

## ANSÖKAN OM PLANBESKED

Information om blanketten, se sid 2

### 1. Fastighet och sökande (om fler än en fastighet berörs ska alla anges i ansökan)

Fastighetsbeteckning		Fastighetens adress	
Sökande		Organisations-/Personnummer	
Utdelningsadress		Telefon (även riktnummer)	Mobilnummer
Postnummer	Postort	E-postadress	

### 2. Kontaktperson (Om annan än ovan)

Namn			
Utdelningsadress		Telefon (även riktnummer)	Mobilnummer
Postnummer	Postort	E-postadress	

### 3. Fastighetsägare (om annan än sökanden)

Namn	Adress
------	--------

### 4. Åtgärden avser detaljplan för

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Enbostadshus i grupp	<input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus
<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Studentbostadshus
<input type="checkbox"/> Annat specialbostadshus	<input type="checkbox"/> Handel	<input type="checkbox"/> Kontor
<input type="checkbox"/> Lager och hantverk	<input type="checkbox"/> Industri	<input type="checkbox"/> Trafik
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange vilken:		

### 5. Projekt (Sökandes önskemål. En kort beskrivning av projektet samt motiv. Enkel skiss och karta över tänkt planområde, bifogas ansökan)

Beskrivning av åtgärd
-----------------------

### 6. Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Karta över planområdet	<input type="checkbox"/> Illustrationsplan	<input type="checkbox"/> Fasadritningar
<input type="checkbox"/> Foton/bilder	<input type="checkbox"/> Skisser	<input type="checkbox"/> Annat:

### 7. Underskrift

Ort, datum	Sökandes underskrift	Namnförtydligande
------------	----------------------	-------------------

Avgift för planbesked (plan- och bygglagen 12 kap 8§) kommer att tas ut enligt gällande taxa.

## Information

Blanketten ska användas för begäran av planbesked vid ansökan om ny eller ändrad detaljplan.

### Vilka handlingar behövs?

De dokument som behövs till en ansökan är:

- Karta som visar förslagets utbredning
- Beskrivning av förslagets huvudsakliga ändamål och syfte

### Anvisningar till blanketten

Fyll i uppgifterna som är relevanta för din ansökan. Fastighetsbeteckning, sökande/betalningsansvarig ska alltid fyllas i. Blanketten ska skrivas under.

#### 1. Fastighet och sökande

Begäran om planbesked ska göras av den som avser utföra en åtgärd inom det område som ansökan omfattar. Observera att den som står som sökanden och skriver under ansökan är betalningsansvarig för den avgift som tas ut för planbeskedet. Om ansökan gäller flera fastigheter ska dessa anges (kan även göras i separat lista).

#### 2. Kontaktperson

Om annan kontaktperson än sökande ska driva ärendet.

#### 3. Fastighetsägare

Namn och adressuppgifter på fastighetsägare ska anges om den som ansöker inte äger fastigheten. Om det är flera fastighetsägare till fastigheten ska samtliga ägare anges (kan även göras i separat lista).

#### 4. Åtgärden avser detaljplan för

Fyll i typ av åtgärd (fler än en kan väljas)

#### 5. Projekt

Kort beskrivning av åtgärd. Vad är syftet med planen och vilka åtgärder avses att genomföras. Detta kan också göras i ett separat dokument som bifogas ansökan. Om åtgärden innehåller byggnadsförslag behövs ett underlag i text och bild som beskriver byggnadernas volym och karaktär. Ange motiv till ny eller ändrad detaljplan.

#### 6. Bifogade handlingar

En karta över planområdet ska inlämnas med ansökan. I övrigt kan handlingar som kompletterar och tydliggör innebörden av förslaget bifogas t ex illustrationsplan, fasadritningar m.m.

#### 7. Underskrift

Ansökan ska alltid skrivas under. Den som skriver under ansökan är också betalningsansvarig.

**Ansökan skickas till:** Miljö- och stadsbyggnadsnämnden, Stadshuset, 281 80 Hässleholm

#### Vad händer sedan?

Efter att ansökan inkommit till miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen skickas ett bekräftelsebrev ut om att ansökan är mottagen. Här anges kontaktperson för frågor angående planbeskedet. Inom fyra månader från det att godkända handlingar inkommit kommer beslut om planbesked att ges. Planbesked är inte juridiskt bindande och går inte att överklaga.

Om miljö- och stadsbyggnadsnämnden lämnar ett positivt planbesked så kommer det att anges i beslutet när planarbetet kan påbörjas och när det bedöms vara klart. Kostnaderna för planavtalet finansieras i normalfallet av den som har nytta av planeringen. Detta regleras i ett planavtal med sökanden innan planarbetet påbörjas.

#### Avgift

Ett beslut om planbesked är förenat med en kostnad enligt miljö- och stadsbyggnadsnämndens taxa. I vissa fall görs en intern planutredning med berörda förvaltningar och ledningsdragande bolag innan planbesked kan lämnas.