

**Hässleholms
kommun**

Arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

Plats och tid: Konf. rum Solrosen, Havremagasinet, 2024-03-12, kl. 8:30-09:05

Beslutande
Ledamöter
Meta Jarl (S)
Axel Johnsson (M)
Jens Lindholm (SD) (*deltog genom Microsoft Teams*)

Tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande
Ersättare

Tjänstemän
Förvaltningschef Martin Franklin
Controller Josefine Modig
Nämndsekreterare Philip Gustavsson

Utses att justera
Ersättare
Jens Lindholm (SD)
Axel Johnsson (M)

Justeringens plats, tid: Digital justering

Justerade paragrafer §§ 10-14

Sekreterare Philip Gustavsson

Ordförande Meta Jarl (S)

Justerare Jens Lindholm (SD)



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-03-12

Arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

Anslag / bevis

Protokollet är justerat
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott
Sammanträdesdag	2024-03-12
Datum när anslaget sätts upp	2024-03-15
Datum då anslaget tidigast får tas ner	2024-04-05
Förvaringsplats för protokoll	Havremagasinet

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-03-12

Arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	§ 10
Information om arbetsmarknadsförvaltningens lokaler 2024	§ 11
Information om budgetupptakt 2024 Arbetsmarknadsförvaltningen	§ 12
Uppdatering om arbetet med arbetsmarknadsenheten	§ 13
Månadsuppföljning per 29 februari 2024	§ 14

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-03-12

Arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

§ 10

Godkännande av dagordning

Beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-03-12

Arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

§ 11

Information om arbetsmarknadsförvaltningens lokaler 2024

Dnr: AMF 2024/65

Beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Martin Franklin informerar arbetsmarknadsnämnden om arbetsmarknadsförvaltningens arbete med att identifiera nya lokaler för ett antal av förvaltningens verksamheter.

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-03-12

Arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

§ 12

Information om budgetupptakt 2024 Arbetsmarknadsförvaltningen

Dnr: AMF 2024/67

Beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Martin Franklin informerar arbetsmarknadsnämnden vid sammanträdet den 26 mars 2024 om arbetsmarknadsförvaltningens budgetupptakt 2024.

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-03-12

Arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

§ 13

Uppdatering om arbetet med arbetsmarknadsenheten

Dnr: AMF 2023/126

Beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Enhetschef Fredrik Cederberg och verksamhetsutvecklare Sofie Grahn Hillve informerar arbetsmarknadsnämnden på sammanträdet den 26 mars om arbetet kring arbetsmarknadsenhetens verksamhet.

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-03-12

Arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

§ 14

Månadsuppföljning per 29 februari 2024

Dnr: AMF 2024/66

Beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att besluta att:

1. Godkänna den redovisade helårsprognosen per februari 2024,
2. Lägga den redovisade helårsprognosen per februari 2024 till handlingarna,
3. Översända den redovisade helårsprognosen per februari 2024 till ekonomiavdelningen.

Beskrivning av ärendet

I strategisk plan 2024-2026 med budget 2024 och flerårsplan 2025-2026 är det beslutat att alla nämnder årligen ska redovisa fem ekonomiska uppföljningar. De uppföljningarna som avses är månadsuppföljning i februari, april och oktober, delårsrapport för perioden januari-augusti samt årsredovisning.

Helårsprognosen visar ett beräknat nollresultat.

Sänt till:

Kommunledningsförvaltningen/Ekonomiavdelningen

Arbetsmarknadsförvaltningen/Enhetschef för ekonomi och controller

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: