



Omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid: Kasern Johnsson, sammanträdesrum Majoren, 2024-05-28, kl. 09:00-11:35
Ajournering 10:15-10:24

Beslutande
Ledamöter
Christer Welinder (S) Ordförande
Ann Persson (M) vice ordförande
Susanne Lottsfeldt (SD) ledamot

Tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande
Ersättare
Tjänstemän
Annette Badics (S) § 44
Förvaltningschef Åsa Ollerstam Lundh (§§ 44,46-55), nämndsekreterare Micaela Duvsjö, enhetschef för HR Marina Ekberg (§§ 47), MAS Birgitta Ljungbeck (§ 48), ekonomiefredrik Fredrik Carbonnier (§§ 48-51), ekonom Lilian Erlandsson (§ 55)

Utses att justera
Ersättare
Susanne Lottsfeldt
Ann Persson

Justeringens plats, tid: Digital justering

Justerade paragrafer §§ 44, 46 - 55

Sekreterare: Micaela Duvsjö

Ordförande: Christer Welinder (S)

Justerare: Susanne Lottsfeldt (SD)



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Anslag / bevis

Protokollet är justerat
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Omsorgsnämndens arbetsutskott
Sammanträdesdag	2024-05-28
Datum när anslaget sätts upp	2024-05-30
Datum då anslaget tas ner	2024-06-21
Förvaringsplats för protokoll	Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	§ 44
Paragrafen är omedelbart justerad i separat protokoll	§ 45
Aktuellt i verksamheten	§ 46
Muntlig redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	§ 47
Muntlig redovisning från MAS	§ 48
Ekonomisk uppföljning - Muntlig information - Maj 2024	§ 49
Uppföljning statsbidrag 2024	§ 50
Ekonomisk uppföljning - Tertial 2024	§ 51
Investeringsbehov - Utnyttjande av reinvesteringsbudgetmedel	§ 52
Ej verkställda beslut, kvartal 1, 2024	§ 53
Ärendet utgår	§ 54
Översyn av hyressättning för SoL och LSS bostäder	§ 55

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 44

Godkännande av dagordning

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen med följande ändring:

Muntligt informationsärende från MAS läggs till dagordningen med paragrafnummer § 48.

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 45

Paragrafen är omedelbart justerad i separat protokoll

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 46

Aktuellt i verksamheten

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott tackar för informationen och beslutar följande:

1. Förvaltningen ska inkomma med en skriftlig återkoppling gällande punkt 4, den nyanställda arbetsterapeuten, till omsorgsnämndens sammanträde senast till sammanträdet i september 2024. Detta ska presenteras som ett eget informationsärende.
2. Förvaltningen ska ge en muntlig lägesrapport gällande punkt 6, om situationen hos hemtjänstgrupperna i Bjänum/Vittsjö på omsorgsnämnden den 13 juni 2024. Detta ska presenteras som ett eget informationsärende.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Åsa Ollerstam Lundh informera om följande:

1. Sommarvikarier under förvaltningschefens frånvaro sommaren 2024 är följande personer och datum:
 - a. Tina Thomasson v. 26,27 och 31-35,
 - b. Ulrika Bengtsson v. 28-30
2. Utredning gällande narkotikastöld på Björksäter och Kaptensgården, det är polisanmält och sjuksköterskan är avslutad, bemanningsföretaget informerat
3. Strejk, Vårdförbundet varslar om detta fr 4/6, rör regionen (SUS, men påverkar sjukhusen NO). Från 20/5 blockad övertid, nyanställningar, mertid. Samma åtgärd i 29 kommuner, bland annat Skånes fyra största
4. Ny arbetsterapeut börjar 16 juni 2024. Denne ska bistå med kunskap till myndigheten vid biståndsbeslut.
5. Kort information om det som framkommit av inspektionen gjord av IVO den 22/5-2024 där vi fortfarande inväntar beslutet gällande tre Lex Maria (från slutet 2023 och början 2024).

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

6. Kort information om arbetsmiljöverkets inspektion hos hemtjänsten i Bjärnum/Vittsjö.
7. Kort information om Sydarkiveras återkoppling från arkivtillsynen och den åtgärdsplan som de sänt över. Förvaltningen är i full gång med de åtgärder som de själva rör över för att efterkomma de brister som framkom. I stort var förvaltningen i framkant och skötte sin arkivtillsyn på ett ändamålsenligt sätt. Många av bristerna kommer att åtgärdas när det nya ärende- och diariehanteringssystemet införs.
8. Sanktionsavgift på 40 000 kr utdömd av miljö- och stadsbyggandsförvaltningen på grund av att förvaltningen anmält in ett kök på ena planet på Hantverksgatan 2 månader efter att det tagits i bruk av flyttad verksamheten. Sanktionsavgiften belastar FSS.
9. Lite information om den kommande förändringen som påverkar omsorgsförvaltningen i och med den omorganisation som pågår i tekniska nämnden. En funktion från tekniska förvaltningen planeras att flytta över till omsorgsförvaltningen när omorganisationen som berör tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen blir klar till månadsskiftet juli/augusti.

Sänt till:
Handläggaren
Uppdrag - omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 47

Muntlig redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott tackar för redovisningen och beslutar följande:

1. Uppföljningen av handlingsplanen för det systematiska arbetsmiljöarbetet godkänns.
2. Omsorgsförvaltning ska senast till och med september 2024 återrapportera till omsorgsnämnden gällande hur arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet fortgår.

Beskrivning av ärendet

Enhetschef för HR, Marina Ekberg, redovisar hur långt förvaltningen kommit i att efterkomma de åtgärder som omsorgsnämnden beslutat om i handlingsplanen för SAM i november 2023. Några av punkterna som togs upp var följande:

1. Bristen på av skyddsombud. Ämnet tas upp på APT för att informera medarbetare vad det är, hur det kan förbättra för dem och hur det går till. Förvaltningen jobbar tillsammans med bland annat fackförbundet Kommunal för att värva skyddsombud.
2. De brister som framkommit inom den psykosociala arbetsmiljön i huset har kartlagts och det pågår ett arbete att åtgärda detta.
3. Personalutskottet bett om en återkoppling gällande språktester och språkombudsutbildning med mera.
4. Antalet tillbud som anmälts har ökat och antalet arbetsskador har minskat, vilket är en positiv utveckling och som tyder på att medarbetarna bättre känner till hur det ska läggas in detta i systemet och när det ska läggas in.
5. Sjukfrånvaron är stabil om man jämför mellan 2023 och 2024, det som tyvärr har ändrats är att långtidssjukskrivningen i huset ökat.

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Sänt till:
Förvaltningschef Åsa Ollerstam Lundh
Enhetschef för HR Marina Ekberg

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 48

Information från MAS

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

MAS Birgitta Ljungbeck informerar kort om pågående arbete med senaste Lex Mariaanmälan.

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 49

Ekonomisk uppföljning - Muntlig information - Maj 2024

Dnr: OF 2024/572

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott tackar för informationen gällande den ekonomiska uppföljningen för januari till maj 2024 och sänder den vidare för behandling till omsorgsnämndens kommande sammanträde.

Beskrivning av ärendet

Enhetschef för ekonomi, Fredrik Carbonnier, informerar arbetsutskottet om det ekonomiska resultatet för januari fram till maj 2024. Ärendet i sin helhet kommer att behandlas på kommande omsorgsnämnd i juni.

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 50

Uppföljning statsbidrag 2024

Dnr: OF 2024/512

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott tackar för informationen gällande statsbidragen som omsorgsförvaltningen förfogar över 2024 och sänder ärendet vidare till omsorgsnämndens kommande sammanträde.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsförvaltningen har under 2024 kunnat rekvirera statsbidrag från Socialstyrelsen, Skånes kommuner samt Länsstyrelsen på sammanlagt 44 8100 333kr. Detta ger möjlighet att förvaltningen kan planera in aktiviteter för motsvarande belopp utan att dessa påverkar budgeten som ligger i den strategiska planen. Förvaltningens styrgrupp för statsbidrag har beslutat om aktiviteter för motsvarande belopp under året. Socialstyrelsen har inte godkänt ett statsbidrag, som skulle ge förvaltningen ytterligare utrymme att planera in projekt för. Aktiviteterna är fördelade över samtliga verksamhetsområden förutom Myndighetskontoret. Syftet med statsbidragen är bland annat att stärka kompetensen inom förvaltningen, öka kontinuitet inom hemtjänsten, ökar kvaliteten för omsorgstagarna samt minska ensamheten bland äldre.

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 51

Ekonomisk uppföljning - Tertial 2024

Dnr: OF 2024/506

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå omsorgsnämnden att godkänna den ekonomiska uppföljningen per den 30 april 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen fortsätter den positiva avvikelsen som redovisats januari till mars också för perioden januari till april. Förvaltningens stora verksamhetsben, särskilt boende, ordinärt boende samt FSS har budget i balans, vilket även gäller myndighetskontoret. Hälso- och sjukvård samt Administration och stab redovisar ett minus på 958tkr respektive minus 2 414tkr för perioden. Inom Hälso- och sjukvård härleds kostnadsökningen till vakanser inom sjuksköterskeorganisationen, vilka ersätts med hyrpersonal. Inom Administration och stab relateras underskottet till IT-kostnader som har ökat, främst på grund av ökade kostnader för användarlicenser (prisökningar samt fler dyra licenser).

Förvaltningen har under perioden utnyttjat 8 451tkr i statsbidrag för bland annat; utbildning av vårdbiträden, undersköterskor och utbildning inom HLR, kvalitetshöjande insatser, investeringar för att höja standarden på våra boenden samt projektanställningar inom utbildningssamordning samt samordning av projektet heltidsresan.

Förvaltningen ser över IT-kostnaderna för att justera och sedan behålla dem på en hållbar nivå för kostnadskontrollen i förvaltningen. Situationen med hyrpersonal inom sjuksköterskeorganisationen kommer att justeras efter sommaren då hyrstopp är beslutat av nämnden. Tillsättning av fastpersonal, en större poolenhet - som ska hantera frånvaro och arbetstoppar, samt anställning av timanställda sjuksköterskor är de åtgärder som bedöms leda till minskade kostnaderna för verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård.

Nedan följer en tabell för förvaltningen i siffror.

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Hässelholms
kommun

Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Verksamhetsområde	Periodbudget	Resultat	Prognos helår
Särskilt boende	95 655	1 039	1 000
Ordinärt boende	76 019	1 793	1 000
FSS	102 769	3 528	1 000
Hälso- och Sjukvård	43 890	-958	-2 000
Myndighetsenheten	34 273	679	0
Admin och Stab	27 683	-2 414	-1 000
Omsorgsförvaltningen	380 289	2 987	0

Sänt till:
Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 52

Investeringsbehov - Utnyttjande av reinvesteringarbudgetmedel

Dnr: OF 2024/538

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå omsorgsnämnden att godkänna nyttjandet av investeringsbudgetens reinvesteringarpost för 2024 enligt förvaltningens förslag.

1. Driftsäkra kommunikationen för ordinärt boende
2. Konferensutrustning för ett värde på 60 000 kr köps in till ett sammanträdesrum och resterande del av budgeten sparas till hösten
3. Förvaltningen ska återkomma till omsorgsnämndens sammanträde, senast i oktober 2024, för att redogöra för hur resterande del av budgeten ska användas.

Yrkande

Ann Persson (M) lämnar följande två tilläggsyrkanden:

I punkt 2 läggs följande text till efter ordet konferensutrustning "... för ett värde på 60 000 kr köps in till ett sammanträdesrum och resterande del av budgeten sparas till hösten".

Vidare yrkar hon att beslutet kompletteras med ytterligare en punkt, punkt 3, som lyder på följande vis: "Förvaltningen ska återkomma till omsorgsnämndens sammanträde, senast i oktober 2024, för att redogöra för hur resterande del av budgeten ska användas."

Omröstning

Ordföranden ställer först liggande förslag till beslut med Ann Perssons (M) första tilläggsyrkanden gällande punkt 2 under proposition och finner det bifallet.

Ordförande ställer sedan liggande förslag till beslut med Ann Perssons (M) andra tilläggsyrkande under proposition och finner även det bifallet.

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår att utnyttja reinvesteringsbudgeten för 2024 på 250tkr till att driftsäkra kommunikationen till larmcentral i Kristianstad och kommunens hemtjänstgrupper, samt att rusta upp delar av förvaltningens konferensutrustning för att säkerställa att förvaltningen kan utnyttja lokalerna till det de är avsedda till, möten, utbildningar, arbetsplatsträffar med mera.

Sänt till:
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 53

Ej verkställda beslut, kvartal 1, 2024

Dnr: OF 2024/577

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att fatta följande beslut:

1. Sammanställningen av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) per 2024-04-20, som lämnats till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), godkänns.
2. Handlingarna överlämnas till kommunfullmäktige och kommunrevision.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsförvaltningen har lämnat sammanställning över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 1, 2024 till IVO. Förvaltningen har analyserat underlaget och konstaterar att flera beslut verkställts under 1 kvartalet 2024 och att de flesta beslut är på gång att verkställas, följas upp eller har avslutats.

Sänt till:
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer
IVO

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 54

Ärendet utgår

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 55

Översyn av hyressättning för SoL och LSS bostäder

Dnr: OF 2024/43

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden följande beslut:

1. Omsorgsnämnden antar ny hyresmodell för hyressättning, **Styrdokument för hyressättning av lägenheter**, och **Svefa ABs rapport Översyn hyressättning SoL och LSS-bostäder Hässleholms kommun**, att gälla för de lägenheter som hyrs ut inom omsorgsnämndens ansvarsområde.
2. Den nya hyresmodellen för ny hyresgäst ska gälla i berört boende från och med det datum då omsorgsnämndens beslut om nya hyror vunnit laga kraft.
3. Ny hyra gäller för befintlig hyresgäst i berört boende så snart avtal träffats med berörd hyresgäst eller från den tidpunkt efter meddelande om villkorsändring som 12 kap Jordabalken medger. Beslutad hyresändring beräknas kunna gälla från och med 2024-11-01.
4. Införa nya hyror för berörda lägenheter i enlighet med bilagan **Lägenhetshyror SoL och LSS Hässleholms kommun**.
5. Införa ny enhetshyra om 5 492 kr för de som har privat vårdgivare och beslut om särskild bostad enligt SoL.
6. Omsorgsförvaltningen får i uppdrag av nämnden att utreda följande:
 - a) Behov av regelverk för hyressubventioner
 - b) Behov av delegeringsregler för hyressättning och -subventioner
 - c) Hyresöversynens påverkan på Riktlinjer för avgiftshandläggning inom omsorgsförvaltningen i Hässleholms kommun och i samband med det analysera kostnader och avgifter för de förmåner som ingår i de olika boendeformerna.
 - d) Vid beslut om ändring till blockförhyrning av nio LSS boenden hyressätta de 47 lägenheterna i dessa gruppboendestäder, se ärende Omsorgsförvaltningen, OF 2024/413.

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

- e) Tillsammans med Hässlehem AB kontrollera hyresnivån för de två hyresobjekt som inte kan hyressättas i den nya hyresmodellen och återkomma till omsorgsnämnden med förslag på ny hyra.
- f) Se över organisation och datasystem för hyreshantering inom omsorgsförvaltningen och inom kommunen för att skapa en säker hantering av kontrakt, hyressättning mm i fortsättningen.

Yrkande

Ordförande Christer Welinder (S) yrkar att punkt 6 e kompletteras med följande text efter sista ordet hyresmodellen, ”...och återkomma till omsorgsnämnden med förslag på ny hyra.” Meningen får då följande lydelse:

”e) Tillsammans med Hässlehem AB kontrollera hyresnivån för de två hyresobjekt som inte kan hyressättas i den nya hyresmodellen och återkomma till omsorgsnämnden med förslag på ny hyra.”

Omröstning

Ordförande ställer liggande förslag till beslut med tilläggsyrkandet under proposition och finner det bifallet.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden beslöt 2023-05-09, §38, dnr OF 2023/216 att ge omsorgsförvaltningen i uppdrag att upphandla konsultstöd för att ta fram en modell för framtida hyressättning och aktuella bruksvärden för de lägenheter som omsorgsnämnden hyr av tekniska förvaltningen, och hyr ut till omsorgstagare med beslut om särskild bostad enligt SoL och LSS. Av modellen ska också framgå hur hyresuppräknningar ska beräknas.

Konsultföretaget Svefa AB har tagit fram en ny styrmodell för hyressättning av de särskilda bostäder som omsorgsnämnden hyr ut. Svefa AB har beräknat hyrorna enligt den nya modellen för sammanlagt 631 lägenheter i 32 olika boenden.

Omsorgsförvaltningen har efter samråd med Sveriges kommuner och regioner (SKR) tagit fram förslag till ny enhetlig hyra för de omsorgstagare som har beslut om särskild bostad enligt SoL och har privata vårdgivare, vilket berör 74 omsorgstagare på 15 olika boenden (maj 2024).

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Sammanträdesdatum
2024-05-28

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Sänt till:
Handläggaren
Kommunstyrelsen – anmälningsärende
Hässelhem AB

Omsorgsnämndens arbetsutskott


Justering

Utdraget bestyrkes

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	CHRISTER WELINDER	
TITEL, ORGANISATION:	Ordförande, Omsorgsnämndens arbetsutskott	
TID:	2024-05-29 16:11:21 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	Susanne Margareta Lottsfeldt	
TITEL, ORGANISATION:	Justerare, Omsorgsnämndens arbetsutskott	
TID:	2024-05-29 16:13:04 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	