



# Delegeringsregler för omsorgsnämnden

2025-03-01

## Innehåll

Förkortningar.....	4
Övriga förkortningar .....	4
Delegering av ärenden.....	5
Beslutanderätten får inte delegeras .....	5
Anmälan av delegeringsbeslut.....	5
Om jäv .....	6
Gränsdragning mellan beslut och verkställighet.....	6
Vidaredelegering.....	6
Ersättare vid frånvaro.....	7
Revidering av delegeringsregler.....	7
Delegeringsregler .....	8
1.  Allmänna ärende .....	8
2.  Personuppgiftshantering (GDPR 2016/679).....	9
3.  Informationshanteringsplan.....	9
4.  Övrigt.....	9
5.  Beslut enligt socialtjänstlagen SoL.....	10
6.  Beslut enligt LSS.....	12
7.  Beslut enligt Patientsäkerhets- och smittskyddslagen m. fl. ....	15
8.  Beslut gällande överklagande, yttrande, anstånd m.m. ....	16
9.  Ekonomiärende .....	17
10. Personalärende.....	20

Diarienummer: OF 2025/116  
Fastställt den: 2025-02-27  
Fastställt av: Omsorgsnämnden  
För revidering ansvarar: Omsorgsförvaltningen  
För uppföljning ansvarar: Omsorgsnämnden  
Dokumentet gäller för: Omsorgsnämnden  
Giltighetsperiod: 2025-03-01 – t.v.  
Ersätter: Omsorgsnämndens delegationsregler 2024-11-01  
Kommunal författningssamling: Styrdokument  
Antagen: ON 2025-02-27 § 35

## Förkortningar

### Lagar myndigheter med mera

AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen, The General Data Protection Regulation, EU 2016/679
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Riksdagens ombudsmän (Justitieombudsmannen)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KS	Kommunstyrelsen
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SOFS	Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

### Tjänster

EC	Enhetschef
FC	Förvaltningschef
KU	Kvalitetsutvecklare
LG	Ledningsgrupp
MC	Myndighetschef
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
ON	Omsorgsnämnden
ON AU	Omsorgsnämndens arbetsutskott
SAS	Socialt ansvarig samordnare
VC	Verksamhetschef
VU	Verksamhetsutvecklare

### Övriga förkortningar

KLF	Kommunledningsförvaltningen
KLK	Kommunledningskontoret (numera KLF)
PBB	Prisbasbelopp
HÖK	Huvudöverenskommelse
HR	Human Resources
FSS	Funktionsnedsättning, Stöd och serviceverksamhet
HS	Hälso- och sjukvårdsverksamhet
Säbo	Särskilt boendeverksamhet
OrdBo	Ordinärt boendeverksamhet

## Delegering av ärenden

Nämnders möjligheter att delegera ärenden behandlas i 6 kap 37–40 §§ och 7 kap 5–8 §§ KL.

Delegering innebär enligt KL att rätten att besluta i ett visst ärende, eller en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Den som har en sådan rätt kallas delegat.

Av detta dokument framgår i vilka fall ON har delegerat sin beslutanderätt. I delegationen ingår även att underteckna de handlingar, till exempel avtal, som hör till delegeringsbeslutet. I de fall det är KS som fattat beslut om delegeringsrätt framgår det först i varje avsnitt och de delegeringarna har markerats med ljusgrå färg och i kolumnen anmärkningar finns en hänvisning till diarienummer för beslutet.

Ett ärende som är beslutat på delegation kan inte upphävas av ON utan endast ändras av högre instans efter överklagan.

## Beslutanderätten får inte delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras, 6 kap 38 § KL, när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktigen har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Anmälan av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut ska alltid anmälas till ON. Anmälan kan ske genom att lämna in antingen ett protokoll eller en förteckning med en kortfattad beskrivning över de fattade besluten. Det ska av de inlämnade handlingarna framgå under vilken tidsperiod delegationsbesluten har fattats.

Anmälan ska ske snarast efter det att beslutet fattats.

Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning enligt KL, 13 kap, vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden. Vad gäller beslut enligt FL ska ett överklagande ha kommit in till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom den myndigheten. Om den som överklagar är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet dock ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades, 44 § FL.

## Om jäv

Av 6 kap 28–32 §§ och 7 kap 4 § KL följer att delegerad eller vidaredelegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden där det föreligger jäv. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självant uppges det.

Har det uppkommit en fråga om jäv mot anställd och ingen annan trätt in i dennes ställe, ska beslut i jävsfrågan snarast fattas av den anställdes närmaste chef eller av omsorgsnämndens ordförande om närmaste chef inte kan närvara. Sådant beslut anmäls till nästkommande nämndssammanträde. Har det uppkommit en fråga om jäv mot en förtroendevald och ingen annan trätt in i dennes ställe, ska nämnden i sin helhet snarast besluta i jävsfrågan. Beslut i jävsfråga får endast överklagas i samband med överklagande av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet.

## Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt, det vill säga av beslut enligt KL:s mening, ska skiljas från sådana beslut som är av rent förberedande eller verkställande art och som grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Skillnaden är viktig då de båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan alltid överklagas, medan åtgärder av rent förberedande eller verkställande art inte kan det.

Kännetecknande för beslut är att det finns utrymme för alternativa lösningar och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren. Till ledning för gränsdragningen kan också ligga om det förefaller rimligt att beslutet ska kunna överklagas.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för bedömningar, såsom vid exempelvis avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Så är även fallet för inköp till den egna verksamheten inom beslutad budget, under förutsättning att upphandling enligt lagen om offentlig upphandling inte måste ske. Detsamma gäller flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden, till exempel fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Gränsdragningen är ibland svår att göra. I nedanstående delegerade ärendegrupper förekommer åtgärder som i vissa situationer inte kan anses utgöra beslutsfattande. Då det skulle leda för långt att i detalj i dessa regler särskilja vad som är beslutsfattande har det inte gjorts, utan en bedömning måste göras från fall till fall.

## Vidaredelegering

Vidaredelegering innebär att den beslutanderätt som ON delegerat till FC kan överlämnas till annan anställd. Sådan vidaredelegering ska dokumenteras och eventuella begränsningar i beslutanderätten ska antecknas.

Beslut om vidaredelegering ska läggas ut på intranätet. Beslut som fattas på grund av vidaredelegering ska anmälas till FC, som i sin tur ska anmäla besluten vidare till ON.

## **Ersättare vid frånvaro**

Vid frånvaro av delegat övergår beslutanderätten till ersättare som kan vara den som vikarierar för delegaten eller som är särskilt utsedd av förvaltningschefen. Om inte vikarie eller ersättare är utsedd övergår beslutanderätten vid delegatens frånvaro till närmast högre chef. FC ersätts vid frånvaro kortare än 5 veckor av ställföreträdande FC. Ställföreträdande FC utses av FC i samråd med ONAU. ON:s ordförande ersätts vid frånvaro i första hand av 1:e vice ordföranden och i andra hand av 2:e vice ordföranden.

## **Revidering av delegeringsregler**

Nämndens delegeringsregler ska revideras vid behov. Då kommunstyrelsens delegeringsregler ändras och om ändringar påverkar omsorgsnämndens delegeringsregler kommer ändringarna att införas i detta dokument. Mindre redaktionella justeringar i delegeringsreglerna får beslutas av FC, se ON s beslut 2022-05-03, § 40. Gjorda justeringar ska meddelas omsorgsnämnden senast vid nästkommande sammanträde.

## Delegeringsregler

Punkt	Ärendetyp	Lagstiftning	Delegat	Vidaredelegering/ kommentar
-------	-----------	--------------	---------	--------------------------------

### 1. Allmänna ärende

1.1	Beslut i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut)	6 kap 39§ KL	Ordförande 1:e vice ordförande	Anmäls till nästkommande nämnd
1.2	Undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av ON och ONAU		Ordförande	
1.3	Beslut att inte lämna ut handling eller del av handling eller avge yttrande över ett sådant beslut	2 kap TF OSL	FC	
1.4	Beslut om att lämna ut sekretesskyddad uppgift med förbehåll	10 kap 14 § första stycket OSL	FC	
1.5	Beslut att inte lämna ut data efter begäran enligt lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data		FC	
1.6	Beslut att överklagande kommit in i rätt tid	45 § FL	Ansvarig handläggare	
1.7	Beslut att överklagande inte kommit in i rätt tid -SoL och LSS beslut -Beslut gällande avgifter och övriga beslut	45 § FL	MC Biträdande MC/ /EC ekonomi/EC HR	
1.8	Anmälan av behov av godeman eller förvaltare enligt föräldrabalken för någon, eller att någon inte längre bör ha förvaltare	5 kap 3 § SoF	Bistånds-, ISS-handläggare/ EC	



1.9	Yttrande till tingsrätt/ överförmyndare i ärenden om förordnande av godeman eller förvaltare	11 kap 16 § FB	Bistånds-, LSS- handläggare	
-----	---	-------------------	--------------------------------	--

## 2. Personuppgiftshantering (GDPR 2016/679)

2.1	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28	FC	
2.2	Beslut om rättelse, blockering eller radering av personuppgifter		FC	
2.3	Beslut att begränsa registrerades rätt enligt artikel 12.5 eller 15–22 GDPR, även beslut att avgiftsbelägga		FC	
2.4	Beslut om att anmäla eller avstå att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet samt information till den registrerade	Art. 33 o 34	FC	Tidsfrist 72 timmar.
2.5	Beslut om nytt eller annat personuppgiftsbiträde eller underbiträde	Art. 37	FC	

## 3. Informationshanteringsplan

3.1	Revidera omsorgsförvaltningens informationshanteringsplan efter verksamhetens behov		FC	Tillåten OF-FV-FT-0030
-----	---	--	----	---------------------------

## 4. Övrigt

4.1– 4.7 jfr KLF 2024/369 A 7.2–7.4, 7.7–7.9

4.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande		Ordförande	KLF 2024/369
4.2	Tillstånd att använda kommunvapnet		Kommunikationschef	KLF 2024/369
4.3	Yttrande enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)		FC	KLF 2024/369
4.4	Utfärda bindande anvisningar ang. val av teknik, produkt eller leverantör inom IT-området		FC	Tillåten

4.5	Medgivande att ta emot lös egendom genom gåva eller testamente		FC	KS § 56/96
4.6	Polisanmälan vid brott mot tjänsteman eller mot den egna verksamheten		FC	Tillåten
4.7	Beslut i andra ärenden vilka till sin art och betydelse är jämförliga med de i dessa delegeringsregler angivna ärendegrupper		ON AU	
4.8	Revidering av rutiner för verksamheten enligt lagar och föreskrifter.		FC	Tillåten

## 5. Beslut enligt socialtjänstlagen SoL

5.1	Beslut om att inleda, att inte inleda utredning, samt att avsluta utredning utan åtgärd	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.2	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun och beslut om att ta emot ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	MC/FC	
5.3	Om berörda kommuner inte är överens om flytt av ärende enligt 5.2 begära överflyttning av ansökan till IVO	2 a kap 11 § SoL	MC/FC	
5.4	Beslut om hemtjänst  Beslut om tillfällig utökning av hemtjänst upp till 14 dagar  Akut beslut om hemtjänst utanför kontorstid, max tre dagar	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare  EC/EC chef i beredskap  EC chef i beredskap	Avser inte tidigare kända individer
5.5	Beslut om trygghetslarm  <=75 år  >75 år	4 kap 1 § SoL  4 kap 2a § SoL	Biståndshandläggare	Se ON beslut 2020-01-28 § 3

5.6	Beslut om matdistribution	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.7	Beslut om särskilt boende/ parboende/medboende  Beslut om köp av plats för enskilda hos privat utförare  Verkställighetsbeslut för placering på kommunalt boende från privat utförare	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare  MC/Biträdande MC  Biträdande MC/MC	
5.8	Beslut om bostad med särskild service (målgrupp inom FSS och socialpsykiatri)  Beslut om köp av plats för enskilda hos privat utförare  Verkställighetsbeslut för placering på kommunalt boende från privat utförare	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare  MC/Biträdande MC  Biträdande MC/MC	
5.9	Beslut om internatboende samt köp av plats i samband med skolgång	4 kap 1 § SoL	MC/Biträdande MC	
5.10	Beslut om korttidsboende - <3 veckor ->= 3 veckor med undantag för målgrupp inom FSS  Beslut om köp av korttidsplats hos privat utförare	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Biträdande MC /MC  MC/biträdande MC	
5.11	Beslut om avlösning/växelvård - <20 timmar/ månad -Avlösning>= 20 timmar /månad  -Beslut om köp av växelvård hos privat utförare	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare MC/biträdande MC  MC/biträdande MC	
5.12	Beslut om dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.13	Beslut om ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	

5.14	Beslut om boendestöd Beslut om tillfällig utökning av boendestöd upp till 14 dagar	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare EC	
5.15	Beslut om kontaktperson och frekvensnivå enligt SKR cirkulär	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.16	Beslut om vård i familjehem för vuxna	4 kap 1 § SoL	MC/biträdande MC	
5.17	Avskrivningsbeslut vid återtagande av ansökan samt beslut om insats	31 § FL	Biståndshandläggare	
5.18	Anmälan till IVO om tillståndspliktig verksamhet	7 kap 1 § SoL	FC	
5.19	Lämna ut personuppgifter till Socialstyrelsen och andra statliga myndigheter	12 kap 5–6 §§ SoL	FC	
5.20	Besluta om Lex Sarah anmälan anses utgöra allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande. Vid allvarlig eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande ansvara för anmälan till IVO	14 kap 7 § SoL	SAS/Utredare/ KU SoL/LSS	OF-FV-RU-0475 Lex Sarah och OF-FV-RU0494 Informera politiken
5.21	Avge yttrande i frågor om särskild avgift	16 kap 6a-e § SoL	MC/biträdande MC	

## 6. Beslut enligt LSS

6.1	Beslut enligt LSS om personkretstillhörighet 1–3	1,6 §§ LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.2	Beslut om - biträde av personlig assistent - tillfälligt utökat behov av biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent och för tillfälliga utökade behov	9 § 2 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	

6.4	Beslut om ledsagarservice tillfälligt utökat behov av ledsagarservice <=2 nätter  -tillfälligt utökat behov av ledsagarservice >2 nätter	9 § 3 p LSS	LSS- Biståndshandläggare  MC/Biträdande MC	
6.5	Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.6	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet  Beslut om köp av plats på lägervistelse hos privat utförare	9 § 6 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare  MC/Biträdande MC	
6.8	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.9	Beslut om -boende/upphörande av boende i familjehem för barn och ungdomar	9 § 8 p LSS	MC/FC	
6.10	Beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdomar  Beslut om köp av plats om bostad med särskild service för barn eller ungdomar hos privat utförare	9 § 8 p LSS	MC/biträdande MC  MC/biträdande MC	
6.11	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna  Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna hos privat utförare	9 § 9 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare  MC/biträdande MC	
6.12	Beslut om daglig verksamhet  Beslut om köp av plats vid daglig verksamhet hos privat utförare	9 § 10 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare  MC/biträdande MC	

6.13	Beslut om återbetalning till kommunen av stöd som beviljats enligt 9 § 2 LSS -Återkrav gällande sjuklöner enligt pkt 8.3.1	§ 12 LSS	MC  VC FSS	
6.14	Beslut om att bevilja insatser enligt LSS åt en person som till följd av beslut av Hässleholms kommun - är beviljad boende enligt LSS eller -familjehem -hem för vård och boende -boende för service och omvårdnad för äldre människor -bostad med särskild service enligt SoL, i en annan kommun än Hässleholms kommun	16 c-d § LSS 7, 9 §§ LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.15	Beslut om förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i Hässleholms kommun	16 § 2 st LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.16	Avskrivningsbeslut vid återtagande av ansökan samt beslut om insats	31 § FL	LSS-, Biståndshandläggare	
6.17	Anmälan till IVO om tillståndspliktig verksamhet	23 § LSS	FC	
6.18	Besluta om Lex Sarah anmälan anses utgöra allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande. Vid allvarlig eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande ansvarar för anmälan till IVO	24 f § LSS SOSFS 2011:5	SAS/ utredare/ KU SoL/LSS	OF-FV-RU-0475 Lex Sarah och OF-FV-RU0494 Informera politiken
6.19	Avge yttrande i frågor om särskild avgift	28 a-e § LSS	MC/Biträdande MC	

6.20	Vid delad vårdnad av barn och ena vårdnadshavaren motsätter sig begäran om insats enligt LSS krävs ett beslut av ON	6 kap 13a § FB	ON	Avser insatser enligt LSS 9. p.4–6 § Meddelandeblad 10/2012, Socialstyrelsen
------	---	-------------------	----	--

## 7. Beslut enligt Patientsäkerhets- och smittskyddslagen m. fl.

7.1	Besluta om Lex Maria anmälan anses ha medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada eller sjukdom. Vid allvarlig eller påtaglig risk för allvarlig vårdskada eller sjukdom ansvara för anmälan till IVO	3 kap 3 och 5 §§ PSL	MAS	Rutin för lex Maria och OF-FV-RU0494 Informera politiken
7.2	Besluta om att till IVO snarast anmäla om det finns skälig anledning att befara att en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap 7 § PSL	MAS	
7.3	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse	3 kap 10 § PSL	MAS	Fastställs av ON senast 1: a mars
7.4	Anmälan till IVO om ny verksamhet eller väsentliga förändringar av hälso- och sjukvårdsverksamhet	2 kap 1–2 §§ PSL	FC	
7.5	Ansvar för medicintekniska produkter i enlighet med författningen	HSLF-FS 2021:52	VC HSL, MAS	
7.6	Lämna uppgifter till smittskyddsläkare efter begäran	6 kap 9 § Smittskyddslagen	MAS	
7.7	Anmäla till smittskyddsläkare efter underrättelse om att smittad inte följer förhållningsregler	6 kap 9–12 §§ smittskyddslagen	MAS	

## 8. Beslut gällande överklagande, yttrande, anstånd m.m.

8.1	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid domstol	10 kap 2 § SoL	FC	Tillåten
8.2	Utse ombud och att utfärda fullmakt för ombud att föra ON:s talan Rätt att inom nämndens verksamhetsområde utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol	10 kap 2 § SoL	FC	I samråd med ONAU
8.3	Omprövning av beslut i ärende gällande SoL och LSS	38–39 §§ FL	Biträdande MC VC FSS  Annan handläggare för avgifter än den som fattat beslutet	Gällande sjuklöner, personlig assistans  Gällande avgifter
8.4	Beslut om att avge yttrande, samt beslut om överklagande och inhibition i ärende gällande SoL och LSS.	16 kap § 3 SoL 27 § LSS	Ansvarig handläggare	
8.5	Beslut om att avge yttrande, samt beslut om överklagande och inhibition i ärende gällande SoL och LSS, i de fallen förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ON:s beslut. Ursprungsbeslutet har fattats av -Delegat -ON eller ON AU	16 kap § 3 SoL 27 § LSS	FC Ordförande	Se OF-FV-RU0494 informera politiken  Tillåten
8.6	Begäran om anstånd/förlängd svarstid vid inkommen begäran från tillsynsmyndighet		FC/VC/ MC/ MAS/SAS/EC ekonomi/EC HR	



8.7	Lämna uppgifter om någon vistas i ett hem för vård eller boende, stödboende eller familjehem, om uppgifterna begärs av en domstol. En åklagarmyndighet, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Kronofogdemyndigheten eller Skatteverket.	12 kap 10 § SoL	Biträdande MC	
8.8	Yttrande till tillsynsmyndighet, utlämnande av handlingar och upplysningar efter Sekretessprövning, besvara remisser av mindre vikt för verksamheten	13 kap 5 § SoL och 25 § LSS	FC	Tillåten Anmäls till nästkommande nämnd
8.9	Besvara inkomna skrivelser av ringa karaktär som är ställda till nämnden från; -Allmänheten -Andra myndigheter		FC	Tillåten Anmäls till nästkommande nämnd
8.10	På begäran lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	FC	
8.11	Beslut om överklagande av beslut om föreläggande från IVO	16 kap 4 § SoL 27 § LSS	MC	
8.12	Avvisning av ombud eller biträde	14 § FL	FC	

## 9. Ekonomiärende

PKT. 9.1 – 9.5 gäller kommunövergripande och samordnade upphandlingar enligt KLF 2024/369, pkt B 1.1.1–1.1.5

9.1	Fastställa förfrågningsunderlag		Upphandlingschef För samordnade och kommungemensamma upphandlingar	KLF 2024/369
9.2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling		Upphandlingschef För samordnade och kommungemensamma upphandlingar	KLF 2024/369

9.3	Ingå avtal intill ett belopp om högst 50 000 000 kr i varje enskilt fall		Upphandlingschef För samordnade och kommungemensamma upphandlingar	KLF 2024/369
9.4	Ingå avtal till högre belopp än 50 000 000 kronor i varje enskilt fall		KSAU	KLF 2024/369
9.5	Undertecknande av kommunövergripande upphandlingsavtal		Upphandlingschef	KLF 2024/369
9.6	Beslut om vilka projekt som ska antas och sökas gällande statsbidrag		ONAU	Ej tillåten ON 2025-02-27 § 35
9.7	Fastställa förfrågningsunderlag för upphandling enligt LOU Belopp >=3 mnkr Belopp <=3 mnkr	LOU	ONAU FC	
9.8	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende LOU, inklusive avbrytande av upphandling samt underteckna avtal  Belopp >3mnkr Belopp <=3 mnkr Belopp 25 000–700 000 kr  Belopp <25 000 kr	LOU	ON AU FC MC/ VC/ EC ekonomi/EC HR  Budgetansvarig	Se Inköp och upphandling, riktlinjer samt Inköps-och upphandlings-policy
9.9	Beslutsattestering av fakturor vid inhyrning av personal till förvaltningens verksamheter.		VC	
9.10	Uppdra åt annan myndighet/organisation/företag att genomföra upphandling åt ON		FC	Ex, Skånes kommuner, upphandlad vård och omsorg
9.11	Teckna avtal med leverantör/privat utförare då annan myndighet genomfört upphandling åt ON		FC	Tillåten
9.12	Utse beslutsattestanter		FC	Tillåten Se attestregler 2015/586040

9.13	Avskriva fordringar <= 2 prisbasbelopp >2 prisbasbelopp i varje särskilt fall		FC ONAU	Gällande avgifter under 100 kr se 9.20.
9.14	Besluta om skadestånd till personal eller annan enskild person  <0,5 pbb  >=0,5 pbb	HÖK 16 Bil 3 3 kap 2,3 § Skadeståndslagen	MC/VC/ EC HR EC ekonomi  FC	Se rutin Dok ID 0151 och rutin Dok ID 0059  Tillåten >=0,5 pbb anmäls till kommunens försäkringsbolag
9.15	Beslut om förhyrning och uppsägning av lokaler samt underteckna avtal i enlighet med nämndens uppsatta mål		ONAU	
9.16	Teckna hyreskontrakt för bostäder till omsorgstagare i omsorgsförvaltningens förhyrda lokaler		EC	
9.17	Besluta om nivå för arvodes- och omkostnadsersättning till kontaktpersoner/-familj och familjehem = SKR:s rekommendationer >SKR:s rekommendationer	SoL och LSS	EC ONAU	
9.18	Omdisponering av budgetmedel -inom samma del av verksamhetsgren (dvs. mellan olika utgiftsslag)		MC/VC/EC HR/ EC ekonomi	i samråd med LG
9.19	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans i form av sjuklön.	9 § 2 p LSS	Ekonomiadministratör/ Ekonom inom verksamhetsområde LSS	

9.20	<p>Besluta om:</p> <p>-nedsättning vid dubbla boendekostnader vid inflyttning till vård-och omsorgsboende</p> <p>-jämkning av avgifter för vård, omsorg och tillagningskostnader för kost.</p>	8 kap 4–9 §§ SoL	<p>Handläggare för avgifter</p> <p>Handläggare för avgifter</p>	KLK 2019/567 2019-10-28
9.21	<p>Besluta om jämkning av avgift för kost i särskilt boende vid vård i livets slutskede.</p>		EC för respektive boende	Efter samråd med ssk KLK 2019/567 2019-10-28
9.22	<p>Avskrivna avgifter med småbelopp, högst 100 kr per kvartal och omsorgstagare</p>		Handläggare avgifter	OF-AV-RU-0406
9.23	<p>Beslut att ge anstånd med hyror och avgifter för omsorgstagare inom omsorgsnämndens ansvarsområde.</p> <p>&lt;=1 av gällande pbb maximalt 6 månader.</p> <p>&gt;1 av gällande pbb maximalt 6 månader.</p>		<p>Handläggare avgifter</p> <p>FC</p>	
9.24	<p>Hyressättning vid omvandling av lägenhet i befintligt boende.</p> <p>Rättelse vid uppenbara felaktigheter i beräkningsunderlaget för enskild lägenhetshyra.</p>		<p>FC</p> <p>FC</p>	

## 10. Personalärende

10.1-10.17 gäller samtliga förvaltningar enligt beslut KLF 2024/369

10.1	<p>Tecknande av kollektivavtal eller andra avtal som reglerar frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare</p>		Personalutskott	KLF 2024/369
------	--	--	-----------------	--------------

10.2	Vidtagande av stridsåtgärd		Personalutskott	KLF 2024/369
10.3	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för chefer på nivå närmast under FC eller motsvarande		FC	KLF 2024/369 Samråd ska ske med HR-chef för att skapa likställighet mellan anställningsvillkor i olika förvaltningar. FC undertecknar anställningsavtal
10.4	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för övrig personal		FC	Tillåten KLF 2024/369
10.5	Anställande av, samt särskilda anställningsvillkor för FC och kommundirektör		KSAU	KLF 2024/369
10.6	Entledigande, uppsägning eller avskedande av FC		Kommundirektör	KLF 2024/369 Efter samråd med KSAU och presidium i berörd nämnd
10.7	Lönesättning av FC i samband med löneöversyn		Kommundirektör	KLF 2024/369
10.8	Fastställande av ramar vid löneöversynsförhandlingar		Personalutskott	KLF 2024/369 Eftersamråd med KSAU
10.9	Beslut om ändrad lön utanför löneöversyn		FC	KLF 2024/369
10.10	Beslut om ledighet och förmåner för fackliga företrädare vid tillfällig facklig verksamhet		HR-chef	KLF 2024/369 Tex för att gå utbildning, vikariekostnad ersätts centralt.
10.11	Beslut om omplacering av arbetstagare till annan nämnd inom kommunen		HR-chef	KLF 2024/369

10.12	Beslut i frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef	KLF 2024/369
10.13	Beslut i dispensfrågor angående övertidsuttag		HR-chef	KLF 2024/369
10.14	Beslut om lönetillägg		HR-chef	KLF 2024/369
10.15	Företråda arbetsgivaren vid förhandlingar vad gäller arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL (vidaredelegering förhandlingsansvarig och HR-chef)		HR-chef/ förhandlingsansvarig	KLF 2024/369
10.16	Krigsplacering av personal Kommundirektör Förvaltningschef Övrig personal		a) KSO b) Kommundirektör c) Förvaltningschef	6 § förordningen (2015/1053) om totalförsvaret och höjd beredskap
10.17	Utse tillförordnad förvaltningschef för en period av max 6 månader		Kommundirektör	KLF 2024/369 p.C 1.8
10.18	Utse semestervikarie för förvaltningschef på högst 5 sammanhängande veckor		FC i samråd med ONAU	Anmäls till nästkommande nämnd
10.19	Anställande av chefer underställda förvaltningschef och vikarier för dessa		FC i samråd med ONAU	Se pkt 10.3 samråd krävs innan anställning
10.20	Anställning av anhörig -arbete inom hemtjänst -arbete inom personlig assistans		ONAU EC	OF-PE-RU-0035
10.21	Uppsägning av arbetstagare från tjänst på grund av arbetsbrist eller personliga skäl -Personal underställd FC -Övrig personal	AB och LAS	-FC -VC/MC/EC	Efter samråd med EC HR
10.22	Enskild överenskommelse om avslut av anställning med ersättning		FC	se OF-FV-RU0494 informera politiken

10.23	Beslut om avstängning	10 § AB	FC	se OF-FV- RU0494 informera politiken
10.24	Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	FC/MC/VC/ EC ekonomi/EC HR	se OF-FV- RU0494 informera politiken
10.25	Övriga personalärenden		FC	



**Hässelholms  
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • vx 0451-26 70 00 • kontaktcenter@hasselholm.se