingen missgynnas eller kränks till följd av kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, politisk tillhörighet religions eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och/eller ålder.
- ▶ Årligen ha årsmöte där bland annat val av styrelse, verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse behandlats och godkänts.
- ▶ Senast en (1) månad efter föreningens årsmöte revidera föreningsuppgifterna i kommunens föreningsregister och skicka in verksamhetsberättelsen till kultur- och fritidsförvaltningen.

Registrering kan ske vid vilken tidpunkt som helst under året. Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar om registrering. Godkännandet kan tidsbegränsas och omprövas om skäl finns. Förvaltningen äger rätt att publicera uppgifterna i föreningskatalogen på internet.

Stödberättigad förening

Föreningar inom följande föreningskategorier kan erhålla bidrag och/eller subventionerad taxa av kultur- och fritidsförvaltningen:

- ▶ Bygdegårdsföreningar
- ▶ Byalagsföreningar
- ▶ Friluftsförening

- ▶ Dansförening
- ▶ Handikappföreningar
- ▶ Hembygdsföreningar
- ▶ Idrottsföreningar
- ▶ Kulturföreningar
- ▶ Nykterhetsföreningar
- ▶ Skolidrottsföreningar utanför skoltid (vardagar efter 16.00, lov och helger)

Andra organisationer som kan erhålla bidrag av kultur- och fritidsförvaltningen är Kommunala pensionärsrådet (KPR) och samrådsgruppen för handikapporganisationer.

För att vara eller bli en stödberättigad förening ska föreningen, utöver kraven för registrering:

- ▶ Inneha ett organisationsnummer från Skatteverket. (enl. Hässleholms kommuns fakturerings- och kravpolicy)
- ▶ Inneha en fungerande e-postadress till föreningen eller styrelseledamot.
- ▶ Senast en månad efter årsmöte skicka in ekonomisk rapport, revisionsberättelse och verksamhetsberättelse
- ▶ Inneha bankgiro
- ▶ Följa barnkonventionen i verksamhet som rör barn och unga

Föreningar kan erhålla stöd i form av bidrag och/eller subventionerad föreningstaxa när man hyr i kommunens lokaler. Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar om stödberättigande för föreningar med säte i Hässleholms kommun. Föreningarna ska bedriva verksamhet i, och för i huvudsak invånare i Hässleholms kommun. Godkännandet kan tidsbegränsas och omprövas om skäl finns. Det är vid utbetalningstillfället eller bokningstillfället det avgörs om föreningen är en stödberättigad förening. Föreningen får ej vara satt i konkurs eller drivas av konkursförvaltare.

I bedömningsbidragen ska förvaltningen vara restriktiv med bidrag till föreningar där föreningens ekonomi är väldigt god i förhållande till föreningens utgifter. Förening som bryter mot regelverket kan av kultur- och fritidsnämnden beslutas vara icke bidragsberättigad. Nämndens prioriterar barn, ungdomar, rörelse, motion och drogfrihet.

Verksamhetsplan och budget, årsmötesprotokoll och föreningspolicy om alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel (ANDTS-policy gäller föreningar med medlemmar under 20 år) ska lämnas till förvaltningen mot anmodan.

I "Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser" man läsa om föreningar som kan erhålla subventionerad föreningstaxa.

Ej stödberättigade föreningar inom kultur- och fritidsnämnden

- ▶ Ekonomiska föreningar eller föreningar som främjar medlemmars ekonomiska intressen
- ▶ Föreningar med verksamhet som får stöd från andra kommunala nämnder
- ▶ Kretsföreningar
- ▶ Stödföreningar
- ▶ Politiska föreningar
- ▶ Pensionärsföreningar

- ▶ Föräldraföreningar
- ▶ Personalföreningar
- ▶ Fackföreningar
- ▶ Nationalistiska föreningar (fosterländska föreningar)
- ▶ Fritidsgårdsföreningar
- ▶ Etniska föreningar
- ▶ Hobbyföreningar
- ▶ Hjälporganisationer
- ▶ Försvarsorganisationer
- ▶ Intresseföreningar
- ▶ Religiösa föreningar
- ▶ Djur- och naturvårdsföreningar
- ▶ Skolidrottsföreningar
- ▶ Samlarföreningar

Detaljbestämmelser för respektive bidrag

Verksamhetsbidrag

ÄNDAMÅL

Verksamhetsbidrag ges till hembygds- och kulturföreningar som bedriver kontinuerlig och publik kulturverksamhet inom till exempel musik, konst, teater, dans, film, litteratur eller kulturminnesvård i Hässleholms kommun. Vidare ska föreningens verksamhet kännetecknas av kvalitet, vara öppen för allmänheten och präglas av allmänintresse, det vill säga, det ska finnas ett intresse för föreningens verksamhet som sträcker sig utöver de som är aktiva i föreningen själva. En gång per år bjuds samtliga föreningar som fått verksamhetsbidrag in till ett möte där både tjänstemän och politiker närvarar.

VILLKOR

Föreningen ska uppfylla kraven för att vara stödberättigad. Föreningen ska bedriva bred och varierad kulturverksamhet, vara utåtriktad, öppen för allmänheten och präglas av allmänintresse. Bidrag kan inte beviljas för hyra. Den totala budgeten för bidragsformen är beroende av nämndens internbudget för ändamålet.

I all marknadsföring ska tydligt framkomma att kultur- och fritidsnämnden stöttar den förening som uppbär verksamhetsbidrag.

Det åligger föreningarna att informera om och bjuda in till sin verksamhet.

ANSÖKAN

Verksamhetsbidrag kan sökas en gång om året. Ansökan för nästkommande år ska vara inkommen till förvaltningen senast den 30 september. Följande handlingar ska bifogas ansökan om inte detta gjorts i samband med årsmötet:

- ▶ Verksamhetsberättelse för föregående år
- ▶ Ekonomisk berättelse för föregående år
- ▶ Revisionsberättelse föregående år
- ▶ Budget för kommande år
- ▶ Verksamhetsplan för kommande år

För sent inkommen ansökan behandlas inte. Utbetalning sker i mars, året efter.

PRIORITERADE OMRÅDEN SAMT KRITERIER FÖR BEDÖMNING

Eventuella prioriterade områden skall finnas väl anslagna på förvaltningens hemsida.

- ▶ *Brett utbud*
Inom detta kriterium bedöms i vilken utsträckning verksamheten bidrar till såväl ett brett och rikt utbud för allmänheten som till utveckling av Hässleholms kulturliv i stort.
- ▶ *Tillgänglighet*
Inom detta kriterium bedöms hur föreningen arbetar för att nå nya målgrupper.

▶ *Samverkan*

Inom detta kriterium bedöms i vilken utsträckning föreningen samverkar med andra föreningar och aktörer.

SÄRSKILD UPPFÖLJNING

Kontinuerlig uppföljning sker av verksamheten. Föreningar som får mer än 75 000 kr i stöd bjuds årligen in till ett enskilt dialogmöte för att tillsammans med politiker och berörda tjänstemän diskutera föreningens verksamhet mer ingående.

Aktivitetsbidrag

ÄNDAMÅL

Aktivitetsbidraget ges till friluftsförening, handikappföreningar, idrottsföreningar, nykterhetsföreningar och skolidrottsföreningar för att möjliggöra, bedriva och utveckla föreningars fritidsverksamhet för barn och ungdomar i åldern 7–20 år och föreningar med fritidsverksamhet inom omsorgsförvaltningens område "Funktionsnedsättning, stöd och service" (FSS) oavsett ålder.

Bidrag ges till verksamhet som bidrar till barnens och ungdomarnas egen aktiva fritid, det vill säga att verksamheten utgår från ett aktivt utövande. All verksamhet måste ske i föreningens regi. Verksamheten kan med andra ord inte överlåtas till extern person att bedriva föreningens bidragsberättigade verksamhet.

VILLKOR

- ▶ Föreningen ska uppfylla kraven för att vara stödberättigad.
- ▶ Haft en regelbunden verksamhet med minst 10 sammankomster per halvår i linje med sin verksamhetsidé.
- ▶ Vara medlem i ett riksförbund som ligger i linje med sin beslutade verksamhet. (Dispens kan erhållas om verksamheten anses vara värdefull).
- ▶ Föreningen ska ha bedrivit verksamhet under ett år efter registrering.
- ▶ Ha minst 15 matrikelförda medlemmar som betalat medlemsavgift på minst 50 kr. (Dispens kan, efter ansökan, erhållas om det finns skäl till detta).
- ▶ Föreningen ska ha redovisat minst 50 deltagartillfällen för varje period (halvår).
- ▶ Sammankomsten ska vara ledarledd och ha minst tre och max 30 bidragsberättigade deltagare utöver ledare. Med ledare avses av föreningen utsedd person 13 år eller äldre, med uppdrag att leda föreningens verksamhetstillfälle.
- ▶ Sammankomsten ska pågå i minst 60 minuter (inklusive samling och omklädning) och innehålla gemensam start och avslut.
- ▶ Bidrag ges till en och samma förening endast en gång per dag och deltagare.

Förening får bidrag per deltagartillfälle och aktiviteten ska vara i linje med ändamålet i föreningens verksamhetsidé. I direkt anslutning till en sammankomst ska närvaron registreras i ett godkänt digitalt närvarosystem. Lokalen eller platsen för verksamheten måste anges på närvarokortet. Föreningen måste administrera aktivitetsbidraget genom kommunens närvarosystem eller via externt närvarosystem som är godkänt av kultur- och fritidsförvaltningen. För idrottsföreningar gäller att ingen toppning får förekomma för barn upp till och med 12-årsverksamhet. Föreningen skall beskriva i verksamhetsplan, policy eller motsvarande hur man arbetar med ungdomsverksamhet under 13 år vad gäller att motverka toppning.

Arrangör av lägerskola, cup, turnering, match, tävling etcetera kan endast tillgodoräkna sig bidrag för deltagare från den egna föreningen. Närvarokort enligt gamla systemet (pappersform) ska sparas hos föreningen i minst 10 år.

Ej bidragsberättigade aktiviteter inom aktivitetsbidraget är studiecirklar eller motsvarande kursverksamhet, drop-in-verksamhet, teaterbesök, besök på idrottsevenemang, skolundervisning, läxhjälp, konfessionell verksamhet, årsmöte eller fester.

ANSÖKAN

- ▶ Ansökan om aktivitetsbidrag görs digitalt genom kommunens närvarosystem.
- ▶ Senast den 25 februari ska periodrapporten (ansökan) ska vara inskickad till kultur- och fritidsförvaltningen för perioden 1 juli-31 december via kommunens närvarosystem.
- ▶ Senast 25 augusti ska periodrapporten vara inskickad till kultur- och fritidsförvaltningen för perioden 1 januari-30 juni via kommunens närvarosystem.

Periodrapporten skickas in av huvudföreningen även om föreningen består av flera sektioner. Registreras aktiviteten i ett externt system ska deltagartillfällena importeras i kommunens närvarosystem senast när bidraget ska sökas. Om periodrapporten skickas in efter den 25 februari respektive 25 augusti, minskas bidraget med 25 %. Förening som skickar in periodrapporten efter 31 mars respektive 30 september får inte något bidrag.

UTBETALNING

Utbetalning sker i september för vårens aktiviteter och i april för höstens aktiviteter.

Lokalbidrag

ÄNDAMÅL

Bidraget ska underlätta för friluftsförening, dansförening, handikappföreningar, idrottsföreningar och nykterhetsföreningar som äger eller hyr lokaler/anläggningar och där inte likvärdiga kommunala alternativ kan erbjudas. Bidraget är till för kontinuerligt underhåll för att bibehålla standarden på fastigheten.

VILLKOR

- ▶ Föreningen ska uppfylla kraven för stödberättigade.
- ▶ Haft en regelbunden verksamhet med minst 20 sammankomster under året i linje med sin verksamhetsidé.
- ▶ Vara medlem i ett riksförbund som ligger i linje med sin beslutade verksamhet. (Dispens kan erhållas om verksamheten anses vara värdefull).
- ▶ Ha bedrivit verksamhet under ett år efter registreringen.
- ▶ Ha minst 15 matrikelförda medlemmar som betalat medlemsavgift på minst 50 kr. (Dispens kan, efter ansökan, erhållas om det finns skäl till detta).
- ▶ Lokalen eller anläggningen ska ligga inom kommunen, vara godkänd av kultur- och fritidsförvaltningen och uppfylla myndighetskrav såsom bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- ▶ Bidraget kan bara sökas av en förening per anläggning.
- ▶ Förening kan inte få bidrag för hyreskostnader i kommunalt subventionerade lokaler.
- ▶ Förening kan inte heller få bidrag för lokaler som i huvudsak används till kommersiell verksamhet. I de fall lokalen eller anläggningen inbringat föreningen inkomster i form av hyresavgifter, kommersiell försäljning etcetera skall dessa redovisas separat på ansökan. Detta för att förvaltningen ska få en bättre helhetsbild på hur lokalerna används och hur bidraget fördelas. Redovisningen påverkar inte bidraget.

Nämnden beslutar om procentsatser och maxbelopp och bidraget regleras utifrån den årliga budget som finns för ändamålet. Bidrag kan erhållas för årshyra, arrende, driftskostnader, underhåll/reparation, vaktmästare och bowlingkostnader enligt följande:

ÅRSHYRA OCH ARRENDE

Bidrag för fast arrende och årshyra betalas ut med riktvärdet, 50 % av föregående årskostnad.

DRIFTSKOSTNADER

Föreningar får bidrag med max 75 % av godkända totala kostnader i lokaler/anläggningar där man bedriver regelbunden verksamhet i, eller för lokaler som används till kansli eller förråd. Med driftskostnader menas:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| - Räntor för fastigheten, | 50 % av föregående årskostnad. |
| - Försäkringar för fastigheten, | 65 % av föregående årskostnad. |
| - Uppvärmning, | 65 % av föregående årskostnad. |
| - El | 65 % av föregående årskostnad. |
| - Vatten och avlopp | 65 % av föregående årskostnad. |
| - Renhållning och soptömning, | 65 % av föregående årskostnad. |

- Slamtömning 65 % av föregående årskostnad.
- Sotning 65 % av föregående årskostnad.
- Miljöavgifter och brandsyn 65 % av föregående årskostnad.

UNDERHÅLL OCH REPARATION

Bidrag för underhåll och reparation för egenägd lokalen eller anläggningen betalas ut med riktvärdet 75 % av föregående årskostnad. Med underhåll och reparation avses materiel för fastigheten, underhåll och reparation av egenägda maskiner, årsavgift av larm och diverse besiktningar. Förening som hyr privata lokaler beviljas ej bidrag för att underhålla eller renovera andras fastigheter.

Fotbollsföreningar få ta upp kostnad för målställning. Ridföreningar får ta upp kostnader för föreningens egna eller inhyrda hästar såsom hästförsäkring, gödselhantering, foder och strö, hovslagning och veterinär.

Arbets- och personalkostnader får bara tas upp när arbetet eller regler kräver fackman.

BIDRAG FÖR VAKTMÄSTARE

Bidrag för anställd vaktmästare, motsvarande minst 75 % tjänstgöringsgrad, betalas ut med 50 000 kr om föreningen haft fler än 5 000 deltagartillfällen på sin anläggning. Bidraget ska ses som ett ökat driftsbidrag till följd av föreningens höga driftskostnad på grund av anläggningens storlek. Kopia på inkomstuppgift ska bifogas ansökan.

BOWLINGKLUBBAR

Bidrag för bowlingklubbars tränings- och seriekostnader inom Hässleholms kommun betalas ut med 50 % av godkända kostnader.

EJ BIDRAGSBERÄTTIGA KOSTNADER

Lokalbidraget är ej avsett för verksamhetsutrustning, ej eller för nyinvesteringar. Bidraget ges ej till kvalitetshöjande åtgärder eller för bygglov, avskrivningar, amortering av lån. Bidrag ges inte för arbetskraft som man räknar med att en förening själv ska kunna stå för. Lokalbidraget är ej avsett för reparation av inhyrd eller inlånade maskiner. Föreningar kan inte erhålla bidrag för renoveringskostnader i en förhyrd lokal.

MAXBELOPP

- | | |
|--|----------------|
| - 0–99 bidragsberättigade deltagartillfällen | max 16 000 kr |
| - 100–299 bidragsberättigade deltagartillfällen | max 40 000 kr |
| - 300–999 bidragsberättigade deltagartillfällen | max 80 000 kr |
| - 1 000–1 999 bidragsberättigade deltagartillfällen | max 110 000 kr |
| - 2 000–2 999 bidragsberättigade deltagartillfällen | max 125 000 kr |
| - 3 000–3 999 bidragsberättigade deltagartillfällen | max 140 000 kr |
| - 4 000–4 999 bidragsberättigade deltagartillfällen | max 155 000 kr |
| - 5 000–5 999 bidragsberättigade deltagartillfällen | max 170 000 kr |
| - 6 000–6 999 bidragsberättigade deltagartillfällen | max 195 000 kr |
| - 7 000 och fler bidragsberättigade deltagartillfällen | max 210 000 kr |

Lokalbidragets maxbelopp baseras på antalet utbetalda deltagartillfälle föregående år. Bidraget reduceras med 60 % om föreningen inte erhåller aktivitetsbidrag. Detta gäller inte för föreningar där riksförbund beslutat att ungdomsverksamhet ska bedrivas i särskilda ungdomsföreningar.

ANSÖKAN

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 25 februari året efter kostnadsåret. Ansökan görs via vår hemsida (fri.hassleholm.se/bidrag). Förvaltningen har rätt att kräva in hyresavtal, arrendeavtal eller verifikationer som styrker kostnaden. För "underhåll och reparation" ska kopia på kvitto, faktura eller motsvarande bifogas.

Om ansökan kommer in efter den 25 februari minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med ansökan efter den 31 mars får inte något bidrag.

UTBETALNING

Utbetalning sker i juni.

Driftsbidrag

ÄNDAMÅL

Bidraget ges till bygdegårdsföreningar, byalagsföreningar och idrottsföreningar som driver allmänna samlingslokaler där likvärdiga kommunala lokaler inte kan erbjudas. Samlingslokalerna är mötesplatser för alla åldrar utifrån medlemmarnas och närsamhällets intressen och önskemål. En plats för föreningsliv, utbildning, kulturevenemang, festligheter och högtider. Bygdegårdarna ska vara öppna att hyra för alla med demokratisk värdegrund.

Lokalen ska ligga inom kommunen, vara godkänd av kultur- och fritidsförvaltningen och uppfylla myndighetskrav såsom bygglov, brandsäkerhet och försäkring.

Utöver driftsbidraget erhåller Sösdalaortens bygdegårdsförening 40 000 kr årligen för skötsel av Vannaröds slottspark. Bidraget betalas ut samtidigt som föreningens bidrag för samlingslokaler.

VILLKOR

Föregående årskostnader för el, vatten, renhållning, värme och försäkringar ligger till grund för fördelning av årsbidraget. Maxbelopp är 45 000 kr. Föreningen ska ha minst 20 uthyrningar årligen. Budgeten för bidraget fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden.

ANSÖKAN

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 25 februari året efter kostnadsåret. Ansökan ska göras via vår hemsida (fri.hassleholm.se/bidrag).

Om ansökan kommer in efter den 25 februari minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med ansökan efter den 31 mars erhåller inte något bidrag.

UTBETALNING

Utbetalning sker i maj.

Bidrag till Kommunala tillgänglighetsrådet

ÄNDAMÅL

Bidraget ska stödja medlemsföreningarnas arbete med funktionsnedsättning i olika former.

VILLKOR FÖR MEDLEMSFÖRENINGEN

- ▶ Föreningen ska uppfylla kraven för att vara stödberättigade med regelbunden verksamhet och ingå i tillgänglighetsrådet.
- ▶ Föreningen ska vara medlem i ett riksförbund som ligger i linje med sin beslutade verksamhet.
(Dispens kan erhållas om verksamheten anses vara värdefull).
- ▶ Medlemsföreningen ska ha bedrivit verksamheten under ett år efter registrering.
- ▶ Föreningen ska ha minst 15 matrikelförda medlemmar som betalat medlemsavgift på minst 50 kr. (Dispens kan, efter ansökan, erhållas om det finns skäl till detta).

Bidraget till Kommunala tillgänglighetsrådets medlemsföreningar grundas på föregående års verksamhet där 50 % av bidraget fördelas utifrån medlemsantalet, 40 % fördelas utifrån omfattning på verksamheten (ex. bokförda deltagartillfällen), 10 % fördelas till informationsinsatser (ansökan hos rådet). Budgeten för bidraget fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden.

Bidraget gäller ej för de föreningar som erhåller aktivitetsbidrag eller särskilt bidrag av kultur- och fritidsnämnden. Bidraget fördelas av rådet och utbetalningarna till respektive förening administreras av kultur- och fritidsförvaltningen.

ANSÖKAN

Representanter från tillgänglighetsrådet fördelar bidraget mellan föreningarna i april-maj.

UTBETALNING

Utbetalning sker i juni.

Kartritningsbidrag

ÄNDAMÅL

Kartritningsbidrag betalas ut till orienteringsklubbar för nyframställning eller digitalisering av orienteringskartor.

VILLKOR

- ▶ Föreningarna ska uppfylla kraven för att vara stödberättigade med regelbunden verksamhet med minst 20 sammankomster under året.
- ▶ Föreningarna ska vara medlem i ett riksförbund som ligger i linje med sin beslutade verksamhet.
(Dispens kan erhållas om verksamheten anses vara värdefull).
- ▶ Föreningarna ska ha bedrivit verksamheten under ett år efter registrering.
- ▶ Föreningarna ska ha minst 15 matrikelförda medlemmar som betalat medlemsavgift på minst 50 kr. (Dispens kan, efter ansökan, erhållas om det finns skäl till detta).

Fördelningen av bidraget görs av föreningarna i samråd. Föreningarna ska redovisa kartproduktionen till förvaltningen. Budgeten för bidraget fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden.

ANSÖKAN

Representant från föreningarna fördelar bidraget och en ansökan ska ha inkommit senast den 31 oktober.

UTBETALNING

Utbetalning sker i november.

Till minne av Magnarpskolonin

ÄNDAMÅL

Bidraget ska stödja stödberättigade föreningar i syfte att:

- ▶ testa idéer kring nya former av fysisk aktivitet för att få fler i rörelse,
- ▶ stödja, stärka och utveckla ideell ungdomsverksamhet.
- ▶ gagna satsningar och inköp till barn och unga.

VILLKOR

- ▶ Föreningen ska uppfylla kraven för stödberättigade.
- ▶ Ansökan ska beskriva mål, syfte, projekttid samt plan för praktiskt genomförande och budget.
- ▶ Har projektet inte påbörjats inom sex månader från det att föreningen blivit beviljat bidrag ska medel återbetalas.
- ▶ Föreningen ska ha bedrivit verksamheten under ett år efter registrering.
- ▶ Föreningen ska senast en månad efter det att projektet slutförts lämna in en utvärdering och ekonomisk redovisning och eventuellt överblivna medel ska återbetalas.
- ▶ Beslut om bidrag tas i kultur- och fritidsnämnden senast i november.
- ▶ Kultur- och fritidsförvaltningen kan begära in uppgifter för kontroll samt besöka föreningens verksamhet och eller anläggning.

Budgeten för bidraget fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden.

ANSÖKAN

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 1 oktober. Ansökan görs digitalt via fri.hassleholm.se/bidrag.

UTBETALNING

Utbetalning sker i december.

Arrangemangsbidrag

Publika arrangemang inom kulturområdet

ÄNDAMÅL

Stödet ska möjliggöra publika kulturarrangemang eller liknande projekt inom till exempel musik, konst, teater, dans, film, litteratur eller kulturminnesvård i Hässleholms kommun och vara öppna för allmänheten.

VILLKOR

Bidrag ska stödja ideella organisationer, andra gruppering eller enskilda, som genomför kulturarrangemang eller liknande projekt i Hässleholms kommun med god kvalitet och av intresse för allmänheten. Arrangemanget ska vara kort och tidsbegränsat. Budgeten för bidraget fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden.

Bidrag beviljas inte till:

- ▶ projekt i kommunala förvaltningars eller bolags regi
- ▶ investeringar i lokaler och utrustning som efter arrangemanget gynnar arrangören
- ▶ projekt med religiös eller politisk inriktning
- ▶ stödgalor eller andra projekt för välgörande ändamål
- ▶ projekt vars syfte är att främja vinst
- ▶ projekt inom utbildning eller forskning
- ▶ renodlade pedagogiska projekt som kan bedrivas till exempel i studiecirkelform

ANSÖKAN

Ansökan ska beskriva mål, syfte, projekttid samt plan för praktiskt genomförande och budget. Handläggning av bidraget sker en gång i kvartalet.

UTBETALNING

Bidraget betalas ut snarast efter beslut fattats av kultur- och fritidsförvaltningen. Redovisning ska ske senast tre månader efter genomförande. Vid felaktigt lämnade uppgifter eller om bidraget ej använts i enlighet med ansökan kan bidragstagaren komma att bli återbetalningsskyldig.

Arvode

Kommunala pensionärsrådet

ÄNDAMÅL

Arvodet ska främja förutsättningar för en förbättrad verksamhet och service för kommunens pensionärer.

VILLKOR FÖR MEDLEMSFÖRENINGEN

- ▶ Föreningen ska uppfylla kraven för att vara stödberättigade med regelbunden verksamhet och ingå i rådet.
- ▶ Föreningen ska vara medlem i ett riksförbund som ligger i linje med sin beslutade verksamhet. (Dispens kan erhållas om verksamheten anses vara värdefull).
- ▶ Medlemsföreningen ska ha bedrivit verksamheten under ett år efter registrering.
- ▶ Föreningen ska ha minst 15 matrikelförda medlemmar som betalat medlemsavgift på minst 50 kr. (Dispens kan, efter ansökan, erhållas om det finns skäl till detta).

Budgeten för bidraget fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden.

BIDRAG

Bidraget baseras på respektive förenings medlemsantal och fördelas procentuellt av förvaltningen.

ANSÖKAN

Ingen speciell ansökan krävs.

UTBETALNING

Utbetalning sker i juni.

Subventionerad taxa

ÄNDAMÅL

Stödet är avsett att ge föreningar möjlighet att till en subventionerad avgift bedriva verksamhet i kommunala lokaler och anläggningar. Taxor och prioriteringar fastställs i "Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser".

VILLKOR LÅG- OCH MELLANTAXA

- ▶ Föreningen ska uppfylla kraven för att vara stödberättigad.
- ▶ Haft en regelbunden verksamhet med minst 20 sammankomster per år.
- ▶ Vara medlem i ett riksförbund som ligger i linje med sin beslutade verksamhet. (Dispens kan erhållas om verksamheten anses vara värdefull).
- ▶ Föreningen ska ha bedrivit verksamhet under ett år efter registrering. (Dispens kan, efter ansökan, erhållas om det finns skäl till detta)
- ▶ Ha minst 15 matrikelförda medlemmar som betalat medlemsavgift på minst 50 kr. (Dispens kan, efter ansökan, erhållas om det finns skäl till detta)

Undantag görs för pensionärs-, kultur- och hembygdsföreningars verksamhet samt för religiösa föreningars barn- och ungdomsverksamhet 7–20 år.

Pris och stipendier

Kultur- och fritidsnämnden i Hässleholm handlägger på uppdrag av kommunfullmäktige årligen utdelning av kulturpris, kulturstipendium och ledarstipendium. Syftet skall vara att uppmärksamma insatser som bidrar till att utveckla kultur- och föreningslivet i Hässleholms kommun. Nämnden fastställer årligen budget för ändamålet.

Kulturpris

Kulturpris utdelas till person eller grupp av personer för värdefulla insatser inom kulturella områden såsom litteratur, musik, bildkonst, konsthantverk, teater, dans, textilkonst, musei- och utställningsverksamhet, film, lokalhistorisk forskning, kulturminnesvård eller andra jämförbara områden. Priset kan också betraktas som belöning för en längre tids ideell kulturell välgärning.

Kulturpris kan ej sökas personligen utan endast nomineras. Förslag från allmänhet skall lämnas till kultur- och fritidsförvaltning. Priset kan ej delas ut till person aktiv i kultur- och fritidsnämnd eller förvaltning.

Kulturstipendium

Kulturstipendium utdelas till yngre person för dokumenterade lovande förutsättningar inom de områden som anges ovan. Stipendiet skall göra det möjligt för mottagaren att förverkliga en idé eller ett projekt – till exempel studieresor, forskning, fortbildning med mera. Stipendiet utdelas inte som bidrag till grundutbildning. Vid bedömning prioriteras kandidatens beskrivning av hur stipendiet skall användas för utveckling och förkovran. Kulturstipendium kan endast sökas personligen och inte nomineras. Berättigade för kulturpris och stipendium är personer som är födda eller bosatta inom Hässleholms kommun eller på annat sätt har tydlig anknytning till kommunen.

Ansökan skall innehålla:

- ▶ personligt brev
- ▶ beskrivning av hur stipendiet skall användas
- ▶ referenser, betyg och andra handlingar som stärker kandidaten (till exempel tidningsklipp, recensioner, arbetsprover med mera)

ANSÖKAN

Både nomineringar till Kulturpris och ansökning om Kulturstipendium, måste vara förvaltningen tillhanda senast den 9 september. Priset och stipendiet kan utgå till en person eller fördelas på flera mottagare. Kultur- och fritidsförvaltningen skall senast tre veckor före ansöknings/nomineringsdatumet, genom annons i lokaltidning, information på kommunens hemsida och på andra sätt, informera allmänheten om att kulturpristagare kan nomineras och kulturstipendium kan sökas. Av informationen skall framgå sista ansöknings/nomineringsdag. Ansökan eller nominering skall göras skriftligen, per post eller e-post till förvaltningen.

Kulturpris och stipendium utdelas under hösten efter beslut i kultur- och fritidsnämnden.

Ledarstipendium

Stipendiet är avsett som uppmuntran till ideella föreningsledare eller eldsjälar inom föreningslivet i Hässleholms kommun och beslutas av kultur- och fritidsnämnden. Stipendiaten ska på ett betydande sätt ha engagerat sig i sin förening och i föreningslivet i Hässleholms kommun inom fritidsavdelningens ansvarsområde.

ANSÖKAN

Ansökan ska innehålla meritlista och motivering till utnämning och vara förvaltningen tillhanda senast den 20 augusti. Stipendiet utdelas under hösten efter beslut av kultur- och fritidsnämnden.

Avtal

Skötselavtal för badplatser

ÄNDAMÅL

Ersättningen ska uppmuntra och underlätta för föreningar att ansvara för skötseln av badplatser

VILLKOR

Föreningen ska uppfylla kraven för registrerad förening i Hässleholms kommun (om inte dispens finns). Anläggning ska utnyttjas av allmänheten. Kultur- och fritidsförvaltningen upprättar ett avtal mellan förvaltningen och föreningen där ansvar fördelas.

Förutsättning för bidrag är att föreningen ställer badplatsen till förfogande för allmänheten samt sköter badplatsen med tillhörande toalett, brygga, sopkärl etcetera.

Belopp, regler och villkor hanteras i ett separat skötselavtal.

ANSÖKAN

Efter badsäsongen ska föreningen fylla i blanketten "Driftsjournal för badplatser" och översända denna till förvaltningen. Blanketten är underlag för utbetalning av bidrag. Den skall vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 15 september årligen. Föreningens ordförande eller kassör ska underteckna blanketten. Om den kommer in efter den 30 oktober minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med blanketten efter den 31 december får inte något bidrag.

UTBETALNING

Utbetalning sker i oktober.

IP-Skogen

ÄNDAMÅL

Göinge Idrottskrets erhåller ersättning för underhåll, skötsel och investering i Idrottsplats i Skogen.

VILLKOR

Belopp, regler och villkor hanteras i ett separat skötselavtal.

UTBETALNING

Utbetalning sker i april.

RF-SISU Skåne

ÄNDAMÅL

RF-SISU Skåne och kultur- och fritidsförvaltningen har en överenskommelse gällande ett fördjupat och utvecklat samarbete för utvecklings-, bildnings- och utbildningsinsatser för idrottsföreningar i Hässleholms kommun.

VILLKOR

Belopp, regler och villkor hanteras i ett separat avtal.

UTBETALNING

Utbetalning sker i april.

Definitioner och förklaringar

ANDTS-POLICY

Föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet och erhåller bidrag eller subventioner ska ha antagit en ANDTS-policy. Genom ANDTS-policy visar föreningen att man tar avstånd mot alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel, framförallt rörande barn och ungdomar. Policyn ska medverka till att bidra till att minska risken för att ungdomar råkar ut för skador och problem relaterade till alkohol, narkotika, doping, tobak och spel.

ANSÖKNINGSÅR

Med ansökningsår avses det år då förening ansöker om bidrag.

BIDRAGSÅR

Med bidragsår avses det år då verksamheten genomförs.

DELTAGARE

Med deltagare avses den som deltar vid ett verksamhetstillfälle. Deltagare får inte medräknas vid mer än ett verksamhetstillfälle per dygn och förening. Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver aktiviteten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte.

DELTAGARTILLFÄLLE

En deltagare som deltar vid en sammankomst anordnad av föreningen. Det innebär exempelvis att tre deltagare vid två separata sammankomster totalt blir sex deltagartillfällen (3 deltagare x 2 sammankomster = 6 deltagartillfällen).

DEMOKRATISK FÖRENING

Det innebär följande:

- ▶ Organisationen måste ha stadgar
- ▶ Medlemmarna ska ha inflytande över ekonomi och verksamhet
- ▶ Medlemmarna ska utse styrelse
- ▶ Medlemmarna ska utse en oberoende revisor som granskar organisationens ekonomi och styrelsens förvaltning
- ▶ Medlemmarna beslutar om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet
- ▶ Organisationen ska vara öppen för nya medlemmar

FRILUFTSLIV

Friluftsliv är vistelse utomhus i natur- och kulturlandskap för välbefinnande och naturupplevelse utan krav på tävling, som exempelvis scouting, vandringar, skidaktiviteter och lägerliv.

IDROTTSFÖRENING

Förening vars specialförbund är medlem i Riksidrottsförbundet.

KONTROLL

Kommunen har rätt att kontrollera innehållet i en ansökan. På begäran av kommunen är förening skyldig att tillhandahålla redovisning, övriga handlingar eller uppgifter som kommunen anser nödvändiga för kontrollen. Om ansökan innehåller oriktig uppgift eller ej använts i enlighet med ansökan, kan kultur- och fritidsnämnden besluta att föreningen inte är berättigad till stöd. Sådant beslut kan också fattas om föreningen underlåter att tillhandahålla handlingarna.

MEDLEM I FÖRENING

Med medlem avses den som betalat medlemsavgift för senaste verksamhetsåret och är upptagen i föreningens medlemsmatrikel.

MEDLEMSMARIKEL

Medlemsmatrikel ska innehålla medlemmarnas namn, adress och födelsedatum samt ange om medlemsavgift är betald. Medlemsmatrikel ska revideras varje år, förvaras tillsammans med föreningens värdehandlingar och sparas i minst fyra år.

OFFENTLIG HANDLING

Ansökan är att betrakta som en offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.

OMPRÖVNING

Förening som begär omprövning av ett bidrag ska göra det skriftligen. I begäran ska föreningen ange vad och skäl för omprövan. Begäran om omprövning ska ha kommit in till kultur- och fritidsnämnden senast inom tre veckor från det föreningen erhållit utbetalningen.

PÅMINNELSER OM FÖRENINGSHANDLINGAR

Föreningar ska senast en månad efter årsmötet uppdatera föreningsuppgifter och skicka in sina föreningshandlingar. Missar föreningen skicka in delar av handlingarna, skickas omgående en påminnelse om komplettering. Saknas handlingar två månader efter årsmötet påminns föreningens ordförande. Har inte föreningen inkommit med handlingar till det datum som anges på sista påminnelsen, blir föreningen automatiskt icke stödberättigad. Inga fler påminnelser skickas ut. Har föreningen inte inkommit med uppgifterna inom ett år efter årsmötet läggs föreningen vilande.

REGELBUNDEN UNGDOMSVERKSAMHET

Med ungdomsverksamhet menas regelbunden verksamhet (20 ggr/år) avsedd för ungdomar i åldern 7–20 år (det vill säga från och med det år man fyller 7 år respektive till och med det år man fyller 20 år).

STÖDBERÄTTIGAD FÖRENING

Som stödberättigad förening får man möjlighet till att söka bidrag, högsta graden av prioritering vid fördelning av tider, förmånen till fria utbildningar och föreläsningar arrangerade genom förvaltningen samt erhålla lägsta taxa (lågtaxa).

UTBETALNING

Utbetalning av bidrag sker endast till föreningens bankgiro. I förening med flera sektioner kan endast huvudföreningen söka bidrag. Om kommunen vid tidpunkten för utbetalning av bidrag har fordran på förening, har kommunen rätt att avräkna denna fordra mot de bidrag föreningen är berättigad till. Vid denna så kallad kvittning, tas en administrationsavgift ut på 500 kr. Vid bidrag till andra organisationer än stödberättigade krävs alltid beslut av kultur- och fritidsnämnden.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, EKONOMISK RAPPORT OCH REVISIONSBERÄTTELSE

Verksamhetsberättelsen ska återge den verksamhet som föreningen haft innevarande år. Den bör innehålla en återkoppling av målsättning och planering utifrån föregående års verksamhetsplan. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla en resultat- och balansräkning. Revisionsberättelsen ska innehålla uppgifter om årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen.

VERKSAMHETSPLAN OCH BUDGET

Verksamhetsplanen ska innehålla målsättning, planering av aktiviteter, förändringar av egna eller hyrda lokaler samt presentera vad föreningen vill satsa på. Budgeten ska vara den ekonomiska planen för verksamhetsmålen.



**Hässelholms
kommun**