

**Hässelholms  
kommun***Arbetsmarknadsnämnden*

<b>Plats och tid:</b>	Konf. rum Utsikten 1, Havremagasinet, 2024-11-26, kl. 8:30-10:50. Ajournering 09.05-09.20.
<b>Beslutande</b> Ledamöter	Meta Jarl (S) Axel Johnsson (M) Jens Lindholm (SD) Daniel Talmid (SD) Agnetha Dentback (KD) Ola Lindahl (S) Mohamed Chehade (V)
Tjänstgörande ersättare	
<b>Övriga närvarande</b> Ersättare	Roger Olsson (SD) Karin Nilsson (M)
Tjänstemän	Förvaltningschef Martin Franklin Controller Josefine Modig Kvalitetsutvecklare Daniel Fritzon Verksamhetsutvecklare Sofie Grahn Hillve Förbundschef SKNO Åsa Linné Utredare Philip Gustavsson
<b>Utses att justera</b> Ersättare	Axel Johnsson (M) Jens Lindholm (SD)
Justeringens plats, tid:	Digital justering
Justerade paragrafer	§§ 80-92
Sekreterare	Philip Gustavsson
Ordförande	Meta Jarl (S)
Justerare	Axel Johnsson (M)



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2024-11-26

Arbetsmarknadsnämnden

## Anslag / bevis

Protokollet är justerat  
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Arbetsmarknadsnämnden
Sammanträdesdag	2024-11-26
Datum när anslaget sätts upp	2024-11-28
Datum då anslaget tidigast får tas ner	2024-12-19
Förvaringsplats för protokoll	Havremagasinet

---

**Arbetsmarknadsnämnden**

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2024-11-26

Arbetsmarknadsnämnden

## Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	§ 80
Information från Skåne Nordost	§ 81
Information om delegationsbeslut	§ 82
Information om AMFs pågående målarbete	§ 83
Internbudget 2025	§ 84
Månadsuppföljning per 31 oktober 2024	§ 85
Kvalitetsberättelse enligt SOSFS 2011:9	§ 86
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024	§ 87
Arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetsstatistik för oktober 2024	§ 88
Anmälan av delegationsbeslut	§ 89
Övriga anmälningar	§ 90
Förvaltningschefen informerar	§ 91
Frågor	§ 92

**Arbetsmarknadsnämnden**

---

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2024-11-26

*Arbetsmarknadsnämnden*

## § 80

### Godkännande av dagordning

#### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden godkänner dagordningen.

**Arbetsmarknadsnämnden**

---

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2024-11-26

Arbetsmarknadsnämnden

## § 81

### Information från Skåne Nordost

Dnr: AMF 2024/290

#### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Representanter från Samordningsförbundet Skåne Nordost är inbjudna till arbetsmarknadsnämnden den 26 november för att informera om sin organisation och verksamhet.

#### Ärendets tidigare behandling

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott beslutade 2024-11-12, § 49, följande:

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

**Arbetsmarknadsnämnden**

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2024-11-26

Arbetsmarknadsnämnden

## § 82

### Information om delegationsbeslut

Dnr: AMF 2024/288

#### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknadsförvaltningen ser löpande över sina rutiner. Utredare Philip Gustavsson informerar arbetsmarknadsnämnden om förändrade rutiner avseende nämndens delegeringsregler för att säkerställa att delegationsbeslut anmäls på ett tydligt och korrekt sätt.

#### Ärendets tidigare behandling

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott beslutade 2024-11-12, § 48, följande:

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

**Arbetsmarknadsnämnden**

Justering

Utdraget bestyrkes



Arbetsmarknadsnämnden

## § 83

### Information om AMFs pågående målarbete

Dnr: AMF 2024/261

#### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Den 12 december 2023 beslutade arbetsmarknadsnämnden om Nämndplan för 2024–2027 med internbudget för 2024. Nämndplanen anger av nämnden beslutade utvecklingsmål för arbetsmarknadsförvaltningen. Enligt de angivna utvecklingsmålen har förvaltningen gemensamt upprättat en verksamhetsplan, vilken beskriver aktiviteter som syftar till att skapa en positiv förändring i förhållande till nämndens utvecklingsmål. Arbetet följs upp, justeras och vidareutvecklas kontinuerligt under året tillsammans med såväl chefer som medarbetare inom förvaltningens verksamheter.

Verksamhetsutvecklare Sofie Grahn Hillve ger på arbetsmarknadsnämndens sammanträde en nulägesbild av det pågående arbetet med nämndens utvecklingsmål och förvaltningens verksamhetsplan.

#### Ärendets tidigare behandling

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott beslutade 2024-11-12, § 47, följande:

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

#### Arbetsmarknadsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



Arbetsmarknadsnämnden

## § 84

### Internbudget 2025

Dnr: AMF 2024/263

#### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden antar förvaltningens förslag och godkänner att:

1. Internbudget avseende driftsbudget 2025 för nämndens verksamheter fastställs enligt bilagd fördelning,
2. Intern investeringsbudget avseende verksamhetsinventarier fastställs till 200 000 kr,
3. Förvaltningschef ges i uppdrag att fördela ospecificerad investeringsbudgetresurs.

#### Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna avstår från att delta i beslutet.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutar varje år om en strategisk plan med budget. Utifrån den strategiska planen fattar respektive nämnd beslut om en nämndplan som omfattar nämndens utvecklingsmål och internbudget. Förvaltningen har till uppgift att i sin internbudget beskriva hur de ekonomiska resurserna ska fördelas. Inför budgetåret 2025 tilldelas arbetsmarknadsnämnden en budgettram på 158 427 000 kronor samt en investeringsbudget avseende verksamhetsinventarier på 200 000 kronor.

Arbetsmarknadsnämnden ska inom ramen för anvisade medel fastställa internbudget på detaljnivå.

Arbetsmarknadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till nettobudgettram per ansvar och verksamhet för verksamhetsåret 2025.

#### Facklig samverkan

Förvaltningssamverkan informeras om förslag till internbudget den 4 november 2024.

#### Ärendets tidigare behandling

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott beslutade 2024-11-12, § 53, följande:

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att anta förvaltningens förslag och godkänner att:

#### Arbetsmarknadsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes





**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2024-11-26

*Arbetsmarknadsnämnden*

1. Internbudget avseende driftsbudget 2025 för nämndens verksamheter fastställs enligt bilagd fördelning,
2. Intern investeringsbudget avseende verksamhetsinventarier fastställs till 200 000 kr,
3. Förvaltningschef ges i uppdrag att fördela ospecificerad investeringsbudgetresurs.

Sänt till:

Arbetsmarknadsförvaltningen/Ledningsgruppen  
Arbetsmarknadsförvaltningen/Enhetschef för ekonomi  
Kommunledningsförvaltningen/Ekonomiavdelningen

**Arbetsmarknadsnämnden**

---

Justering

Utdraget bestyrkes



Arbetsmarknadsnämnden

## § 85

### Månadsuppföljning per 31 oktober 2024

Dnr: AMF 2024/289

#### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar att:

1. Godkänna den redovisade helårsprognosen per oktober 2024,
2. Lägga den redovisade helårsprognosen per oktober 2024 till handlingarna,
3. Översända den redovisade helårsprognosen per oktober 2024 till ekonomiavdelningen.

#### Beskrivning av ärendet

I Strategisk plan 2024-2026 med Budget 2024 och flerårsplan 2025-2026 är det beslutat att alla nämnder årligen ska redovisa fem ekonomiska uppföljningar. De uppföljningar som avses är månadsuppföljning i februari, april och oktober, delårsrapport för perioden januari-augusti samt årsredovisning.

Helårsprognosen visar ett beräknat överskott på 2 350 000 kr.

#### Ärendets tidigare behandling

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott beslutade 2024-11-12, § 54, följande:

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att besluta att:

1. Godkänna den redovisade helårsprognosen per oktober 2024,
2. Lägga den redovisade helårsprognosen per oktober 2024 till handlingarna,
3. Översända den redovisade helårsprognosen per oktober 2024 till ekonomiavdelningen.

Sänt till:

Kommunledningsförvaltningen/Ekonomiavdelningen

Arbetsmarknadsförvaltningen/Enhetschef för ekonomi och Controller

Arbetsmarknadsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



Arbetsmarknadsnämnden

## § 86

### Kvalitetsberättelse enligt SOSFS 2011:9

Dnr: AMF 2024/264

#### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden godkänner den redovisade kvalitetsberättelsen.

#### Beskrivning av ärendet

Verksamhetens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete togs fram och antogs 2021. Av det framgår hur nämnden arbetar med att säkra och utveckla kvaliteten inom ekonomiskt bistånd.

#### Avvikelsehantering

Sedan ledningssystemet antogs har vikten av att rapportera in avvikelser och klagomål blivit mer förankrad hos medarbetarna. Under 2022 köpte verksamheten in ett tillägg till verksamhetssystemet för hantering av avvikelser. Det förenklade för medarbetarna som då kunde registrera avvikelserna direkt från ärendet i verksamhetssystemet i stället för att som tidigare fylla i en blankett. Detta har förmodligen bidragit till att fler avvikelser har rapporterats under 2023 än tidigare år. Under 2023 har 80 avvikelser registrerats. Utav dessa avser 35 klagomål från medborgare och av dem gäller 19 åtminstone delvis missnöje med beslut. En avvikelse gäller beröm och övriga 44 gäller kvalitetsbrister som medarbetare har upptäckt.

Det finns tyvärr ingen sammanställning för 2022 då avvikelser hanterades i två olika system under det året men för 2021 hanterades 37 avvikelser. Femton av dessa gällde brister som medarbetare upptäckt.

Vid avvikelser som bedöms vara missförhållanden eller risk för missförhållanden skrivs lex Sarah-utredningar. Under året har avvikelser resulterat i att fyra lex Sarahutredningar har skrivits. De avvikelser som rapporterats under året har lett till att rutiner uppdaterats och att introduktionen av nyanställda setts över.

#### Återkrav och misstänkta bedrägerier

Under året har verksamheten utvecklat arbetet med återkrav. Återkravsärenden öppnas när bistånd betalats ut felaktigt eller beviljats i avvaktan på att medborgaren får annan ersättning som den ansökt om. Återkravsärenden öppnas även när bistånd beviljats till hyresdeposition som betalats ut till hyresvärd. När återkrav inte betalas tillbaka och nämnden har utrett att medborgaren inte saknar betalningsförmåga kan nämnden väcka talan i förvaltningsrätten för att få tillbaka

#### Arbetsmarknadsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2024-11-26

Arbetsmarknadsnämnden

utbetalt bistånd. Talan måste väckas inom tre år från utbetalningen. I samband med *Förstudie: interna kontroller kopplade till risken för välfärdsbrott* som Ernst & Young genomförde under våren gjordes en genomgång av återkravsärenden. Det visade sig att det förekom att tidsgränsen för att driva ett ärende till förvaltningsrätten missats i en del ärenden.

För att minska risken för detta infördes under året en funktion för att kategorisera återkravsärenden i verksamhetssystemet. Kategoriseringen gör det enkelt för ledning och medarbetare att se var i processen ärendet befinner sig: under utredning, bevakning av avbetalningsplan, bevakning av betalningsförmåga eller skickat till inkasso. Under året har även rutin för återkrav om bistånd reviderats och systematiska uppföljningar har gjorts i dessa ärenden.

När verksamheten misstänker att bidragsbrott har begåtts ska detta polisanmälas. Utifrån regelbunden kontakt med polisens bedrägerisektion under året har anmälan som skickas in till polisen omarbetats för att innehålla de uppgifter och de bilagor som polisen efterfrågar. Detta för att minska risken för att polisen behöver begära in kompletteringar på anmälan eller lägga ner anmälan pga. bristande bevis eller otillräckligt underlag. Det har även gjorts systematiska uppföljningar av dessa ärenden vilket var en iakttagelse som Ernst & Young gjorde i sin granskning. Verksamheten har även börjat begära omprövning av vissa utredningar som polisen lagt ner. Polisen har därefter återöppnat flera utredningar.

## Ärendets tidigare behandling

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott beslutade 2024-11-12, § 52, följande:

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att godkänna den redovisade kvalitetsberättelsen.

Sänt till:

Arbetsmarknadsförvaltningen/Kvalitetsutvecklare

**Arbetsmarknadsnämnden**

Justering

Utdraget bestyrkes



Arbetsmarknadsnämnden

## § 87

### Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024

Dnr: AMF 2024/278

#### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden godkänner följande:

1. Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet år 2024 för arbetsmarknadsförvaltningen.
2. Att uppföljningen lämnas vidare till personalavdelningen inför sammanställning på kommunnivå.

#### Beskrivning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Den årliga uppföljningen syftar till att få en helhetsbild av hur arbetsmiljöarbetet fungerar. Målet med uppföljningen är vidare att högsta ledningen ska få kunskap om hur arbetsmiljöarbetet har fungerat samt på vilket sätt det behöver förbättras. Uppföljningen ska inte identifiera risker i arbetsmiljön utan de brister som finns i hur arbetsmiljöarbetet bedrivs.

Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och ska genomföras på arbetsplats- samt förvaltningsnivå. Uppföljningarna mynnar sedan ut i en sammanställning för hela förvaltningen som kommuniceras till förvaltningens samverkansgrupp. Uppföljningen inom varje förvaltning skall sedan rapporteras till respektive nämnd för bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas. Genomgången för 2024 ger inte några signifikanta avvikelser vid handen.

#### Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete är en förutsättning för god kvalitet i den service som erbjuds medborgarna.

#### Facklig samverkan

Uppföljningarna på arbetsplatsnivå genomförs tillsammans med skyddsombud. Verksamheternas handlingsplaner fastställs i förvaltningens samverkansgrupp den 4 november 2024.

#### Ekonomiska konsekvenser

Ett väl fungerande arbetsmiljöarbete kan ge ekonomiska vinster i form av minskad ohälsa och lägre sjukfrånvaro.

#### Arbetsmarknadsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2024-11-26

Arbetsmarknadsnämnden

## Ärendets tidigare behandling

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott beslutade 2024-11-12, § 55, följande:

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att godkänna följande:

1. Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet år 2024 för arbetsmarknadsförvaltningen.
2. Att uppföljningen lämnas vidare till personalavdelningen inför sammanställning på kommunnivå.

Sänt till:

Personalavdelningen

Arbetsmarknadsförvaltningen/Ledningsgruppen

**Arbetsmarknadsnämnden**

---

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2024-11-26

Arbetsmarknadsnämnden

## § 88

### Arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetsstatistik för oktober 2024

Dnr: AMF 2024/317

#### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetsstatistik redovisar aktuellt läge hos verksamheterna per oktober 2024.

---

Arbetsmarknadsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2024-11-26

Arbetsmarknadsnämnden

## § 89

### Anmälan av delegationsbeslut

#### Beslut

Följande material läggs med godkännande till handlingarna:

**AMF 2023/425-32**

**Arbetsmarknadsförvaltningen - Anmälan av delegationsbeslut oktober 2024**

**Arbetsmarknadsnämnden**

---

Justering

Utdraget bestyrkes





**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2024-11-26

Arbetsmarknadsnämnden

## § 90

### Övriga anmälningar

#### Beslut

Följande material läggs med godkännande till handlingarna:

**AMF 2024/316-1**

**Arbetsmarknadsförvaltningen - Övriga anmälningar oktober 2024**

**Arbetsmarknadsnämnden**

---

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2024-11-26

Arbetsmarknadsnämnden

## § 91

### Förvaltningschefen informerar

#### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Martin Franklin informerar arbetsmarknadsnämnden genom att lämna en månadsrapport från arbetsmarknadsförvaltningen om arbetet i dess verksamheter.

**Arbetsmarknadsnämnden**

---

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2024-11-26

Arbetsmarknadsnämnden

## § 92

### Frågor

#### Beskrivning av ärendet

Inga frågor ställda.

**Arbetsmarknadsnämnden**

---

Justering

Utdraget bestyrkes

# UNDERSKRIFTSSIDA

---

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska  
underskrifter: