



# Reglemente för socialnämnden

*Reglemente*

## Innehållsförteckning

Nämndens uppgifter .....	2
Allmänt om nämndens uppgifter .....	2
Delegering från kommunfullmäktige.....	3
Förvaltningsorganisation .....	4
Organisation inom verksamhetsområdet .....	4
Personalansvar.....	4
Behandling av personuppgifter.....	4
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	4
Information och samråd .....	5
Arbetsformer.....	5
Sammansättning .....	5
Tidpunkt för sammanträden .....	5
Kallelse .....	5
Sammanträden på distans .....	6
Närvarorätt .....	6
Ordföranden.....	6
Presidium .....	7
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	7
Förhinder .....	7
Ersättares tjänstgöring .....	7
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	7
Yrkanden.....	8
Deltagande i beslut .....	8
Reservation .....	8
Justering av protokoll.....	8
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	8
Delgivningsmottagare .....	8
Undertecknande av handlingar .....	9
Utskott.....	9

Diarienummer: KLF 2020/439

Fastställt den: 2020-06-08

Fastställt av: Kommunfullmäktige § 72/2020

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige

För uppföljning ansvarar: Socialnämnden/kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Socialnämnden

Giltighetsperiod: 2020-07-01 - tillsvidare

Ersätter: Kommunfullmäktige 2014-12-15, § 140

Kommunal författningssamling: Reglementen

Antagen: Kommunfullmäktige 1995-10-30

## Nämndens uppgifter

### Allmänt om nämndens uppgifter

1 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som sägs i lag och förordning om socialnämnd och som inte åvilar annan nämnd.

Socialnämnden har därmed ansvar för följande verksamheter:

- Kommunens uppgifter för barn och unga som behöver skydd, stöd och vård enligt socialtjänstlagen (2001:453), socialtjänstförordningen (2001:937), lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, och föräldrabalken (1949:381) i den mån sådan insats inte åvilar barn- och utbildningsnämnden eller omsorgsnämnden.
- Kommunens uppgifter för vuxna som behöver stöd och vård enligt socialtjänstlagen, socialtjänstförordningen, lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, lag (1988:870) om vård av missbrukare i särskilda fall i den mån sådan insats inte åvilar omsorgsnämnden eller arbetsmarknadsnämnden.
- Kommunens uppgifter i ärenden rörande bostadssocial verksamhet och bostadssamordning enligt socialtjänstlagen och lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, bosättningslagen, i den mån sådan insats inte åvilar omsorgsnämnden.
- Kommunens uppgifter i ärenden enligt familjerättslig lagstiftning i föräldrabalken, socialtjänstlagen, äktenskapsbalken (1987:230) och annan lagstiftning av samma karaktär med undantag för ärenden rörande avlidna personer enligt ärvdabalken (1958:637) och begravningslag (1990:1144).
- Familjerådgivning.
- Förebyggande och samordnade sociala insatser för enskilda och grupper i samhället samt tidiga sociala serviceinsatser som inte åvilar annan nämnd. Särskild vikt ska läggas på förebyggande barn- och ungdomsarbete och att barnperspektivet alltid beaktas.
- Stöd och hjälp till brottsoffer och särskilt stöd och hjälp till dem som varit utsatta för våld eller övergrepp av närstående och till barn som bevittnat våld.
- Hushållsekonomisk rådgivning/budgetrådgivning och rådgivning enligt skuldsaneringslagen.
- Brottsförebyggande råd, samordning av drog- och brottsförebyggande arbete.
- Medlingsverksamhet enligt lag (2002:445) om medling i anledning av brott.

- Fördelning av föreningsbidrag och utdelning från stiftelser inom nämndens ansvarsområde och som inte har anförtrotts annan nämnd.
- Avge yttrande som ankommer på socialnämnd enligt lag såsom körkortsytttrande (körkortsförordning 1988:980) och yttrande i vapenärenden (RPSFS 2009:13, Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vapenlagstiftningen).

Socialnämnden har det yttersta ansvaret enligt 2 kap. 2 § socialtjänstlagen för de som vistas i kommunen om inget annat avtalats om ansvarsfördelning med annan nämnd eller framgår av reglemente för annan nämnd.

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter i ärenden enligt samverkansavtal med omsorgsnämnden.

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter i ärenden enligt samverkansavtal med Arbetsmarknadsnämnden

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter i ärenden enligt samverkansavtal med omsorgsnämnden och barn- och utbildningsnämnden ("Tre förvaltningar").

Socialnämnden har ansvar för organisation av kommunens POSOM-ledningsgrupp.

Vid extraordinära insatser i kommunen övertar krisledningsnämnden socialnämndens verksamhetsansvar och anslag.

2 § Socialnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden inom nämndens ansvarsområde
- stödja och stimulera arbetet inom nämndens verksamhetsområde genom ett nära samarbete med myndigheter, föreningar, enskilda och andra
- i övrigt bevaka och ansvara för de frågor som kommunfullmäktige särskilt beslutar.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

3 § Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. kommunens uppgifter enligt alkohollagstiftningen,
2. avge yttrande angående antagande av hemvärnsmän enligt Hemvärnsförordning (1997:146),

3. avge yttrande i passärenden enligt passlagen (1978:302)
4. på begäran lämna uppgift till Spelmyndigheten enligt lag (1982:636) om anordnande av visst automatspel

### **Förvaltningsorganisation**

4 § Under socialnämnden lyder dess förvaltningsorganisation, socialförvaltningen.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

5 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Personalansvar**

6 § Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens reglemente.

### **Behandling av personuppgifter**

7 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

8 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Socialnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## Information och samråd

9 § Nämnden ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

## Arbetsformer

### Sammansättning

10 § Socialnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

### Tidpunkt för sammanträden

11 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevärd som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse bör ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **Sammanträden på distans**

13 § Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tio dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **Närvarorätt**

14 § Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningen i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **Ordföranden**

15 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.



## Presidium

16 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

17 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## Förhinder

18 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## Ersättares tjänstgöring

19 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## Jäv, avbruten tjänstgöring

20 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Yrkanden**

21 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

22 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### **Reservation**

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

24 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

25 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

26 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

## Undertecknande av handlingar

27 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen eller dennes ställföreträdare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## Utskott

28 § Inom socialnämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Inom utskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Ordföranden i nämnden avgör om beredning i utskott i visst ärende är obehövlig.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottet beslutar i personärende i enlighet med upprättad delegationsordning.



**Hässelholms  
kommun**